



करियर और रोज़गार में सहयोगी पुस्तिका

शिक्षकों और छात्रों के लिए एक संदर्भ गाइड
प्लान-इट गर्ल्स कार्यक्रम, झारखंड

रेस्टलेस डेवलपमेंट के बारे में

रेस्टलेस डेवलपमेंट इंडिया में, हम युवाओं द्वारा सभी के लिए एक न्यायपूर्ण और टिकाऊ दुनिया की मांग करने और उसे पूरा करने में सहयोग देते हैं। हम यह सुनिश्चित करने के लिए काम करते हैं कि युवाओं की एक आवाज़ हो, ज़िंदगी हो और यौन अधिकार हों तथा वे दुनिया की चुनौतियों की रोकथाम और उनको सुलझाने के लिए नेतृत्व करें। हम युवाओं को सुनते हैं; हमारा काम युवाओं के नेतृत्व से आगे बढ़ता है और हम युवाओं को उनके समुदायों तथा देशों में दूरगामी बदलाव लाने के लिए तैयार करते हैं।

हमारे कार्यक्रम और सहयोग दीर्घकालिक, सुसंगत होते हैं और जिन समुदायों में हम काम करते हैं उनके साथ गहराई से जुड़े होते हैं। हम जानते हैं कि युवा विकास में अगुवाई करना चाहते हैं और युवाओं में ऐसा करने के लिए अपने हज़ारों साथियों को प्रशिक्षण देने, उन्हें प्रेरित करने और सहयोग देने की क्षमता है। परिणामतः, हमारी प्रत्येक परियोजना, लगन, प्रोत्साहन और प्रेरणा से ओतप्रोत युवाओं द्वारा चलायी, बनाई और समर्पित की जाती है, जिनमें से अधिकांश ऐसे देशों से हैं जहां वे काम करते हैं।

भारत में विश्व की सबसे ज़्यादा युवा जनसंख्या है। इन युवाओं को, अगर पर्याप्त प्रशिक्षण, सहयोग और संसाधन उपलब्ध कराए जाएँ तो वे बड़े स्तर पर सामुदायिक बदलाव को प्रेरित करने और राजनैतिक व्यवस्था को अद्वितीय ढंग से प्रभावित करने की क्षमता रखते हैं। भारत में रेस्टलेस डेवलपमेंट का काम, युवाओं की आर्थिक आत्मनिर्भरता, सामाजिक बदलावों को प्रभावित करने और अपने अधिकारों की पैरवी करने की उनकी क्षमता का निर्माण करने की योग्यता के विकास पर केंद्रित है।

हमारे सभी कार्यक्रम अधिकारों और जेंडर दृष्टिकोण से युक्त और टिकाऊ विकास लक्ष्यों से अनुशासित हैं, खासतौर से वे जो जेंडर समानता, उम्दा काम और अच्छे स्वास्थ्य व सेहत पर आधारित हैं। फिलहाल हम भारत के चार राज्यों—बिहार, दिल्ली, झारखंड और राजस्थान के ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में काम कर रहे हैं। पिछले छह सालों में, यौनिक स्वास्थ्य और प्रजनन अधिकारों, जीवन कौशल और रोज़गारशीलता तथा नेतृत्व और पैरवी पर हमारे कार्यक्रम सीधे तौर पर करीब बीस लाख युवाओं और सामुदायिक सदस्यों तक पहुँच चुके हैं।

अंतर्राष्ट्रीय महिला अनुसंधान केंद्र (ICRW) एशिया क्षेत्रीय कार्यालय के बारे में

ICRW एशिया, इंटरनेशनल सेंटर फॉर रिसर्च ऑन वीमेन (ICRW) का क्षेत्रीय कार्यालय है। नई दिल्ली, भारत में स्थित यह कार्यालय जेंडर-निष्पक्ष विकास को बढ़ावा देने और महिलाओं, लड़कियों और उनके समुदायों के सामने आने वाली चुनौतियों का सामना करने के लिए काम करता है। रांची और पटना में परियोजना कार्यालयों के साथ, ICRW एशिया बांग्लादेश, म्यांमार, पाकिस्तान, कंबोडिया, चीन, नेपाल, थाईलैंड और वियतनाम में कार्य करता है। ICRW क्षेत्रीय अनुसंधान और साक्ष्य आधारित कार्यक्रमों को संपन्न करने के लिए क्षेत्रीय और अंतर्राष्ट्रीय साझेदारों के साथ निकटता से सहयोग करता है, और इन प्रयासों द्वारा नीति निर्माताओं तक निष्कर्ष पहुँचाता है। ICRW परियोजनाएँ जेंडर आधारित हिंसा और भेदभाव, आर्थिक सशक्तीकरण पर केंद्रित हैं। किशोरियों और उनके स्वास्थ्य और विकास पर केंद्रित हमारी कुछ प्रमुख परियोजनाएँ हैं, स्कूलों में Gender Equity Movement (GEMS), लड़कियों के लिए PARIVARTAN प्लस, PAnKH और Plan-It Girls.

प्रवाह के बारे में

प्रवाह दिल्ली स्थित एनजीओ, प्रवाह, का गठन 1993 में ऐसे युवा नेताओं को शिक्षा देने के लिए किया गया था, जो आत्म-सजग, गहन रूप से सशक्त, योजना का उपयोग करने वाले और सामाजिक रूप से जिम्मेदार हों। हम आर्थिक, राजनीतिक और सामाजिक समावेश की दिशा में अग्रसर मनोसामाजिक हस्तक्षेपों के माध्यम से भविष्य निर्माता और पूर्ण युवा नेताओं का निर्माण करने का प्रयास करते हैं। प्रवाह का मानना है कि सामाजिक बदलाव फैसले लेने वाले पदों पर बैठे शक्तिशाली व्यक्तियों की मानसिकता में गहरे बदलावों के ज़रिए साकार किया जाता है। इसलिए यह विभिन्न पृष्ठभूमियों से आने वाले युवाओं के साथ इस तरह काम करता है कि फैसले लेने की उनकी क्षमता का विकास हो और वे उनपर अमल कर सकें, ताकि वे ऐसे आत्म-सजग, गहन संवेदनशील शख्स बनें जिनको व्यवस्था की समझ हो और जो सामाजिक रूप से जिम्मेदार नेतृत्वकर्ता हों। अब तक, प्रवाह ने 400 से अधिक सामाजिक उद्यमियों की मदद की है और 5,000,000 से अधिक युवाओं को व्यापक रूप से और 200,000 युवा नेतृत्वकर्ताओं को गहनता के साथ प्रभावित किया है। अपने क्षेत्रीय सहयोगियों के साथ मिल कर योजनाएँ बनाते और उन पर अमल करते हुए अपनी कोशिशों से प्रवाह ने भारत के 11 राज्यों में अपनी मौजूदगी स्थापित की है: बिहार, दिल्ली, गुजरात, झारखंड, मध्य प्रदेश, महाराष्ट्र, उत्तर-पूर्व के क्षेत्र, राजस्थान, तेलंगाना, उत्तर प्रदेश और पश्चिम बंगाल। संगठन टिकाऊ विकास लक्ष्यों को हासिल करने के लिए मानवाधिकारों, शांति, सामाजिक न्याय, शिक्षा, यौन और प्रजनन स्वास्थ्य, बाल विवाह, पर्यावरण स्थायित्व, सामाजिक समावेश, लैंगिक हिंसा, सामाजिक उद्यमिता और रोज़गार सक्षमता, सामाजिक सौहार्द और युवा विकास आदि जैसे मुद्दों पर काम करता है।

उद्धरण सुझाव

रेस्ट्लेस डेवेलपमेंट और आईसीआरडब्ल्यू। 2019। प्लान-इट गर्ल्स - करियर और रोज़गार में सहयोगी पुस्तिका: शिक्षकों और छात्रों के लिए एक संदर्भ गाइड। नई दिल्ली: रेस्ट्लेस डेवेलपमेंट।

कॉपीराइट सूचना

यह करियर और रोज़गार में सहयोगी पुस्तिका रेस्ट्लेस डेवेलपमेंट द्वारा प्लान-इट गर्ल्स प्रोग्राम के तहत इंटरनेशनल सेंटर फॉर रिसर्च ऑन वीमेन (आईसीआरडब्ल्यू) और बिल एंड मेलिंडा गेट्स फाउंडेशन (बीएमजीएफ) के सहयोग से तैयार की गई है। इस पुस्तिका की जानकारी इंटरनेट पर विभिन्न खुले स्रोतों से एकत्र की गई है। यह एक शैक्षिक पुस्तिका है जो मुख्य रूप से गैर-कॉपीराइट सामग्री से बनी है, जिसका उद्देश्य शिक्षकों और छात्रों को करियर से संबंधित जानकारी तक पहुँचने में सहायता करना है। इस पुस्तिका में निहित जानकारी आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से केवल रेस्ट्लेस डेवेलपमेंट, आईसीआरडब्ल्यू और / या बीएमजीएफ की पूर्व अनुमति के साथ उद्धृत या पुनर्प्रस्तुत की जा सकती है।

विषयसूची

परिचय	09
1. कक्षा 12 के बाद रोज़गारोन्मुख पाठ्यक्रम	10
1.1. सामाजिक विज्ञान और मानविकी	11
1.2. वाणिज्य	15
1.3. विज्ञान	17
1.3.1. जीव विज्ञान के बिना विज्ञान	17
1.3.2. इंजीनियरिंग स्ट्रीम	19
1.3.3. जीव विज्ञान सहित विज्ञान	21
लोकप्रिय मेडिकल पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश परीक्षा	24
सिद्धो कान्हू विश्वविद्यालय के तहत दुमका, देवघर और पाकुड़ में डिग्री कॉलेज	25
1.4. वोकेशनल डिग्री	26
1.5. दूरस्थ शिक्षा संस्थान	29
2. कक्षा 10 के बाद रोज़गारोन्मुख पाठ्यक्रम	34
2.1. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (ITI) सर्टिफिकेट कोर्स	34
2.2. झारखंड में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान डिप्लोमा पाठ्यक्रम	40
पॉलिटैक्निक प्रवेश प्रतियोगी परीक्षा 2020	41
झारखंड पॉलिटैक्निक 2020	43
2.2.1. इंजीनियरिंग में डिप्लोमा	45
2.2.2. होटल मैनेजमेंट और कैटरिंग में डिप्लोमा	51
2.2.3. मोबाइल रिपेयरिंग में सर्टिफिकेट कोर्स	52

3. सभी वर्गों के लिए रोज़गारोन्मुख (Job-Oriented) पाठ्यक्रम.....	53
3.1. कौशल के क्षेत्र में NSDC-अनुमोदित पाठ्यक्रम.....	53
3.2. प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना (PMKVY).....	64
प्रवेश प्रक्रिया	64
3.3. NSDC कौशल विकास योजना.....	64
3.4. दीन दयाल उपाध्याय ग्रामीण कौशल्य योजना	65
3.5. सक्षम झारखंड कौशल विकास योजना (SJKVY).....	65
3.6. सौंदर्य और तंदुरुस्ती सेक्टर में नौकरियां	66
3.7. सूचना प्रौद्योगिकी (IT) सेक्टर में नौकरियां.....	66
3.8. रिटेल सेक्टर में नौकरियां	67
3.9. पर्यटन और आतिथ्य क्षेत्र में नौकरियां	67
4. देवघर, पाकुड़ और आसपास के क्षेत्रों में अवसर और संस्थान.....	68
5. परिशिष्ट.....	72
1. काम की तैयारी.....	73
1.1. CV लिखना.....	73
1.2. कवर लेटर लिखना	76
1.3. नौकरियों के लिए आवेदन.....	78
1.4. जॉब के लिए इंटरव्यू.....	81
1.5. याद रखने लायक मुख्य बिंदु	84
2. कार्य प्रबंधन.....	85
2.1. कार्यस्थल पर आचरण और रवैया	85
3. धन का प्रबंधन (मनी मैनेजमेंट)	89
3.1. प्राथमिकता बास्केट	89
3.2. बजटकार्य और बचत	90
3.3. बचत के लक्ष्य को प्राथमिकता देना	91
3.4. याद रखने लायक महत्वपूर्ण बिंदु.....	93

परिचय

करियर और रोज़गार में सहयोगी पुस्तिका स्कूलों और शिक्षकों के लिए तैयार की गई है ताकि वे छात्राओं को उनके लिए उपलब्ध करियर से संबंधित जानकारी तक पहुँचने में सहायता कर सकें। इस पुस्तिका में व्यावसायिक (वोकेशनल) और शैक्षणिक (अकादमिक) दोनों किस्मों के अवसरों के बारे में विस्तृत जानकारी उपलब्ध है। इसमें परिधान, सौंदर्य और तंदुरुस्ती, आतिथ्य सेवा, सूचना प्रौद्योगिकी और खुदरा उद्योगों पर विशेष ध्यान दिया गया है, जिनमें भारत में रोज़गार की महत्वपूर्ण सम्भावनाएं होती हैं। पुस्तिका में झारखंड (देवघर और पाकुड़), संथाल परगना और आसपास के शहरों में प्लान-इट गर्ल्स प्रोग्राम से जुड़े विभिन्न संस्थानों और प्रशिक्षण केंद्रों की जानकारी भी दी गई है।

इस पुस्तिका को प्लान-इट गर्ल्स कार्यक्रम के तहत विकसित किया गया है। इस कार्यक्रम में, दिल्ली और झारखंड के चुने हुए सरकारी स्कूलों में कक्षा 9 से 12 वीं तक की लड़कियों को दो साल (2017-2019) तक विशेष कक्षाओं में भाग लेने का अवसर मिला जिनमें उन्हें अपने बारे में जानने (आत्म), अपनी क्षमताओं को बढ़ाने (आत्म-प्रभावोत्पादकता), संसाधन-संपन्न और रोज़गार के लिए सक्षम बनने जैसे विषयों पर जानकारी दी गई। कक्षा के सत्र व्यक्तिगत विकास और करियर में उन्नति (P.A.C.E.) ब्रॉज पाठ्यक्रम¹ पर आधारित थे, जो किशोरियों की निर्णय क्षमता को मजबूत करने और लैंगिक निष्पक्षता के सिद्धांतों को बढ़ावा देने पर केंद्रित है। यह पाठ्यक्रम किशोरियों को रोज़गार के बारे में जानकारी देता है और उन्हें अपने पेशेवर लक्ष्यों को हासिल करने के लिए आवश्यक जानकारी और पेशेवर दक्षता प्रदान करता है।

पाठ्यक्रम में रोज़गार सक्षमता से संबंधित पाठ के तहत, छात्राओं ने लक्ष्यों का निर्धारण, आकांक्षाओं की पहचान, करियर में उन्नति और नौकरी के लिए खुद को तैयार करने के बारे में जानकारी प्राप्त की। कार्यक्रम की निरंतरता को सुनिश्चित करने के लिए, इस सहयोगी पुस्तिका का लक्ष्य विभिन्न करियर विकल्पों की तलाश में किशोरियों की सहायता करना है, उनके करियर पथ का आकलन करना और उनके लिए उपलब्ध पाठ्यक्रमों की जानकारी उन तक पहुंचानी है ताकि वे अपने पसंदीदा प्रोफेशन के अनुरूप जरूरी कौशल प्राप्त कर सकें। प्लान-इट गर्ल्स प्रोग्राम के उद्देश्यों के तहत, सहयोगी पुस्तिका छात्राओं को अपने करियर के लक्ष्यों के बारे में पर्याप्त जानकारी के आधार पर फैसला लेने और उन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए सबसे अच्छी रणनीति की पहचान करने में मदद करेगी। फिर चाहे वे आगे की पढ़ाई करना चाहती हों, रोज़गार पाना चाहती हों या कोई उद्यम शुरू करना चाहती हों। इसके साथ ही, यह पुस्तिका लड़कियों के सशक्तीकरण, रोज़गार और उद्यमिता के लिए प्रासंगिक जानकारी का एक कोष है।

पुस्तिका के परिशिष्ट में नौकरी के लिए खुद को तैयार करने के बारे में जानकारी दी गई है, जिसे P.A.C.E. पाठ्यक्रम से अपनाया गया है, इस पर Gap Inc. का कॉपीराइट है।

¹Gap Inc. P.A.C.E. – पर्सनल एडवान्समेंट एंड करियर एनहान्समेंट (व्यक्तिगत विकास और करियर में उन्नति - ब्रॉज पाठ्यक्रम 11-17 वर्ष की किशोरियों को आधारभूत कौशल को सिखाने के लिए एक नवोन्मेषी कार्यक्रम है जिसमें लैंगिक पहलू एक अभिन्न अंग है। इसको बड़ी लड़कियों (14 - 17 वर्ष) और छोटी लड़कियों (11 - 13 वर्ष) के लिए अलग-अलग विकसित किया गया है। इस पाठ्यक्रम में प्रदान की गई जानकारी को ICRW और / या Gap Inc. की पूर्वानुमति से आंशिक या पूर्ण रूप से उद्धृत या पुनर्प्रस्तुत किया जा सकता है।

1. कक्षा 12 के बाद रोज़गारोन्मुख पाठ्यक्रम

कक्षा 12 को पूरा करने के बाद छात्रों द्वारा अपनाए जाने वाले पाठ्यक्रम अक्सर उन स्टीम और विषयों के अनुरूप होते हैं जिनका उन्होंने कक्षा 11 और 12 में अध्ययन किया होता है। लेकिन, छात्रों के लिए उपलब्ध करियर विकल्पों में विविधता होने के साथ-साथ, अब उनके पास अपने विषयों को बदलने और गैर-परंपरागत पेशे को चुनने के अवसर भी हैं। इस सेक्शन में प्रत्येक स्टीम के छात्रों के लिए उपलब्ध कॉलेज पाठ्यक्रम प्रस्तुत किए गये हैं- मानविकी, वाणिज्य और विज्ञान, साथ ही कुछ सबसे लोकप्रिय पाठ्यक्रमों में नामांकन के लिए आवश्यक प्रवेश परीक्षाओं के बारे में जानकारी दी गई है। इसमें झारखंड में विश्वविद्यालयों द्वारा प्रस्तुत व्यवसायिक (वोकेशनल) पाठ्यक्रमों की एक सूची भी है। अंत में, जो छात्राएं अपनी उच्च शिक्षा को प्रोफेशनल काम के साथ जोड़ना चाहती हैं, या अपने घर में रहते हुए किसी अन्य शहर के किसी विश्वविद्यालय द्वारा पढ़ाए जा रहे पाठ्यक्रम में दाखिला लेना चाहती हैं, उनके लिए अंतिम सेक्शन में यूजीसी-मान्यता प्राप्त ऐसे सभी विश्वविद्यालयों की एक सूची है जो दूरस्थ शिक्षा पाठ्यक्रम प्रदान करते हैं। हालांकि पहले तीन सेक्शनों में पाठ्यक्रम को स्टीम के अनुसार विभाजित किया गया है, लेकिन जिन छात्राओं ने कक्षा 11 और 12 में उस विशेष स्टीम का अध्ययन नहीं किया हो, संभव है कि वे भी उस कार्यक्रम के लिए आवेदन करने में सक्षम हों। वास्तव में, मानविकी और वाणिज्य वर्गों के तहत अधिकतर पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए उपलब्ध हैं, और इससे अंतर नहीं पड़ता कि उन्होंने कक्षा 11 और 12 में किस विषय का अध्ययन किया था।

कृपया ध्यान में रखें कि इस सेक्शन के पाठ्यक्रमों की सूचियाँ अंतिम और पूर्ण नहीं हैं और इनका उपयोग संदर्भ गाइड (मार्गदर्शिका) के रूप में किया जाना चाहिए। यह भी ध्यान दें कि पाठ्यक्रम, प्रवेश के लिए जरूरी पात्रता और आवेदन प्रक्रियाओं को लगातार संशोधित किया जाता है। इसलिए यह बेहतर होगा कि विश्वविद्यालय की वेबसाइटों और सूचनाओं, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) की वेबसाइट और प्रासंगिक नियामक संस्थाओं की वेबसाइटों पर नियमित रूप से जाकर नई जानकारी लेते रहें।

1.1. सामाजिक विज्ञान और मानविकी

मानविकी या सामाजिक विज्ञान में करियर उन लोगों के लिए एक अच्छा विकल्प है जो तात्कालिक सामाजिक समस्याओं को संबोधित करना चाहते हैं या अपनी रचनात्मक लगन को किसी प्रोफेशन में बदलना चाहते हैं। यहाँ पाठ्यक्रमों की एक व्यापक सूची प्रस्तुत है, जैसे विधि (कानून), राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, राजनीति विज्ञान, पत्रकारिता, डिजाइन और फोटोग्राफी आदि, जिसमें से छात्र चयन कर सकते हैं। विषय-विशेष का ज्ञान प्रदान करने के अलावा, मानविकी की डिग्री आमतौर पर छात्रों को अच्छे संवाद और लेखन की क्षमता, और शोध (अनुसंधान) का कौशल प्रदान करती है (जिन्हें हस्तांतरित किया जा सकता है), और उन्हें समसामयिक विषयों से अवगत कराती है। यह अधिकतर करियर मार्गों में सहायक होते हैं। नीचे दी गई तालिका में सामाजिक विज्ञान और मानविकी स्ट्रीम में कुछ लोकप्रिय पाठ्यक्रमों की एक सूची है:

तालिका 1: कक्षा 12 के बाद सामाजिक विज्ञान और मानविकी के कुछ लोकप्रिय पाठ्यक्रम

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	विवरण	अवधि	पात्रता मानदंड
1.	कानून में स्नातक (LLB)	कानून की डिग्री पूरी करने के लिए 2 विकल्प हैं: 3 साल के लिए LLB या 5 साल के लिए एक समाकलित LLM।	3 साल (LLB) 5 साल (LLM)	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, साथ ही CLAT में पर्याप्त स्कोर (CLAT के बारे में विवरण के लिए नीचे दिए गए टेबल देखें)
2.	बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातक (BBA)	BBA एक सामान्य प्रबंधन पाठ्यक्रम है। आमतौर पर, पाठ्यक्रम प्रबंधन के विषय के भीतर किसी विशेष विषय या उप-क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित नहीं करता है। इसके बजाए, इसमें प्रबंधन के सभी मूल तत्व शामिल हैं।	3 साल	10 + 2 (उत्तीर्ण) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से
3.	ललित कला में स्नातक (BFA)	पहले वर्ष में, सभी छात्र एक फाउंडेशन कोर्स का अध्ययन करते हैं, जिसमें ड्राइंग, पेंटिंग, मूर्तिकला, नृत्य, रंगमंच, फोटोग्राफी और कला इतिहास जैसे विषय शामिल होते हैं। इसके बाद छात्र एक विशेष विजुअल आर्ट (दृश्य कला) में विशेषज्ञता को चुन सकते हैं।	3-4 वर्ष	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण
4.	होटल प्रबंधन (मैनेजमेंट) में स्नातक (BHM)	यह कोर्स छात्रों को होटल प्रबंधन की बारीकियों को सिखाने पर केंद्रित है। पाठ्यक्रम में खाना बनाने के तरीके, खाद्य वस्तुएं, खाद्य और पेय सेवाएं, नियंत्रण के तरीके, रेस्तरां की योजना (प्लानिंग), संवाद कौशल, कंप्यूटर का इस्तेमाल, होटल के लेखा कार्य आदि जैसे विषय शामिल हैं।	4 साल	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण

5.	पत्रकारिता और जनसंचार (जर्नलिज्म और मास कम्युनिकेशन) में स्नातक (BJMC)	इस कोर्स को विभिन्न जन माध्यमों (मास मीडिया प्लेटफॉर्म) में छात्रों को पत्रकारिता का बुनियादी कौशल प्रदान करने और मीडिया के मुद्दों और हाल के घटनाक्रमों पर मीडिया रिसर्च के तरीकों से छात्रों को परिचित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। छात्र समाचार पत्र बनाना, रेडियो प्रसारण तैयार करना, बुलेटिन तैयार करना, वीडियो फिल्म बनाना और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर काम करना सीखते हैं। पाठ्यक्रम में आमतौर पर मीडिया संगठनों के साथ इंटरशिप शामिल हैं।	3 साल	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण, न्यूनतम अंक 50% के साथ
6.	फैशन डिजाइन में स्नातक (BFD)	यह कोर्स फैशन के इतिहास, ड्रॉइंग, कॉस्ट्यूम डिजाइन, मार्केटिंग और मर्चेन्डाइजिंग और फैशन उद्योग में काम करने के कई तकनीकी पहलुओं के बारे में छात्रों को प्रशिक्षित करता है।	4 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
7.	सामाजिक कार्य में स्नातक (BSW)	यह एक अर्ध-पेशेवर पाठ्यक्रम है जो विभिन्न संदर्भों में सामाजिक कार्य संपन्न करने के लिए छात्रों को प्रशिक्षण देता है। इसमें आमतौर पर एक महत्वपूर्ण फील्ड वर्क (क्षेत्र-कार्य) शामिल होता है।	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से उत्तीर्ण (या समकक्ष)
8.	प्राथमिक शिक्षा (एलिमेंटरी एजुकेशन) में स्नातक (BEE)	कार्यक्रम में शिक्षा के इतिहास और विकास, शिक्षा से संबंधित राज्य और संघीय नीतियों, बाल विकास के सिद्धांतों, शिक्षा अभ्यास, शिक्षण तकनीक और छात्रों के विकास में एक शिक्षक की भूमिका जैसे विषय शामिल हैं।	2 वर्ष	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
9.	शारीरिक शिक्षा में स्नातक (BPEd)	बीपी.एड. में सैद्धांतिक और व्यावहारिक दोनों पहलू शामिल हैं। पाठ्यक्रम का सैद्धांतिक पहलू शरीर रचना विज्ञान, शरीर क्रिया विज्ञान और शैक्षिक मनोविज्ञान से संबंधित है, जबकि व्यावहारिक भाग खेल और शारीरिक अभ्यासों में प्रशिक्षण पर केंद्रित है।	3-4 वर्ष	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण

10.	पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक (BLIS)	यह पाठ्यक्रम छात्रों को यह सिखाता है कि एक सामाजिक संस्थान के रूप में पुस्तकालयों का क्या महत्व है, और उनको लाइब्रेरियन बनने के लिए प्रशिक्षित करता है। इसके तहत पुस्तकालय विज्ञान के नियम, पुस्तकालयों के प्रकार, पुस्तकालयों से संबंधित नियम और लाइब्रेरियन बनने के लिए आवश्यक व्यावसायिक कौशल और दक्षताएँ सिखाई जाती हैं।	1 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
11.	गृह विज्ञान में बी.एस.सी.	यह पाठ्यक्रम पोषण और शिक्षा से सम्बंधित है। इसकी पाँच स्टीम हैं: भोजन और पोषण; संसाधनों का प्रबंधन; मानव विकास; कपड़े और परिधान विज्ञान; और संचार और विस्तार।	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
12.	एनीमेशन और मल्टीमीडिया में बी.एस.सी.	यह कार्यक्रम ऐसे तकनीकी कौशल में छात्रों को प्रशिक्षित करता है जो उन्हें गेम, एनीमेशन और अन्य मल्टीमीडिया सामग्री डिजाइन करने में सक्षम बनाएगा।	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
13.	पर्यटन और यात्रा प्रबंधन में बी.ए.	कार्यक्रम का उद्देश्य छात्रों को पर्यटन और सेवा उद्योग के सभी पहलुओं का बुनियादी ज्ञान प्रदान करना है। इसमें पर्यटन प्रबंधन, संगठनात्मक व्यवहार, आतिथ्य सेवा प्रबंधन और पर्यावरण और परिस्थितिकी विज्ञान पाठ्यक्रम शामिल हैं।	4 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण

तालिका 2: लोकप्रिय मानविकी पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश परीक्षाएँ

परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय / कॉलेज	पाठ्यक्रम	महत्वपूर्ण तारीखें
कॉमन लॉ एडमिशन टेस्ट	राष्ट्रीय विधि विश्वविद्यालय (NLU) https://clatconsortiumofnlu.ac.in/	LLB	पंजीकरण जनवरी में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
IITM मानविकी और सामाजिक विज्ञान प्रवेश परीक्षा	भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मद्रास (IIT-M) http://hsee.iitm.ac.in/	5-वर्षीय इंटीग्रेटेड M.A. डेवलपमेंट स्टडीज़ या इंग्लिश स्टडीज़ में	रजिस्ट्रेशन दिसंबर में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है

TISS स्नातक प्रवेश परीक्षा	टाटा सामाजिक विज्ञान संस्थान (TISS: गुवाहाटी, त्रिपुरा और हैदराबाद) https://admissions.tiss.edu/	सामाजिक विज्ञान में B.A. सामाजिक कार्य में B.A.	पंजीकरण अक्टूबर में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है
BHU अंडरग्रेजुएट प्रवेश परीक्षा	बनारस हिंदू विश्वविद्यालय (BHU) http://bhuonline.in/	सभी B.A. पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं (प्रत्येक विषय के लिए अलग-अलग परीक्षाएँ होती हैं)	परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
पटना वीमेंस कॉलेज प्रवेश परीक्षा	पटना विश्वविद्यालय https://patnawomenscollege.in/index.php/ug-courses/	सभी B.A. पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं (प्रत्येक विषय के लिए अलग-अलग परीक्षाएँ हैं)	नामांकन लगातार होते रहते हैं
JMI प्रवेश परीक्षा	जामिया मिलिया इस्लामिया (JMI) https://www.jmi.ac.in/studyatjamia/admission/1	सभी B.A. पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं (प्रत्येक विषय के लिए अलग-अलग परीक्षाएँ हैं)	पंजीकरण मार्च में शुरू होता है परीक्षा जून में आयोजित की जाती है
JNU प्रवेश परीक्षा	जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय (JNU) https://www.jnu.ac.in/content/jnuadmission	विदेशी भाषाओं में B.A. (ऑनर्स)	पंजीकरण मार्च में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
AMU प्रवेश परीक्षा	अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय (AMU) https://www.amucontrollerexams.com/	सभी B.A. पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं (प्रत्येक विषय के लिए अलग-अलग परीक्षाएँ हैं)	परीक्षाएँ अप्रैल से जून तक आयोजित की जाती हैं
NCHM संयुक्त प्रवेश परीक्षा	होटल प्रबंधन संस्थान (IHM) http://nchm.nic.in/node/244	आतिथ्य सेवा कार्य और होटल प्रबंधन में BSc	रजिस्ट्रेशन जनवरी में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है
IPU कॉमन एंट्रेंस टेस्ट	गुरु गोबिंद सिंह इंद्रप्रस्थ विश्वविद्यालय (GGSIU) http://www.ipu.ac.in/Pubinfo2019/Admission2019mian/	पत्रकारिता और जन संचार में स्नातक	पंजीकरण फरवरी में शुरू होता है, अप्रैल में परीक्षा

1.2. वाणिज्य (कॉमर्स)

12वीं कक्षा में वाणिज्य का अध्ययन करने वाले छात्रों के लिए, 12वीं के बाद सबसे लोकप्रिय विकल्पों में से एक चार्टर्ड अकाउंटेंसी है। यह पाठ्यक्रम छात्रों को सरकारी कानूनों के अनुसार कंपनियों के वित्तीय मामलों का प्रबंधन करने के लिए प्रशिक्षित करता है, जिसमें कराधान, वित्तीय लेनदेन और, ऑडिट रिपोर्ट बनाना शामिल है। वाणिज्य के छात्रों के लिए उपलब्ध अन्य लोकप्रिय पाठ्यक्रम बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातक (BBA), B. Com. (H), अर्थशास्त्र (H), CS, कानून (विधि), यात्रा और पर्यटन (ट्रैवल एंड टूरिज्म) में स्नातक आदि हैं। ये कोर्स छात्रों को इन्वेस्टमेंट बैंकर, ब्रांड मैनेजर, ह्यूमन रिसोर्स मैनेजर और ऐसे ही अन्य प्रतिष्ठित व्यवसायों में करियर बनाने में मदद कर सकते हैं। लेकिन, 12वीं कक्षा में गणित के बिना वाणिज्य करने वाले छात्र इनमें से कुछ पाठ्यक्रमों के लिए पात्र नहीं हो सकते हैं:

तालिका 3: कक्षा 12 के बाद वाणिज्य के लोकप्रिय पाठ्यक्रम

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	विवरण	अवधि	पात्रता मानदंड
1.	लेखा कार्य और वित्त में B Com.	पाठ्यक्रम लेखा कार्य संबंधी सिद्धांतों की समझ प्रदान करता है जिसमें सामान्य वित्त, कर प्रबंधन, कॉर्पोरेट वित्त और वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण जैसे विषय भी सिखाए जाते हैं।	3 साल	किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण, न्यूनतम कुल 50% अंक के साथ
2.	कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातक (BCA)	पाठ्यक्रम में डेटाबेस, नेटवर्किंग, डेटा संरचना और कोर प्रोग्रामिंग भाषाएं जैसे 'C' और 'java' जैसे विषय शामिल हैं। यह छात्रों को IT सेक्टर में प्रोग्रामर और सॉफ्टवेयर डेवलपर के रूप में काम करने के लिए तैयार करता है।	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
3.	चार्टर्ड अकाउंटेंसी (CA)	भारत में चार्टर्ड अकाउंटेंसी का कोर्स पाँच साल का है, जिसमें तीन चरण होते हैं- फाउंडेशन कोर्स, इंटरमीडिएट कोर्स और दो साल की प्रशिक्षु ट्रेनिंग जिसके बाद फाइनल परीक्षा होती है।	5 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
4.	कंपनी सचिव (CS)	कंपनी सचिव कंपनियों के आंतरिक कानूनी विशेषज्ञों के रूप में काम करते हैं जो यह सुनिश्चित करते हैं कि संगठन कॉर्पोरेट और सेक्योरिटी कानूनों का अनुपालन कर रहा है। अपनी माध्यमिक शिक्षा पूरी करने के बाद आने वाले छात्रों के लिए, पाठ्यक्रम में तीन चरण होते हैं- फाउंडेशन कार्यक्रम, एक्जीक्यूटिव कार्यक्रम और प्रोफेशनल कार्यक्रम। CS कोर्स में प्रवेश का अवसर पूरे वर्ष खुला रहता है।	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से ललित कला को छोड़कर किसी भी स्ट्रीम में उत्तीर्ण

5.	अप्लाइड इकोनॉमिक्स में B Com.	यह कोर्स अर्थव्यवस्था की संरचनाओं, इनके कामकाज के माहौल, और इनके संचालन की प्रक्रियाओं का बुनियादी सैद्धांतिक ज्ञान और समझ प्रदान करता है। यह छात्रों को अर्थव्यवस्था में वितरण, उपभोग और उत्पादन संबंधी महत्वपूर्ण गतिविधियों और उनके आपसी संबंधों की एक समग्र समझ प्रदान करता है.	3 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
----	-------------------------------	---	-------	---

तालिका 4: लोकप्रिय वाणिज्य कोर्सों के लिए प्रवेश परीक्षाएँ

प्रवेश परीक्षा	कॉलेज / विश्वविद्यालय	कोर्स	महत्वपूर्ण तारीखें
CA फाउंडेशन परीक्षा	इंस्टीट्यूट ऑफ़ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ़ इंडिया https://www.icai.org/post.html?post_id=6533	चार्टर्ड अकाउंटेंसी	रजिस्ट्रेशन फरवरी में शुरू होता है परीक्षा वर्ष में दो बार मई और दिसंबर में आयोजित की जाती है
BHU अंडरग्रेजुएट प्रवेश परीक्षा	बनारस हिंदू विश्वविद्यालय (BHU) http://bhonline.in/	बैचलर ऑफ कॉमर्स	पंजीकरण जनवरी में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है
कॉमन लॉ एडमिशन टेस्ट	नेशनल लेवल लॉ प्रवेश परीक्षा https://clatconsortiumofnlu.ac.in/	LLB	पंजीकरण जनवरी में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है

1.3. विज्ञान

1.3.1. जीव विज्ञान के बिना विज्ञान

11वीं-12वीं कक्षा में भौतिकी-रसायन-गणित (PCM) का अध्ययन करने वाले छात्रों के बीच सबसे अधिक मांग वाले करियर विकल्पों में से एक इंजीनियरिंग है। लेकिन इसका मतलब यह नहीं है कि विज्ञान के छात्रों के लिए उपलब्ध यही एकमात्र पेशा है। ये छात्र वास्तुकला, सांख्यिकी, विमानन और औद्योगिक डिजाइन के विविध क्षेत्रों में करियर बना सकते हैं। इंजीनियरिंग के क्षेत्र में भी, छात्र परंपरागत रूप से लोकप्रिय मैकेनिकल, केमिकल और सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग की अनेक शाखाओं में विशेषज्ञ हो सकते हैं। इंजीनियरिंग के कुछ कम चर्चित लेकिन अत्यधिक आकर्षक क्षेत्रों में शामिल हैं: जियोइंजीनियरिंग, जिसका उद्देश्य जलवायु परिवर्तन के प्रभावों से निबटना है; ड्रोन इंजीनियरिंग, जो ड्रोन तकनीक विकसित करने पर केंद्रित है; परमाणु इंजीनियरिंग, जो परमाणु स्रोतों से ऊर्जा प्राप्त करने की प्रौद्योगिकियों की खोज करती है; और बायोमेडिकल इंजीनियरिंग, जो स्वास्थ्य सेवा के क्षेत्र में प्रौद्योगिकी के उपयोग और प्रयोग का अध्ययन करती है।

तालिका 5: विज्ञान (जीव विज्ञान रहित) के लोकप्रिय कोर्स

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	विवरण	अवधि	पात्रता मानदंड
1.	आर्किटेक्चर में स्नातक (BArch)	यह एक तकनीकी पाठ्यक्रम है जो छात्रों को डिजाइन करने के सिद्धांत और व्यवहार में प्रशिक्षित करता है, इसमें शामिल है भवन निर्माण की रूपरेखा बनाना और बिल्डिंग मॉडल तैयार करना।	5 साल	10 + 2 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, भौतिकी, रसायन विज्ञान और गणित में कम से कम 50% कुल अंकों के साथ
2.	भौतिकी में BSc	यह पाठ्यक्रम छात्रों को यांत्रिकी, विद्युत और चुंबकत्व, क्वांटम यांत्रिकी और ऊष्मगतिकी जैसी भौतिक अवधारणाओं में एक मजबूत आधारभूत ज्ञान प्रदान करता है, जो उन्हें अनुसंधान, शिक्षण और व्यवसाय में करियर बनाने के लिए तैयार करता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण

3.	विमानन (एविएशन) में BSc	इस कोर्स के माध्यम से, छात्र विमानन प्रबंधन पर व्यावसायिक कौशल मॉड्यूल के साथ-साथ हवाई नियमन (रेगुलेशंस), हवाई यातायात (नेविगेशन), हवाई अड्डे की योजना, हवाई अड्डे की सुरक्षा, यात्री पूर्वानुमान और एयरोड्रम कार्यों जैसे तकनीकी विषयों का अध्ययन करते हैं। छात्रों को उड़ान परीक्षण इंजीनियर, विमान रख-रखाव इंजीनियर, और पायलट बनने तक का प्रशिक्षण मिलता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ
4.	सांख्यिकी में BSc	पाठ्यक्रम में सांख्यिकी के अलावा गणित और कंप्यूटर विज्ञान के मॉड्यूल शामिल हैं। यह छात्रों को डेटा एकत्र करने, उनको छांटने और उनकी व्याख्या करने की तकनीक सिखाता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ
5.	नॉटिकल साइंस में BSc	पाठ्यक्रम छात्रों को नौवहन, चार्ट बनाने, टक्कर जैसी दुर्घटनाओं की रोकथाम, यातायात आदि के लिए सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान प्रदान करके डेक अधिकारी बनने के लिए प्रशिक्षित करता है। पाठ्यक्रम पूरा करने के बाद, छात्र एक प्रशिक्षु कैडेट अधिकारी के रूप में एक जहाज दल में शामिल हो सकते हैं।	3 साल	विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण, न्यूनतम 60% के साथ
6.	इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में BSc	इस पाठ्यक्रम में छात्रों को इलेक्ट्रिकल सर्किटों, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की डिजाइन और इलेक्ट्रॉनिक और संचार इंजीनियरिंग के विभिन्न पहलुओं के मूल सिद्धांतों से परिचित कराया जाता है। छात्र विभिन्न इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों और संचार प्रणालियों में उपयोग किए जाने वाले इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के डिजाइन, परीक्षण और विकास का अध्ययन करते हैं।	3 साल	विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण, न्यूनतम 70 % के साथ

1.3.2. इंजीनियरिंग

तालिका 6: भारत में इंजीनियरिंग के उपलब्ध विषय

विषयों की सूची		
एयरोनॉटिकल इंजीनियरिंग	केमिकल इंजीनियरिंग	मोटरस्पोर्ट इंजीनियरिंग
एयरोस्पेस इंजीनियरिंग	सिविल इंजीनियरिंग	नैनोटेक्नोलॉजी इंजीनियरिंग
कृषि और सिंचाई	कम्प्यूटर इंजीनियरिंग	नौसेना इंजीनियरिंग
एग्रीकल्चर इंजीनियरिंग	कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग	न्यूक्लियर इंजीनियरिंग
विमान निर्माण और रखरखाव	इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग	महासागर और समुद्री इंजीनियरिंग
अप्लाइड इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग	पर्यावरण इंजीनियरिंग	पेपर इंजीनियरिंग
आर्किटेक्चरल इंजीनियरिंग	भूवैज्ञानिक इंजीनियरिंग	पेट्रोलियम इंजीनियरिंग
वास्तुकला इंजीनियरिंग	सूचना प्रौद्योगिकी	उत्पादन और औद्योगिक इंजीनियरिंग
ऑटोमेशन और रोबोटिक्स	इंस्ट्रुमेंटेशन और कंट्रोल इंजीनियरिंग	रोबोटिक्स इंजीनियरिंग
ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग	मैकेनिकल इंजीनियरिंग	स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग
ऑटोमोटिव इंजीनियरिंग	मेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (रोबोटिक्स के लिए)	स्थिरता और डिजाइन इंजीनियरिंग
बायोमेडिकल इंजीनियरिंग	माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग	सिस्टम इंजीनियरिंग
बायोटेक इंजीनियरिंग	माइनिंग इंजीनियरिंग	टेक्सटाइल इंजीनियरिंग

तालिका 7: विज्ञान (PCM) के लोकप्रिय पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश परीक्षा

प्रवेश परीक्षा	कॉलेज / विश्वविद्यालय	कोर्स	महत्वपूर्ण तारीखें
संयुक्त प्रवेश परीक्षा- मेन्स	देश भर के सभी प्रमुख इंजीनियरिंग कॉलेजों द्वारा स्वीकृत और IIT द्वारा स्क्रीनिंग परीक्षा के रूप में उपयोग किया जाता है https://jeemain.nic.in/webinfo/Public/Home.aspx	सभी BTech कोर्स	पंजीकरण सितंबर (जनवरी परीक्षा) और फरवरी (अप्रैल परीक्षा) में शुरू होते हैं परीक्षा वर्ष में दो बार जनवरी और अप्रैल में आयोजित की जाती है
संयुक्त प्रवेश परीक्षा- एडवांस्ड	सभी IIT द्वारा स्वीकृत https://jeeadv.ac.in/	सभी BTech कोर्स	पंजीकरण मई में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
BITS प्रवेश परीक्षा	बिरला प्रौद्योगिकी और विज्ञान संस्थान (BITS) https://www.bitsadmission.com/	इंजीनियरिंग में स्नातक फार्मेसी में स्नातक एकीकृत MSc	पंजीकरण जनवरी में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
SRM संयुक्त प्रवेश परीक्षा	SRM इंस्टीट्यूट ऑफ साइंस एंड टेक्नोलॉजी http://www.srmuniv.ac.in/admission-india/adm-procedure/all-about-smme	BTech	पंजीकरण अक्टूबर में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है
VIT इंजीनियरिंग प्रवेश परीक्षा	वेल्लोर प्रौद्योगिकी संस्थान (VIT) http://www.vit.ac.in/B_Tech.admissions/viteee2019	BTech	पंजीकरण अक्टूबर में शुरू होता है परीक्षा अप्रैल में आयोजित की जाती है
नेशनल एपीट्यूड टेस्ट इन आर्किटेक्चर	BArch का कोर्स प्रदान कर रहे सभी प्रमुख संस्थानों के लिए आवश्यक है http://www.nata.in/	BArch	पंजीकरण जनवरी में शुरू होता है परीक्षा वर्ष में दो बार अप्रैल और जुलाई में आयोजित की जाती है

1.3.3. जीव विज्ञान सहित विज्ञान

11वीं और 12वीं कक्षा में जीव विज्ञान का अध्ययन करने वाले छात्र आमतौर पर चिकित्सा पेशे में प्रवेश करना चाहते हैं। वे या तो डॉक्टर या तकनीकी विशेषज्ञ और शोधकर्ता के रूप में करियर बनाना चाहते हैं। चिकित्सा क्षेत्र में प्रचलित अनुसंधान के कुछ प्रमुख क्षेत्रों में शामिल हैं आनुवंशिकी, सूक्ष्म जीव विज्ञान, प्रतिरक्षा विज्ञान और तंत्रिका विज्ञान। लेकिन, छात्रों को खुद को मुख्यधारा के चिकित्सा विज्ञानों तक सीमित नहीं करना चाहिए। वे जैव प्रौद्योगिकी, जीव विज्ञान, कृषि विज्ञान, फिजियोथेरेपी और पोषण और आहार विज्ञान में करियर के विकल्प तलाश कर सकते हैं।

तालिका 8: जीव विज्ञान सहित विज्ञान के लोकप्रिय कोर्स

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	विवरण	अवधि	पात्रता मानदंड
1.	कृषि इंजीनियरिंग में BTech	यह पाठ्यक्रम डेयरी योजनाओं, सिंचाई और जल निकासी, बाढ़ नियंत्रण, पर्यावरण प्रभाव आकलन, मशीन और बिजली प्रौद्योगिकी, खाद्य और जैव-इंजीनियरिंग, पर्यावरण विज्ञान और मिट्टी और जल संरक्षण के विकास और प्रबंधन पर केंद्रित है।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
2.	कृषि में B.Sc.	पाठ्यक्रम में वैज्ञानिक कृषि (एग्रोनॉमी), पादप रोगविज्ञान, कृषि अर्थशास्त्र, मृदा विज्ञान, आनुवंशिकी और पादप प्रजनन, भूमि सर्वेक्षण और जल संसाधन प्रबंधन जैसे विषय शामिल हैं। यह छात्रों को कृषि उत्पादकता में सुधार के लिए काम करने के लिए प्रशिक्षित करता है।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
3.	डेयरी टेक्नोलॉजी में BSc	डेयरी टेक्नोलॉजी जैव रसायन, जीवाणु विज्ञान और पोषण विज्ञान के अनुसार दुग्ध उत्पादों के प्रसंस्करण, पैकेजिंग, भंडारण, संरक्षण, परिवहन और वितरण से संबंधित है। छात्रों को डेयरी प्लांट के संचालन और प्रबंधन के बारे में डेयरी प्लांट में प्रशिक्षण भी प्राप्त होता है।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
4.	बागबानी में BSc	बागबानी कृषि विज्ञान की एक शाखा है जो पौधों, सब्जियों, फूलों, फलों और जड़ी बूटियों की खेती से संबंधित है; इसमें बागीचों के लिए भूमि का निर्माण; नर्सरी, ग्रीन हाउस, बागीचे, फुलवारी और बागानों का रख-रखाव आदि सिखाया जाता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण

5.	पशु चिकित्सा विज्ञान में स्नातक (BVSc)	इस विषय में पशु शरीर क्रिया विज्ञान का अध्ययन, और पक्षियों और जानवरों की बीमारियों का इलाज करना सिखाया जाता है। पशु चिकित्सक क्लीनिक में काम कर सकते हैं जहाँ काम में ज्यादातर पालतू जानवरों की देखभाल और उनको संभालना शामिल होता है। इसके अतिरिक्त वे सरकार के पशुपालन विभागों में या पशु देखभाल केंद्रों में काम कर सकते हैं।	5 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
6.	बायोकेमिस्ट्री में BSc	बायोकेमिस्ट्री में मानव शरीर की रासायनिक और भौतिक-रासायनिक प्रक्रियाओं और पदार्थों का अध्ययन किया जाता है। यह आण्विक स्तर पर होने वाली प्रक्रियाओं पर केंद्रित है और इसमें प्रोटीन, लिपिड और ऑर्गेनेल जैसे घटकों का अध्ययन किया जाता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ
7.	नर्सिंग में BSc	यह पाठ्यक्रम स्वास्थ्य सेवा संस्थानों में उपचार में सहायक, प्रोत्साहन और पुनर्वास सेवाएं प्रदान करने के लिए छात्रों को तैयार करता है। इसमें आमतौर पर एक स्वास्थ्य संगठन के साथ 6 महीने की इंटर्नशिप शामिल है।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
8.	डेंटल सर्जरी में स्नातक (BDS)	दंत चिकित्सक कैविटीज़, दांतों की सड़न, मसूढ़ों की संवेदनशीलता और मसूढ़ों की बीमारी की जाँच और उपचार करके अपने रोगियों के मौखिक स्वास्थ्य की देख-रेख करते हैं। दंत चिकित्सक अस्पतालों में, निजी और सार्वजनिक डेंटल प्रैक्टिस में, कॉलेजों और विश्वविद्यालयों (शिक्षण) और स्वास्थ्य / कल्याण क्लीनिकों में काम करते हैं।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम कुल 50% अंकों के साथ और साथ में NEET में एक उपयुक्त रैंक
9.	फार्मेसी में स्नातक (BPharm)	फार्मेसी औषधीय दवाओं की तैयारी, वितरण और समीक्षा करने का विज्ञान और तकनीक है। पाठ्यक्रम दवाओं के गुणों और प्रभावों के बारे में छात्रों को प्रशिक्षित करता है, ताकि वे रोगियों को उनके उपयोग के बारे में परामर्श दे सकें।	4 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ

10.	माइक्रोबायोलॉजी में BSc	माइक्रोबायोलॉजी में सूक्ष्म जीवों, जैसे कि बैक्टीरिया, वायरस, आर्किया, कवक और प्रोटोजोआ का अध्ययन किया जाता है। माइक्रोबायोलॉजी के विशेषज्ञ विभिन्न प्रकार के क्षेत्रों में अनुसंधान कार्य करते हैं जैसे कि वे आनुवंशिक रूप से परिवर्धित फसलों का विकास, जैव ईंधन, प्रतिरक्षा विज्ञान और यहाँ तक कि भोजन में खराबी का पता लगाने संबंधी विषयों पर काम करते हैं।	3 साल	55% की न्यूनतम कुल अंक के साथ, विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से 10 + 2 उत्तीर्ण
11.	MBBS (बैचलर ऑफ मेडिसिन)	MBBS कोर्स तीन चरणों में विभाजित है। प्री-क्लिनिकल चरण में शरीर रचना विज्ञान, जैव रसायन और शरीर क्रिया विज्ञान का अध्ययन शामिल है। पैरा-क्लिनिकल चरण में फोरेंसिक मेडिसिन, पैथोलॉजी, फार्माकोलॉजी और माइक्रोबायोलॉजी जैसे विषय शामिल हैं। बीमारी की पहचान और इलाज संबंधी अंतिम चरण में, छात्रों को बाल चिकित्सा, स्त्री रोग और सर्जरी जैसी चिकित्सा की विशिष्ट शाखाओं का अध्ययन कराया जाता है।	5 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम एग्ग्रेगेट के साथ 50% और NEET में एक उपयुक्त रैंक
12.	फिजियोथेरेपी में स्नातक (BPT)	फिजियोथेरेपी हेल्थकेयर की एक ऐसी शाखा है जो व्यायाम चिकित्सा, मालिश और परामर्श जैसी तकनीकों का उपयोग करके उन लोगों की मदद करती है जिन्हें बढ़ती उम्र के कारण चलने और कार्य करने में कठिनाई होती है, जिन्हें दर्द, चोट, बीमारियों, विकारों या अन्य पर्यावरणीय कारणों से तकलीफ रहती है। पाठ्यक्रम में मानव शरीर रचना विज्ञान, शरीर क्रिया विज्ञान और व्यायाम-और इलेक्ट्रो-थेरेपी पर मॉड्यूल शामिल हैं।	4.5 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ
13.	आयुर्वेदिक मेडिसिन एवं सर्जरी में स्नातक (BAMS)	पाठ्यक्रम में मानव शरीर रचना विज्ञान, शरीर विज्ञान, रोग विज्ञान और बीमारियों की पहचान के लिए नैदानिक प्रक्रियाओं, और आधुनिक औषधीय विषयों के साथ आयुर्वेदिक विषयों का अध्ययन शामिल है। वर्तमान में, भारत के दो राज्य, महाराष्ट्र और कर्नाटक, BAMS स्नातकों को आधुनिक (एलोपैथिक) चिकित्सा की प्रैक्टिस करने की अनुमति देते हैं।	5 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण
14.	मेडिकल लेबोरेटरी टेक्नोलॉजी में स्नातक (BMLT)	यह कार्यक्रम बीमारियों का पता लगाने की नियमित और विशेष प्रयोगशाला प्रक्रियाओं के संचालन में छात्रों को प्रशिक्षित करता है। छात्रों को प्रयोगशाला उपकरणों का संचालन, प्रयोगशाला परीक्षणों को संपन्न करना और उनका आकलन करना, और नैदानिक जाँच रिपोर्ट तैयार करना सिखाया जाता है।	3 साल	10 + 2 विज्ञान स्ट्रीम में किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड (या समकक्ष) से उत्तीर्ण, न्यूनतम 50% के साथ

लोकप्रिय चिकित्सा पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश परीक्षा

तालिका 9: लोकप्रिय चिकित्सा पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश परीक्षा

प्रवेश परीक्षा	कॉलेज / विश्वविद्यालय	कोर्स	महत्वपूर्ण तारीखें
NEET UG	मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया / डेंटल काउंसिल ऑफ इंडिया की मंजूरी से चलने वाले सभी कॉलेजों में प्रवेश के लिए अनिवार्य है https://ntaneet.nic.in/	MBBS / बैचलर ऑफ डेंटल सर्जरी	रजिस्ट्रेशन नवंबर में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
AIIMS MBBS	अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (AIIMS) https://www.aiimsexams.org/	MBBS	पंजीकरण नवंबर में शुरू होता है परीक्षा मई में आयोजित की जाती है
JIPMER MBBS प्रवेश परीक्षा	जवाहरलाल इंस्टीट्यूट ऑफ पोस्टग्रेजुएट मेडिकल एजुकेशन एंड रिसर्च http://www.jipmer.edu.in/	MBBS	पंजीकरण मार्च में शुरू होता है परीक्षा जून में आयोजित की जाती है

सिद्धो कान्हू विश्वविद्यालय के तहत दुमका, देवघर और पाकुड़ में डिग्री कॉलेज

तालिका 10: सिद्धो कान्हू विश्वविद्यालय के तहत दुमका, देवघर और पाकुड़ में डिग्री कॉलेज

कॉलेज का नाम	जिला	स्नातक डिग्री पाठ्यक्रम	पता / संपर्क विवरण
एस पी कॉलेज, दुमका	दुमका	हिंदी, अंग्रेजी, बंगला, मैथिली, उर्दू, संस्कृत, संताली, गणित, अर्थशास्त्र, दर्शनशास्त्र, राजनीति विज्ञान, मनोविज्ञान, इतिहास, रसायन विज्ञान, भौतिकी, वनस्पति विज्ञान, प्राणि विज्ञान, वाणिज्य	दुमका - पाकुड़ रोड, झारखंड फोन - 06434-123456 ईमेल - contact@spcollegedumka.com वेबसाइट - www.spcollegedumka.com
देवघर कॉलेज	देवघर	BA ऑनर्स और BSc ऑनर्स	जटही मोर, देवघर ईमेल - Onilteogharcollege@gmail.com फोन - 06432-232389 वेबसाइट - www.deogharcollegedeoghar.com
ए एस कॉलेज	देवघर	BA ऑनर्स और BSc ऑनर्स, BCA, BBA, लाइब्रेरी साइंस	सत्संग चौक, देवघर, झारखंड ईमेल - ascallegedeoghar@gmail.com फोन - 06432-232389 वेबसाइट - www.ascallegedeoghar.com/
के के एम कॉलेज	पाकुड़	BA ऑनर्स और BSc ऑनर्स	बालीडंगल, पाकुड़ - 816107 फोन - 06435-222124, 9431784669 वेबसाइट - info@kkmc.or.in www.kkmc.org.in
एस पी महिला कॉलेज	दुमका	हिंदी, अंग्रेजी, बंगला, संस्कृत, गणित, अर्थशास्त्र, दर्शनशास्त्र, राजनीति विज्ञान, मनोविज्ञान, इतिहास, रसायन विज्ञान, भौतिकी, वनस्पति विज्ञान, प्राणी विज्ञान, वाणिज्य	एयरपोर्ट रोड, डीसी निवास के पीछे, दुमका फोन - +918002605561 ईमेल - info@spmahilacollege.com वेबसाइट - www.spmahilacollege.com

1.4. वोकेशनल (व्यावसायिक) डिग्री

ऊपर बताए गए कोर्सों के अलावा, छात्र अपनी माध्यमिक शिक्षा पूरी करने के बाद व्यावसायिक डिग्री हासिल करने पर विचार कर सकते हैं। व्यावसायिक डिग्री शिक्षार्थियों को उन नौकरियों के लिए तैयार करती है जो शारीरिक कार्य (मैनुअल) या व्यावहारिक गतिविधियों पर आधारित होती हैं। पारंपरिक रूप से ये अ-शैक्षणिक पाठ्यक्रम हैं, जिसका लक्ष्य छात्रों को एक विशेष व्यापार, व्यवसाय या पेशे जैसे कि खानपान सेवा (कैटरिंग), ऑटोमोबाइल सर्विसिंग या पर्यटन मार्गदर्शन के लिए आवश्यक कौशल प्रदान करने का होता है। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) ने कौशल विकास आधारित उच्च शिक्षा के लिए एक योजना के अंग के रूप में बैचलर ऑफ वोकेशन (BVoc) डिग्री शुरू की है। यह तीन साल की डिग्री है, लेकिन छात्र पहले वर्ष के बाद पाठ्यक्रम छोड़ सकते हैं और वोकेशन में डिप्लोमा (DVoc) प्राप्त कर सकते हैं, या दूसरे वर्ष के बाद वोकेशन में एडवांस डिप्लोमा कर सकते हैं। कौशल-विशेष में प्रशिक्षण के साथ-साथ, सभी BVoc पाठ्यक्रमों में संचार, कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान और व्यक्तित्व विकास जैसे सामान्य रोज़गार कौशलों की ट्रेनिंग भी शामिल है। किसी भी स्ट्रीम के छात्र इन पाठ्यक्रमों में दाखिला ले सकते हैं।

तालिका 11: वोकेशनल कोर्स

क्र. सं.	कोर्स नाम	कोर्स विवरण	यहाँ मिल सकता है रोज़गार
1.	अप्लाइड आर्ट्स	छात्रों को ग्राफिक डिजाइन, प्रिंट उत्पादन के लिए उपयोग में आने वाले लेआउट और डिजाइन के सिद्धांतों, तथा फोटोग्राफी और प्रिंटमेकिंग की बुनियादी जानकारी से परिचित कराया जाता है।	प्रकाशन कंपनियाँ, विज्ञापन एजेंसियाएँ, फ़ोटोग्राफ़ी फ़र्म, ग्राफ़िक डिज़ाइन कंपनियाँ, पीआर (PR) और मार्केटिंग फ़र्म
2.	ऑटोमोबाइल सर्विसिंग	पाठ्यक्रम छात्रों को भौतिकी, रसायन विज्ञान, गणित और इंजीनियरिंग और ड्राइंग की बुनियादी सिद्धांतों की समझ के साथ-साथ ऑटोमोबाइल पुर्जों के काम करने और उन्हें लगाने और बदलने की प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी प्रदान करता है।	ऑटोमोबाइल निर्माण फ़र्म, कल-पुर्जे बनाने वाली कंपनियाँ, ऑटोमोबाइल शोरूम, ऑटोमोबाइल सेवा केंद्र
3.	ऑटोमोटिव मैनुफैक्चरिंग टेक्नोलॉजी	यह कोर्स छात्रों को ऑटोमोबाइल्स के निर्माण के बारे में बताता है, और उन्हें ऑटोमोबाइल के पुर्जों के कामकाज का परीक्षण करने, उत्पादन लेआउट तैयार करने और बड़े पैमाने पर ऑटोमोबाइल उत्पादन के लिए आवश्यक उपकरणों को विकसित करने के लिए प्रशिक्षित करता है।	ऑटोमोबाइल निर्माण कंपनियाँ, कल-पुर्जे बनाने वाली कंपनियाँ, ऑटोमोबाइल शोरूम, ऑटोमोबाइल सेवा केंद्र
4.	बैंकिंग वित्त सेवा और बीमा	पाठ्यक्रम मॉड्यूल में व्यवसाय का संचालन और प्रशासन, विपणन और खाते, जोखिम प्रबंधन और डिपॉजिटरी संचालन और उद्यमिता शामिल हैं। छात्रों को लागत प्रणाली की स्थापना, वार्षिकी (अनुइटी) और नीतियों और विपणन के सिद्धांत में योग्यता हासिल होगी।	बैंक, वित्तीय संस्थान, बीमा कंपनियाँ, जोखिम प्रबंधन फ़र्म, वित्तीय परामर्श

5.	इलेक्ट्रॉनिक मैनुफैक्चरिंग सर्विसेज	छात्र बुनियादी इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों और सर्किटों के काम करने के सिद्धांतों, विभिन्न उपकरणों का उपयोग करके पुर्जों और सर्किटों के परीक्षण की प्रक्रियाओं और रेडियो, ऑडियो और वीडियो सिस्टम के रख-रखाव के बारे में जानेंगे।	इलेक्ट्रॉनिक उत्पाद सेवा और रख-रखाव कंपनियाँ, संचार उपकरण निर्माता
6.	खाद्य प्रसंस्करण	छात्र खाद्य रसायन, मानव पोषण, खाद्य उत्पादों के प्रसंस्करण की तकनीक, खाद्य सुरक्षा नियमों और खाद्य के विश्लेषण जैसे विषयों का अध्ययन करते हैं।	खाद्य उत्पाद निर्माता कंपनियाँ जैसे अमूल, नेस्ले और पारले या खाद्य सुरक्षा और निरीक्षण बोर्ड जैसी सरकारी एजेंसियाँ
7.	ग्राफिक्स और मल्टीमीडिया	छात्र मल्टीमीडिया तकनीक के कामकाज का परीक्षण करने का प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं, 2D और 3D ग्राफिक्स विकसित करते हैं और इनके घटकों में दोषों का पता लगाते हैं।	एनीमेशन कंपनियाँ, विज्ञापन एजेंसियाँ, डिजिटल मीडिया कंपनियाँ, डिजिटल मार्केटिंग
8.	औद्योगिक उपकरण निर्माण (ITM)	पाठ्यक्रम यह सुनिश्चित करता है कि छात्र किसी उत्पाद के निर्माण के लिए जरूरी उपकरण बनाने के लिए सामग्री का चयन करने में सक्षम हों. साथ ही वे औद्योगिक उपकरणों के कामकाज का परीक्षण करें, और गलत औजारों के उपयोग के कारण उत्पादन में दोषों की पहचान और सुधार कर सकें।	निर्माण और ऑटोमोबाइल उद्योग
9.	इंटीरियर डिजाइन	छात्र खाका बनाने (स्केचिंग), रचना, सामग्री के विवरण, वास्तुकला के प्रतीकों (आर्किटेक्चरल सिम्बल्स) और फिनिशिंग तकनीकों जैसे इंटीरियर डिजाइन के मूल सिद्धांतों में कौशल विकसित करते हैं।	वास्तुकला एजेंसियाँ, निर्माण फर्म, डिजाइन कन्सल्टेंसी, फर्नीचर निर्माण फर्म
10.	मेडिकल इमेजिंग टेक्नोलॉजी	यह पाठ्यक्रम छात्रों को चिकित्सा इमेजिंग प्रक्रियाओं के बुनियादी ज्ञान और चिकित्सा इमेजिंग उपकरणों को संचालित करने और बनाए रखने के कौशल प्रदान करता है।	मेडिकल इमेजिंग लैब, डायग्नोस्टिक लैब, रेडियोग्राफी सेंटर, अस्पताल, क्लीनिक, नर्सिंग होम
11.	मोबाइल संचार	छात्र बुनियादी इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, मोबाइल हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के डिजाइन, और इलेक्ट्रॉनिक्स मापन और इंस्ट्रूमेंटेशन का ज्ञान प्राप्त करते हैं।	टेलीकॉम फ़र्म, मोबाइल फोन मैनुफैक्चरिंग फ़र्म, मोल हॉन रिटेल चेन विज्ञापन दुकानें, मोबाइल रिपेयर और सर्विस सेंटर
12.	प्रिंटिंग और पैकेजिंग टेक्नोलॉजी	छात्र प्रिंटिंग सामग्री के प्रकार, प्रेस में जाने से पहले की तकनीक, डिजिटल प्रिंटिंग तकनीक सहित प्रिंटिंग प्रक्रियाओं के विभिन्न पहलुओं का व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करते हैं।	प्रकाशन क्षेत्र, प्रिंटिंग प्रेस, पैकेजिंग उद्योग, प्रिंटिंग उपकरण निर्माण फर्म

13.	उत्पादन टेक्नोलॉजी	छात्रों को बड़े पैमाने पर उत्पादन प्रक्रियाओं में उपयोग की जाने वाली अवधारणाओं और सिद्धांतों, विभिन्न मशीनी औजारों के कामकाज और बड़े पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों को विकसित करने का कौशल सिखाया जाता है।	निर्माण फर्म और कारखाने
14.	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग	यह पाठ्यक्रम छात्रों को भौतिकी, रसायन विज्ञान, गणित और इंजीनियरिंग में बुनियादी सिद्धांतों से परिचित कराता है, और उन्हें RAC सिस्टम के लिए सामग्री का चयन करने, उनका लेआउट डिजाइन करने, उनके कामकाज का परीक्षण करने और उनके रख-रखाव के लिए प्रशिक्षित करता है।	RAC मरम्मत और रखरखाव फर्म, कोल्ड स्टोरेज, खाद्य भंडारण फर्म, RAC निर्माण फर्म
15.	सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट	इस कोर्स में IT सेक्टर के मूलभूत पहलू शामिल हैं, जिसमें C-लैंग्वेज में प्रोग्रामिंग स्किल, डेटा एनालिसिस, डिजिटल इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग के मूल तत्व शामिल हैं।	सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट फ़र्म, IT फ़र्म, ई-कॉमर्स फ़र्म, बैंक, कंसल्टेंसी
16.	यात्रा और पर्यटन (ट्रैवल एंड टूरिज्म)	छात्र उद्यमशीलता, लेखा और वित्त, पर्यटन मार्केटिंग और व्यवसाय कानून में व्यावहारिक कौशल प्राप्त करते हुए पर्यटन के इतिहास, इसके प्रभावों और आधुनिक पर्यटन की रूपरेखा जैसे सैद्धांतिक विषयों का अध्ययन करते हैं।	ट्रैवल एजेंसियाँ, टूर ऑपरेटर, ट्रैवल और टिकटिंग वेबसाइट, होटल, सरकारी पर्यटक सूचना कार्यालय

1.5. दूर शिक्षा संस्थान

ऐसे छात्रों के लिए दूरस्थ शिक्षा एक अच्छा विकल्प है जो अपने पाठ्यक्रम के लिए विश्वविद्यालय परिसर में शारीरिक रूप से उपस्थित नहीं हो सकते हैं या नहीं होना चाहते हैं। इसलिए कि उनके वांछित कोर्स को किसी दूसरे शहर में स्थित विश्वविद्यालय में पढ़ाया जाता है, या वे अपने अध्ययन के साथ-साथ काम भी करना चाहते हैं। विश्वविद्यालयों के अपने डिस्टेंस लर्निंग या पत्राचार कार्यक्रमों में तीनों स्टीमों में कोर्स की एक व्यापक श्रृंखला उपलब्ध है, और ये कोर्स भारत में कहीं भी रहते हुए किए जा सकते हैं। नीचे 2018-19 के लिए भारत के सभी UGC मान्यता प्राप्त दूरस्थ शिक्षा संस्थानों की एक सूची है, जिसे राज्यों के मुताबिक प्रस्तुत किया गया है। प्रत्येक संस्थान द्वारा पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम UGC की वेबसाइट (www.ugc.ac.in) पर देखे जा सकते हैं।

तालिका 12: UGC द्वारा अनुमोदित दूरस्थ शिक्षा संस्थानों की सूची

आंध्र प्रदेश	आचार्य नागार्जुन विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	श्री पद्मावती महिला विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	श्री कृष्णदेवराय विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
अरुणाचल प्रदेश	राजीव गांधी विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
असम	डॉन बोस्को विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	कृष्णा कांता हांडिक राज्य मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	गौहाटी विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	डिब्रूगढ़ विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	तेजपुर विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
बिहार	ललित नारायण मिथिला विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	नालंदा ओपन विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
चंडीगढ़	पंजाब विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
छत्तीसगढ़	पं. सुंदरलाल शर्मा मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	सी.वी. रमन विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)

दिल्ली	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
	दिल्ली विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
	राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
	जामिया हमदर्द, नई दिल्ली (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
	जामिया मिलिया इस्लामिया (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
गुजरात	डॉ. बाबासाहेब अम्बेडकर मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
हरियाणा	चौधरी देवी लाल विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	महर्षि दयानंद विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	गुरु जंबेश्वर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
हिमाचल प्रदेश	हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
जम्मू और कश्मीर	कश्मीर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
कर्नाटक	जगद्गुरु श्री शिवरात्रेस्वरा विश्वविद्यालय (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
	कर्नाटक राज्य मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	मैंगलोर यूनिवर्सिटी (स्टेट यूनिवर्सिटी)
	बैंगलोर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	कुवेम्पु विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	मैसूर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	जैन विश्वविद्यालय (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)

केरल	केरल विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	कालीकट विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	कन्नूर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
महाराष्ट्र	महात्मा गांधी अंतराष्ट्रीय हिंदी विश्व विद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
	शिवाजी विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विश्वविद्यालय
	श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसे महिला विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	पद्मश्री डॉ. डी. वाई. पाटिल विद्यापीठ, मुंबई (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
मध्य प्रदेश	बरकतउल्ला विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	एम. पी. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	महर्षि महेश योगी वैदिक विश्व विद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	देवी अहिल्या विश्व विद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	एम. जी. चित्रकूट विश्व विद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	जीवाजी विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
ओडिशा	फकीर मोहन विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	नार्थ ओडिशा विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	उड़ीसा राज्य मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
पंजाब	पंजाबी विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	लवली प्रोफेशनल यूनिवर्सिटी (निजी विश्वविद्यालय)
पांडिचेरी	पांडिचेरी विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)

राजस्थान	जयपुर राष्ट्रीय विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	जैन विश्व भारती संस्थान (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
	सुरेश ज्ञान विहार विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	जगन नाथ विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	वर्धमान महावीर ओपन यूनिवर्सिटी (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	ज्योति विद्यापीठ महिला विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
तमिलनाडु	यूनिवर्सिटी ऑफ़ मद्रास (राज्य विश्वविद्यालय)
	अन्ना विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	तमिलनाडु ओपन यूनिवर्सिटी (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	तमिल विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	SRM इंस्टीट्यूट ऑफ़ साइंस एंड टेक्नोलॉजी (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी)
त्रिपुरा	इंस्टीट्यूट ऑफ़ चार्टर्ड फाइनेंशियल एनालिस्ट्स ऑफ़ इंडिया, अगरतला (निजी विश्वविद्यालय)
	त्रिपुरा विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
तेलंगाना	काकतीय विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय उर्दू विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
	डॉ. बी.आर. अम्बेडकर मुक्त विश्वविद्यालय, हैदराबाद (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	इंग्लिश एंड फॉरेन लैंग्वेज यूनिवर्सिटी (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
उत्तराखंड	उत्तराखंड मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	पेट्रोलियम और ऊर्जा विश्वविद्यालय

उत्तर प्रदेश	अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
	इंटीग्रल यूनिवर्सिटी (निजी विश्वविद्यालय)
	U.P. राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	स्वामी विवेकानंद सुभारती विश्वविद्यालय (निजी विश्वविद्यालय)
	दयालबाग एजुकेशनल इंस्टीट्यूट (डीमड टू बी यूनिवर्सिटी)
पश्चिम बंगाल	बर्धवान विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	नेताजी सुभाष मुक्त विश्वविद्यालय (राज्य मुक्त विश्वविद्यालय)
	विद्यासागर विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	कल्याणी विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	रवीन्द्र भारती विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)
	नार्थ बंगाल विश्वविद्यालय (राज्य विश्वविद्यालय)

2. कक्षा 10 के बाद रोज़गारोन्मुख कोर्स

जिन छात्रों ने शिक्षा की 10 + 2 प्रणाली के तहत अपनी कक्षा 10 की परीक्षाएँ उत्तीर्ण की हैं और जो शिक्षा जारी नहीं रखना चाहते हैं या इसमें सक्षम नहीं हैं, उनके पास वोकेशनल, उद्योग-उन्मुख डिप्लोमा और सर्टिफिकेट कोर्स करने का विकल्प है। इन पाठ्यक्रमों का उद्देश्य छात्रों की रोज़गार क्षमता को बढ़ाकर उन्हें उनकी पसंद के पेशेवर क्षेत्र के लिए सैद्धांतिक और व्यावहारिक कौशल प्रदान करना है। इस सेक्शन में झारखंड में सबसे अधिक मांग वाले ITI, डिप्लोमा और सर्टिफिकेट कोर्स और उन्हें प्रदान करने वाले संस्थानों का ब्योरा दिया गया है।

2.1. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (ITI) सर्टिफिकेट कोर्स

झारखंड के औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान या ITI शिल्पकार प्रशिक्षण योजना को लागू कर रहे हैं। नेशनल काउंसिल ऑफ वोकेशनल ट्रेनिंग (NCVT) को शिल्पकार प्रशिक्षण योजना के लिए मानदंडों और पाठ्यचर्या को निर्धारित करने की जिम्मेदारी सौंपी गई है। इस योजना का लक्ष्य इंजीनियरिंग और गैर-इंजीनियरिंग दोनों विषयों में छात्रों को तकनीकी और औद्योगिक कौशल का प्रशिक्षण देना है। ये पाठ्यक्रम छात्रों को ऐसा औद्योगिक कौशल प्रदान करते हैं जिनकी भारी मांग है, और इनकी पाठ्यचर्या उनको नौकरी के लिए तैयार करने पर काफी ज़ोर देती है। सर्टिफिकेट पाठ्यक्रमों की अवधि एक से दो वर्ष के बीच है।

प्रवेश प्रक्रिया

झारखंड में ITI सर्टिफिकेट पाठ्यक्रमों में प्रवेश छात्रों की 8वीं और 10वीं कक्षाओं की परीक्षाओं में प्राप्त अंकों के आधार पर दिया जाता है। ITI के किसी भी पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को झारखंड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद (JCECEB) के माध्यम से एक ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म भरना होगा। झारखंड ITI 2020 प्रवेश के बारे में महत्वपूर्ण तिथियाँ नीचे दी गई हैं।

कार्यक्रम	दिनांक
जेसीईसीई आईटीआई आवेदन पत्र की उपलब्धता 2020	मई 2020 का पहला सप्ताह
आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि	जून 2020 का दूसरा सप्ताह
प्रोविज़नल मेरिट सूची की घोषणा	जून 2020 का दूसरा सप्ताह
अंतिम मेरिट सूची की घोषणा	जून 2020 का दूसरा सप्ताह

- **आवासीय पात्रता:** केवल झारखंड के मूल निवासी ही इस प्रवेश प्रक्रिया के लिए पात्रता रखते हैं।
- **शैक्षिक योग्यता:** वेल्डर, कारपेंटर, सीट मेटल वर्कर, वायरमैन व्यवसाय, मेसन (बिल्डिंग कंस्ट्रक्टर) के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को 8वीं कक्षा की परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए। ऊपर बताए गए व्यवसायों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को 10वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण होना होगा।
- **आयु सीमा:** परीक्षा वाले वर्ष के 1 अगस्त को उम्मीदवारों की न्यूनतम आयु 14 वर्ष और अधिकतम आयु 40 वर्ष होनी चाहिए। इसका अपवाद मैकेनिक मोटर वाहन और मैकेनिक ट्रेक्टर ट्रेड्स हैं जिनमें न्यूनतम आयु 17 वर्ष होनी चाहिए। पूर्व सैनिक और युद्ध में मृत सैनिकों की विधवाओं के मामले में अधिकतम आयु सीमा बढ़ा कर 45 वर्ष कर दी गई है।
- **आवेदन शुल्क:** झारखंड ITI 2020 आवेदन पत्र के लिए आवेदन शुल्क, पिछले वर्ष के अनुसार, नीचे दिया गया है:

सामान्य / EWS / BC-I / BC-II उम्मीदवार के लिए – रु. 400 /-

SC / ST / सभी श्रेणियों की महिलाएं – रु. 200 /-

- ITI के लिए ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

उम्मीदवारों को पहले JCECEB की आधिकारिक वेबसाइट (www.jceceb.jharkhand.gov.in) पर जाना होगा।

होमपेज पर "Click Here for All Online Application Submission- JCECEB 2020" पर क्लिक करें। इसके बाद आपको "ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म सबमिशन फॉर एडमिशन इन ITI इन 2020" पर क्लिक करना होगा।

फिर उम्मीदवार को 3 आसान चरणों में ऑनलाइन आवेदन पूरा करना होगा - 1. आवेदन पत्र भरें (Fill Application) 2. फोटो अपलोड करें (Upload images) 3. शुल्क भुगतान करें (Fee Payment)।

आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड, नेट बैंकिंग आदि का उपयोग करते हुए भुगतान गेटवे (payment gateway) के माध्यम से भरा जा सकता है। यह शुल्क वापस नहीं होगा।

जब तक प्रवेश प्रक्रिया समाप्त न हो, तब तक रसीद अपने पास रखें, संदर्भ के लिए इसकी आवश्यकता पड़ सकती है।

यदि आपने ऑनलाइन आवेदन पत्र भरा है तो JCECEB को कोई प्रिंटेड/हार्ड कॉपी न भेजें।

तालिका 13: ITI सर्टिफिकेट कोर्स

क्र. सं.	कोर्स का नाम	कोर्स विवरण	कोर्स की अवधि	पात्रता मानदंड
1.	टूल एंड डाई मेकर (P.T.J. & Fix)	टूल और डाई मेकर सटीक धातुई पुर्जे (मेटल पार्ट्स), उपकरण (इंस्ट्रूमेंट्स) और औजार (टूल्स) बनाने के लिए विभिन्न प्रकार के कंप्यूटर और मशीनों से नियंत्रित मशीन टूल्स की स्थापना और संचालन करते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
2.	सिविल ड्राफ्ट्समैन	ड्राफ्ट्समैन इंजीनियरों, वास्तुकारों और वैज्ञानिकों के विचारों और अपूर्ण रेखाचित्रों (स्केच) को विस्तृत रेखांकनों (ड्राइंग) में ढालते हैं। अधिकांश ड्राफ्ट्समैन अब रेखांकन तैयार करने के लिए कंप्यूटर-एडेड ड्राफ्टिंग (CAD) सिस्टम का उपयोग करते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
3.	इंटीरियर डेकोरेशन और डिजाइनिंग	यह कोर्स छात्रों को इंटीरियर डिजाइन और सजावट से संबंधित विभिन्न पहलुओं के बारे में सिखाता है जैसे कि एक लेआउट की योजना बनाना और उसको लागू करना, और एक वास्तुशिल्प इंटीरियर की सजावट करना और उसमें साज-सामान लगाना।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
4.	इलेक्ट्रीशियन	यह कोर्स बिजली के विभिन्न पहलुओं पर प्रशिक्षण देता है जैसे वायरिंग (आवासीय, वाणिज्यिक और औद्योगिक), घरेलू उपकरण, बिजली की मशीनें (इलेक्ट्रिकल मशीनें), प्रकाश, बिजली की (इलेक्ट्रिकल) मशीनों को लगाना आदि।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
5.	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक	इस कोर्स में सिखाया जाता है कि कैसे नई वायरिंग, स्टार्टर, जेनरेटर, डिस्ट्रीब्यूटर आदि को लगाएं, उनकी मरम्मत करें, पुराने पुर्जों को हटा कर नए पुर्जे लगाएं और उनकी पूरी जाँच और मरम्मत (ओवरहॉलिंग) करें।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
6.	मैकेनिक- मोटर वाहन	इस कोर्स में छात्रों को मोटर वाहनों की सर्विसिंग, मरम्मत और पूरी जाँच और मरम्मत (ओवरहॉलिंग) जैसे कौशलों के बारे में सिखाया जाता है।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
7.	मैकेनिक-ऑटो इलेक्ट्रिक और इलेक्ट्रॉनिक्स	पाठ्यक्रम में मोटर वाहनों में नई वायरिंग, स्टार्टर, जेनरेटर, डिस्ट्रीब्यूटर और अन्य इलेक्ट्रिकल पुर्जों आदि को लगाना, उनकी मरम्मत करना, पुराने पुर्जों को हटा कर नए पुर्जे लगाना और उनकी पूरी जाँच और मरम्मत (ओवरहॉलिंग) करना सिखाया जाता है।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण

8.	मैकेनिक- ऑटो बॉडी रिपेयर	ऑटो बॉडी तकनीशियन किसी दुर्घटना या अन्य किसी घटना में क्षतिग्रस्त होने के बाद कारों को ठीक करते हैं। वे पुराने पुर्जों को काटने, कार में नए पुर्जे लगाने, छेदों को भरने और खरोंच, डेंट और गड्ढों की मरम्मत के लिए विभिन्न प्रकार के औजारों का उपयोग करते हैं।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
9.	मैकेनिक- ऑटो बॉडी पेंट	एक ऑटोमोटिव पेंटर स्प्रे पेंट उपकरण, पावर टूल्स और अन्य जरूरी उपकरणों की मदद से वाहन की सतहों को पेंट करता है। वह सैंडिंग जैसी तकनीकों के माध्यम से वाहन को पेंटिंग के लिए तैयार भी करता है।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
10.	रेफ्रिजेशन एंड ए.सी. मैकेनिक	रेफ्रिजेशन मैकेनिक रेफ्रिजेशन सिस्टम की मरम्मत करता है, सिस्टमों को लगाता (इन्स्टॉल करता) है और उनकी समस्याओं को दूर करता है। वे औद्योगिक या आवासीय जलवायु-नियंत्रण प्रणालियों, जैसे HVAC इकाइयों, बर्फ की मशीनों, पेय उपकरण और रेफ्रिजरेटेड भंडारण यूनिटों में काम करते हैं। रेफ्रिजेशन तकनीशियन भविष्य की समस्याओं या खराबी की रोकथाम करने के लिए समय-समय पर उपकरणों का रख-रखाव भी करते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
11.	डाफ्टस्मैन मैकेनिकल	यह कोर्स इलेक्ट्रॉनिक घटकों, उपकरणों और पुर्जों को डिजाइन करने, संरचना बनाने, उत्पादन, परीक्षण और पर्यवेक्षण करने, और उनके निर्माण से संबंधित है। ये ऐसे उत्पाद हैं जो रक्षा, मनोरंजन, मीडिया, सैटेलाइट नेटवर्क जैसे निजी और सार्वजनिक उद्योगों तथा सभी प्रकार के निर्माण उद्योगों में व्यापक रूप से उपयोग किए जाते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
12.	इंस्ट्रुमेंट मैकेनिक	इंस्ट्रुमेंट मैकेनिक ऐसे उपकरणों को लगाने, मरम्मत करने, रख-रखाव करने और उनको एडजस्ट करने का काम करते हैं, जिनका उपयोग औद्योगिक प्रक्रियाओं को मापने और उन्हें नियंत्रित करने के लिए होता है। वे इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग के अपने ज्ञान का उपयोग विभिन्न मशीन-चालित सिस्टमों की निगरानी करने और उनमें फेरबदल करने के लिए करते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
13.	फिटर	एक मैकेनिकल फिटर कार्यशालाओं में उपयोग आने वाली मिलिंग मशीनों और लेद जैसे भारी उपकरणों का उपयोग करता है, मशीन टूल्स और उपकरणों को सेट और एडजस्ट करता है, और विशेष ज़रूरत के अनुरूप मशीनों के बड़े घूर्णी (रोटेशनल) घटकों और उपकरणों को अलग करता या/और जोड़ता है।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण

14.	कंप्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्किंग मेन्टेनेन्स	कंप्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्किंग मेन्टेनेन्स कर्मियों की भूमिका कंप्यूटर सिस्टम, डेस्कटॉप और इससे जुड़े अन्य उपकरणों की देखभाल और रख-रखाव करना है। इसमें सभी हार्डवेयर और उपकरणों को स्थापित करना, समस्या का पता लगाना, मरम्मत करना, रख-रखाव और अपग्रेड करना शामिल है, और ऐसा करते हुए सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि कार्यालय का कामकाज सुचारू ढंग से चलता रहे।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
15.	वैल्डर-गैस और इलेक्ट्रिक	इस कोर्स में छात्रों को इलेक्ट्रिक आर्क वेल्डिंग, गैस वेल्डिंग, CO2 MIG वेल्डिंग, TIG वेल्डिंग, प्लाज्मा कटिंग और गैस कटिंग जैसे कौशल प्रदान किया जाता है।	1 वर्ष	कक्षा 8 पास
16.	सिलाई तकनीक	यह पाठ्यक्रम छात्रों को आवश्यक मशीनरी का उपयोग करके कपड़ों को मापने, काटने और सिलने और विभिन्न प्रकार के परिधान बनाने के लिए प्रशिक्षित करता है।	1 वर्ष	कक्षा 8 पास
17.	फैशन डिज़ाइन टेक्नोलॉजी	छात्रों को स्केचिंग, फैब्रिक रेंडरिंग, कढ़ाई, रंगाई और छपाई, सिलाई मशीन चलाने और कोरल ड्रॉ में वस्त्र और पहनावे संबंधी अन्य सामान की रूपरेखा बनाने सहित फैशन डिज़ाइन के विभिन्न पहलुओं को सिखाया जाता है।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
18.	कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक	यह पाठ्यक्रम छात्रों को हार्डवेयर सिस्टम, नेटवर्क और मिनीकंप्यूटरों के संचालन और प्रबंधन से, तथा मेनफ्रेम कंप्यूटरों को नियंत्रित करने, प्रोग्रामरों द्वारा बताए गए कोड और व्यावहारिक (फंक्शनल) कंट्रोल को सेट करने, और अन्य प्रकार के सिस्टमों से परिचित कराता है।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
19.	डिजिटल फ़ोटोग्राफ़र	इस पाठ्यक्रम में कैमरे को चलाने, कैमरे के प्रकारों, लेंस, कोण, प्रकाश व्यवस्था, कैमरे के रख-रखाव और मरम्मत, तस्वीरों को एडिट और डेवलप करने, फोटोग्राफ को प्रिंट करने आदि जैसे विषयों को शामिल किया गया है।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
20.	बेसिक कॉस्मेटोलॉजी	यह कोर्स छात्रों को अच्छी ग्रूमिंग, वॉर्डरोब प्लानिंग और सौंदर्य प्रक्रियाओं जैसे हेयर रिमूवल, मैनीक्योर और पेडीक्योर, फेशियल और हेयर ड्रेसिंग सिखाता है।	2 वर्ष	कक्षा 10 पास
21.	स्टेनोग्राफी और सचिव सहायक (अंग्रेजी)	यह कोर्स छात्रों को शॉर्टहैंड और टाइपिंग में प्रशिक्षित करता है और इसमें कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान, ऑपरेटिंग सिस्टम, MS वर्ड, एक्सेल और पावरपॉइंट जैसे एप्लिकेशन पर मॉड्यूल भी शामिल हैं।	1 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण

22.	तकनीशियन-पावर इलेक्ट्रॉनिक्स सिस्टम	इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम्स तकनीशियन (EST) विभिन्न क्षेत्रों में कुशल होते हैं, और वे आवासीय और वाणिज्यिक दोनों क्षेत्रों में काम करते हैं। उन्हें प्रकाश व्यवस्था, दूरसंचार उपकरण और सुरक्षा प्रणालियों को लगाने का काम सौंपा जाता है।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण
23.	मैकेनिक-उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण	तीन सेमेस्टर में, छात्र बिजली की मूल बातें, विद्युत मानकों की माप, इलेक्ट्रॉनिक सर्किट तैयार करने और CCTVs, प्रोजेक्टर और DTM सैटेलाइट जैसे सिस्टमों को लगाने के बारे में सीखते हैं।	2 वर्ष	कक्षा 10 विज्ञान और गणित के साथ उत्तीर्ण

संस्थान

झारखंड में ऊपर बताए गए कोर्स कराने वाले संस्थानों की जानकारी नीचे दी गई है। कोर्स शुल्क और संरचना के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए संस्थानों से संपर्क किया जा सकता है:

तालिका 14: सर्टिफिकेट कोर्स देने वाले ITIs की सूची

क्र. सं.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों (ITIs) की सूची	पता	संपर्क
1	गवर्नमेंट ITI, पाकुड़	सोनाजोरी, पाकुड़	9430051831, 8825206918
2	गवर्नमेंट ITI, देवघर	बाल कृष्ण आवासीय विद्यालय, पागल बाबा रोड, जसीडीह, देवघर	9931324539
3	गवर्नमेंट ITI, दुमका	सिरियामरा, दुमका	8002585188, 06434265334
4	रामपुरहाट गवर्नमेंट ITI	बरपहाड़ी, दुर्गा डांगा, रामपुरहाट, पश्चिम बंगाल	8944900139
5	गवर्नमेंट ITI, मधुपुर	मधुपुर, चितनारी, झारखंड	8944900139
6	गवर्नमेंट ITI, जामताड़ा	कंबाइंड बिल्डिंग के पास	
7	महादेव प्रा. ITI, देवघर	शिव धाम, शांति शिवम होटल के पास, कॉलेज रोड	7250962605
8	बैद्यनाथ धाम औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, देवघर	विलियम्स टाउन, बिजली ऑफिस के पीछे, देवघर	7209561834, 6202109264, 9162790428, 6201714773
9	महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान	अलीशा, जी टी रोड बाईपास मोड़, जोतेराम, बर्धमान	0342 254 0350
10	अर्नव दीप प्रा. ITI	देवघर	8581029200
11	दक्ष ITI कॉलेज	राम जानकी मंदिर रोड बाल कृष्ण स्कूल के पास, जसीडीह, देवघर - 814142, झारखंड वेबसाइट - https://daksh-iti-jasidih.business.site/#summary	062075 11244 062034 61254 082102 96137

2.2. झारखंड में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान डिप्लोमा पाठ्यक्रम

झारखंड में कई सरकारी और निजी पॉलिटेक्निक संस्थानों में कक्षा 10 पूरी करने के बाद डिप्लोमा पाठ्यक्रम में दाखिला लेने का विकल्प है। ये पाठ्यक्रम उद्योग-केंद्रित हैं और चुनी हुई स्टीम में प्रैक्टिकल ट्रेनिंग प्रदान करते हैं। ये पाठ्यक्रम पिछले सेक्शन में बताए गए सर्टिफिकेट कोर्स से इस अर्थ में बेहतर हैं, कि इनके तहत छात्रों के लिए कक्षा 12 पूरी किए बिना भी कॉलेज जाना संभव होता है। इसकी वजह से ये उन छात्रों के लिए एक बहुत लोकप्रिय विकल्प हैं जो 10 वीं कक्षा के बाद स्कूली शिक्षा जारी नहीं रखना चाहते हैं, और इसके बजाय वे किसी वोकेशनल क्षेत्र में विशेष, एडवांस्ड ट्रेनिंग लेना चाहते हैं। इसमें छात्र इंजीनियरिंग और गैर-इंजीनियरिंग विषयों में डिप्लोमा चुन सकते हैं।

प्रवेश प्रक्रिया

सरकारी और निजी दोनों संस्थानों के डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में प्रवेश, झारखंड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद (JCECEB), झारखंड सरकार द्वारा आयोजित पॉलिटेक्निक प्रवेश प्रतियोगी परीक्षा (PECE) में प्राप्त मेरिट के आधार पर होता है। उम्मीदवारों को PECE के लिए ऑनलाइन पंजीकरण करना होता है और आवेदन शुल्क का भुगतान करना होता है जो सामान्य/ओबीसी के लिए रु. 650/- और SC, ST और महिला उम्मीदवारों के लिए रु. 325/- है। जो लोग PECE क्वालीफाई करते हैं, उन्हें प्रवेश पाने के लिए काउंसिलिंग प्रक्रिया में भाग लेना आवश्यक है।

पॉलिटेक्निक प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा 2020

आवेदन

आवेदन परीक्षा की आधिकारिक वेबसाइट <http://jceceb.jharkhand.gov.in/Default.aspx> पर उपलब्ध होंगे। आवेदन फॉर्म को उम्मीदवारों द्वारा केवल ऑनलाइन माध्यम में ही भरा जाना चाहिए। सफलता के साथ ऑनलाइन आवेदन जमा करने के चरण इस प्रकार हैं:

a. ऑनलाइन पंजीकरण

- JCECEB की आधिकारिक वेबसाइट पर जाएं -
- 'JCECEB PECE 2020' टैब पर क्लिक करें
- 'Step 1 – New registration' पर क्लिक करें
- विवरण भरें - उम्मीदवार का नाम, पिता का नाम, लिंग, जन्म तिथि, श्रेणी, मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी
- 'Submit' बटन पर क्लिक करें
- उम्मीदवार के लिए एक रजिस्ट्रेशन ID आपको मिल जाएगी

b. ऑनलाइन आवेदन जमा करना

- JCECEB की आधिकारिक वेबसाइट पर जाएं
- 'लॉगिन' पर क्लिक करें
- रजिस्ट्रेशन ID और जन्म तिथि भरें
- 'Submit' बटन पर क्लिक करें
- अपना व्यक्तिगत और शिक्षा संबंधी विवरण भरें – सैनिक कर्मचारी कोटा (SMQ), मुस्लिम अल्पसंख्यक, विकलांग व्यक्ति, राष्ट्रीयता, झारखंड के निवासी का प्रकार, पत्राचार पता, परीक्षा शहर के दो विकल्प, वार्षिक आय, आधार संख्या, 10वीं कक्षा में उत्तीर्ण/उपस्थित, बोर्ड का नाम, उत्तीर्ण होने का वर्ष, रोल नं. और अंकों का प्रतिशत
- 'Submit' बटन पर क्लिक करें

c. स्कैन किए गए फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अंगूठे का निशान अपलोड करें

- पासपोर्ट साइज़ की तस्वीर, हस्ताक्षर और अंगूठे के निशान के स्कैन किए गए फोटो अपलोड करें
- कोई भी चित्र 50 KB से अधिक नहीं होना चाहिए
- फोटो अपलोड करने के बाद 'Proceed' बटन पर क्लिक करें

आवेदन शुल्क का भुगतान निम्न तरीकों से किया जा सकता है:

ऑनलाइन मोड

1. पेमेंट मोड की ड्रॉप-डाउन सूची से 'ऑनलाइन मोड' चुनें
2. 'Proceed' बटन पर क्लिक करें
3. क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड या इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से भुगतान करें

ऑफ़लाइन मोड

1. भुगतान मोड की ड्रॉप-डाउन सूची से 'ऑफ़लाइन मोड' चुनें
2. ई-चालान प्रिंट करें
3. सही से भरे हुए आवेदन पत्र को जरूरी दस्तावेजों के साथ नीचे दिए गए पते पर भेजें:

परीक्षा नियंत्रक

झारखंड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद
विज्ञान और प्रौद्योगिकी परिसर, नामकुम-तुपुदाना रोड
सिरखा टोली, नामकुम, रांची, झारखंड- 834023

ध्यान दें:

- भविष्य में संदर्भ के लिए सही से भरे हुए आवेदन पत्र का एक प्रिंट आउट जरूर ले लें।
- परीक्षा प्रक्रिया पूरी होने तक अपने मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी को उपयोग में रखें।

झारखंड पॉलिटेक्निक 2020

1. एडमिट कार्ड 2020

परीक्षा की तारीख से **4 दिन** पहले एडमिट कार्ड JCECEB की आधिकारिक वेबसाइट से डाउनलोड किए जा सकते हैं। एडमिट कार्ड की कोई **हार्ड कॉपी** उम्मीदवार को **कूरियर या डाक** से नहीं भेजी जाएगी।

उम्मीदवार निम्नलिखित चरणों में एडमिट कार्ड डाउनलोड कर सकते हैं:

- JCECEB की आधिकारिक वेबसाइट पर जाएं - <http://jceceb.jharkhand.gov.in/Default.aspx>
- वेबपेज की सबसे ऊपर पंक्ति पर 'Admit Card' टैब पर क्लिक करें
- 'Please Select Examination' के तहत ड्रॉप-डाउन सूची से 'JCECEB PECE 2020' चुनें।
- अपना पंजीकरण ID डालें
- 'Submit' बटन पर क्लिक करें
- एडमिट कार्ड स्क्रीन पर आ जाएगा
- एडमिट कार्ड का प्रिंट आउट ले लें और प्रक्रिया पूरी होने तक उसे अपने पास रखें

2. परीक्षा केंद्र 2020

JCECEB को पूरे झारखंड में **7 जिलों** में विभिन्न परीक्षा केंद्रों पर आयोजित किया जाएगा।

- PECE 2020 निम्नलिखित जिलों में आयोजित किया जाएगा -
 - रांची
 - हजारीबाग
 - जमशेदपुर
 - धनबाद
 - दुमका
 - चाईबासा और
 - बोकारो
- उम्मीदवारों को दो पसंदीदा परीक्षा केंद्रों को चुनने का विकल्प दिया जाएगा
- परीक्षा केंद्र का आवंटन संचालक प्राधिकरण पूर्ण विवेकाधिकार पर निर्भर करता है
- एक बार आवंटित होने के बाद, उम्मीदवार परीक्षा केंद्र में बदलाव का अनुरोध नहीं कर सकते हैं

3. परीक्षा पैटर्न 2020

अभ्यर्थियों को झारखंड पॉलिटेक्निक 2020 परीक्षा पैटर्न को समझना आवश्यक है ताकि इसके अनुसार टेस्ट की तैयारी की जा सके।

परीक्षा पैटर्न की खास बातें:

परीक्षा का तरीका	ऑफलाइन
माध्यम	अंग्रेजी और हिंदी
प्रश्नों की संख्या	150
प्रश्नों के प्रकार	MCQs
अधिकतम अंक	150
नेगेटिव मार्किंग	हर गलत उत्तर पर 0.25 अंक घटा दिए जाएंगे
परीक्षा की अवधि	150 मिनट (2 घंटे और 30 मिनट)
पेपर में सेक्शन	3 – भौतिकी, रसायन विज्ञान और गणित

4. काउंसलिंग

JCECEB परिणाम घोषित होने के **एक सप्ताह** के भीतर संभावित तौर पर झारखंड पॉलिटेक्निक 2020 के लिए काउंसलिंग प्रक्रिया शुरू होती है। यह ऑफलाइन होती है। उम्मीदवारों को झारखंड पॉलिटेक्निक 2020 काउंसलिंग के प्राधिकरण के अनुसार निर्धारित पते पर पहुंचना होगा।

- काउंसलिंग के बारे में जानकारी झारखंड के **प्राथमिक समाचार पत्रों** और **आधिकारिक JCECEB वेबसाइट** के माध्यम से उम्मीदवारों को उपलब्ध कराई जाएगी
- आमतौर पर, काउंसलिंग **के तीन राउंड** आयोजित किए जाते हैं, लेकिन काउंसलिंग के कितने राउंड होंगे इसका अंतिम निर्णय इस बात पर निर्भर करता है कि प्रत्येक काउंसलिंग राउंड के बाद कितनी सीटें खाली रह गई हैं
- काउंसलिंग अधिसूचना (नोटिफिकेशन) पाने वाले उम्मीदवार को पोस्ट ऑफिस के माध्यम से एक **चालान** भरना होगा
- सामान्य और OBC श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए **चालान राशि 400 रुपए** है, जबकि महिला और SC / ST उम्मीदवारों को **250 रूपयों** का भुगतान करना होगा
- काउंसलिंग प्रक्रिया के लिए उपस्थित होने पर, उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों में से प्रत्येक की मूल और एक फोटोकॉपी साथ ले आनी होगी:
 1. माध्यमिक / 10 वीं या समकक्ष परीक्षा के एडमिट कार्ड, मार्कशीट और उत्तीर्ण होने के प्रमाणपत्र (पासिंग सर्टिफिकेट)
 2. अनुमंडल अधिकारी द्वारा जारी किया गया निवास प्रमाण पत्र
 3. श्रेणी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
 4. अनुमंडल अधिकारी द्वारा जारी किया गया आय प्रमाण पत्र
 5. जिला अस्पताल के सिविल सर्जन द्वारा जारी फुल बॉडी फोटोग्राफ के साथ फिजिकल हैंडीकैप सर्टिफिकेट (यदि लागू हो)
 6. 1 पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ
 7. झारखंड पॉलिटेक्निक 2020 का एडमिट कार्ड
 8. काउंसलिंग का कॉल लेटर (यदि JCECEB द्वारा जारी किया गया हो)

काउंसलिंग के लिए JCECEB का पता

झारखंड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद

विज्ञान और प्रौद्योगिकी परिसर, सिरखा टोली, नामकुम-तुपुदाना रोड, नामकुम

2.2.1. इंजीनियरिंग में डिप्लोमा

10वीं कक्षा पूरी करने के बाद इंजीनियरिंग में डिप्लोमा हासिल करने वाले छात्र सीधे B.Tech या बैचलर ऑफ इंजीनियरिंग प्रोग्राम के दूसरे वर्ष में प्रवेश के लिए आवेदन कर सकते हैं।

शैक्षणिक योग्यता के आधार पर:

- उम्मीदवारों को न्यूनतम 35% अंकों के साथ माध्यमिक/10 वीं या समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए।
- माध्यमिक/10 वीं या समकक्ष परीक्षा में बैठने वाले उम्मीदवार भी इसके लिए पात्रता रखते हैं, बशर्ते उन्हें काउंसलिंग प्रक्रिया शुरू होने से पहले परीक्षा पास करनी होगी

छात्र इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम में डिप्लोमा के पहले वर्ष को छोड़ कर सीधे दूसरे वर्ष में प्रवेश कर सकते हैं यदि:

- c. वे झारखंड में स्थित स्कूलों से CBSE या इसके समतुल्य 12वीं वोकेशनल इंजीनियरिंग स्ट्रीम उत्तीर्ण हों, जिसमें उन्हें सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों में कुल मिला कर कम से कम 60% अंक आने चाहिए, जिनमें मिले अंकों को अंक पत्र (मार्क शीट) में दर्शाया गया हो

या

- d. वे CBSE कक्षा 10 या समकक्ष में उत्तीर्ण हों और उन्होंने ITIs/ITCs से ITI (इंजीनियरिंग) सर्टिफिकेट कोर्स के 2 वर्ष पूरे किए हों, और उन्हें अंकपत्र में दर्शाए गए सभी विषयों में कुल मिला कर न्यूनतम 60% अंक प्राप्त हुए हों।

आवासीय मानदंड

निम्न में से किसी भी श्रेणी के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवार प्रवेश परीक्षा के लिए उपस्थित होने के पात्र हैं

- उम्मीदवार को झारखंड का स्थायी निवासी होना चाहिए, या
- उम्मीदवार को झारखंड में कार्यरत केंद्र सरकार के कर्मचारी का आश्रित (वॉर्ड) होना चाहिए, या
- उम्मीदवार को राज्य सरकार के कर्मचारी या राज्य सरकार द्वारा संचालित / मान्यता प्राप्त संगठनों के कर्मचारी का आश्रित (वॉर्ड) होना चाहिए

आयु सीमा

परीक्षा के लिए कोई न्यूनतम या अधिकतम आयु सीमा नहीं है। लेकिन माइनिंग इंजीनियरिंग में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों को 1 जुलाई, 2018 को या उससे पहले कम से कम 17 साल का होना चाहिए।

झारखंड में स्थित संस्थानों द्वारा निम्नलिखित इंजीनियरिंग डिप्लोमा प्रदान किए जाते हैं:

तालिका 15: इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम में डिप्लोमा

क्र. सं.	डिप्लोमा पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रम अवधि	न्यूनतम पात्रता
1.	ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग	3 साल	<p>उम्मीदवार को 10 + 2 सिस्टम या मैट्रिक या किसी अन्य परीक्षा में 10वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए, जो कि CBSE द्वारा आयोजित 10वीं कक्षा की परीक्षा के समकक्ष हो, उम्मीदवार को विज्ञान, गणित और अंग्रेजी में कुल मिला कर कम से कम 35% प्राप्त होने चाहिए। इन डिप्लोमा कार्यक्रमों में प्रवेश पाने के लिए विज्ञान, गणित और अंग्रेजी अनिवार्य विषय हैं और उम्मीदवार को इन तीन विषयों में से प्रत्येक में उत्तीर्ण होना चाहिए।</p> <p>ध्यान दें:</p> <ol style="list-style-type: none"> ग्रेडिंग सिस्टम के तहत 10 वीं कक्षा उत्तीर्ण / कालीफाई करने वाले अभ्यर्थियों को अनिवार्य विषयों यानी विज्ञान, गणित और अंग्रेजी में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम अंक प्राप्त होने चाहिए। नए पैटर्न में CBSE द्वारा निर्धारित किसी अन्य मानदंड पर भी उसे खरा उतरना चाहिए।
2.	मेटलर्जिकल इंजीनियरिंग	3 साल	
3.	सिविल इंजीनियरिंग	3 साल	
4.	कंप्यूटर इंजीनियरिंग	3 साल	
5.	कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग	3 साल	
6.	कंप्यूटर इंजीनियरिंग एंड एप्लीकेशन	3 साल	
7.	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	3 साल	
8.	इलेक्ट्रॉनिक्स कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग	3 साल	
9.	इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	3 साल	
10.	आर्किटेक्चर असिस्टेंटशिप	3 साल	
11.	मैकेनिकल इंजीनियरिंग	3 साल	
12.	मेडिकल लैब टेक्नोलॉजी	3 साल	
13.	मैकेनिकल इंजीनियरिंग और ऑटोमोबाइल	3 साल	
14.	माइनिंग इंजीनियरिंग	3 साल	
15.	होटल मैनेजमेंट एंड कैटरिंग टेक्नोलॉजी	2 साल	
16.	ट्रेवल एंड टूरिज्म	3 साल	
17.	फार्मसी	2 साल	
18.	खाद्य प्रौद्योगिकी	4 साल	

इंजीनियरिंग के अलावा, निम्नलिखित विषयों में भी कोर्स कराए जाते हैं:

तालिका 16: अन्य विषयों में डिप्लोमा

क्र. सं.	डिप्लोमा कोर्स	कोर्स अवधि	न्यूनतम पात्रता
1.	आर्किटेक्चरल असिस्टेंटशिप में डिप्लोमा कोर्स	3 साल	उम्मीदवार को 10 + 2 सिस्टम या मैट्रिक या किसी अन्य परीक्षा में 10वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए, जो कि CBSE द्वारा आयोजित 10वीं कक्षा की परीक्षा के समकक्ष हो, उम्मीदवार को विज्ञान, गणित और अंग्रेजी में कुल मिला कर कम से कम 35% प्राप्त होने चाहिए। इन डिप्लोमा कार्यक्रमों में प्रवेश पाने के लिए विज्ञान, गणित और अंग्रेजी अनिवार्य विषय हैं और उम्मीदवार को इन तीन विषयों में से प्रत्येक में उत्तीर्ण होना चाहिए।
2.	ड्राइंग के लिए कला शिक्षक	3 साल	
3.	कॉस्मेटोलॉजी और स्वास्थ्य	2 साल	
4.	वाणिज्यिक कला	3 साल	
5.	फैशन डिजाइन	3 साल	
6.	गार्मेंट फैब्रिकेशनल टेक्नोलॉजी	3 साल	
7.	इंटीरियर डिजाइन	3 साल	
8.	इंस्ट्रूमेंटेशन और कंट्रोल	3 साल	
9.	लाइब्रेरी और इनफार्मेशन विज्ञान	2 साल	
10.	मेडिकल लेबोरेटरी टेक्नोलॉजी	3 साल	
11.	पॉलिमर टेक्नोलॉजी	3 साल	
12.	प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी	3 साल	
13.	टेक्सटाइल डिजाइन	3 साल	
14.	टूल एंड डाई मेकिंग	4 साल	
15.	सूचना प्रौद्योगिकी सक्षम सेवाएं और प्रबंधन (ITES&M)	3 साल	
16.	डिप्लोमा इन मॉडर्न ऑफिस प्रैक्टिस (अंग्रेजी)	3 साल	उम्मीदवार को 10 + 2 (अकादमिक) की किसी भी स्ट्रीम में केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE), झारखंड की सीनियर सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (कक्षा 12), या इसके समकक्ष मान्यता प्राप्त किसी भी अन्य परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए, उसे अंग्रेजी सहित सर्वश्रेष्ठ तीन विषयों में कुल मिला कर न्यूनतम 45% अंक (SC/ST के लिए 40%) प्राप्त होने चाहिए। मॉडर्न ऑफिस प्रैक्टिस (अंग्रेजी) के लिए अंग्रेजी अनिवार्य है और उम्मीदवार को इस विषय में उत्तीर्ण अंक प्राप्त होने चाहिए।

17.	डिप्लोमा इन मॉडर्न ऑफिस प्रैक्टिस (हिंदी)	3 साल	उम्मीदवार को 10 + 2 (अकादमिक) की किसी भी स्ट्रीम में केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE), झारखंड की सीनियर सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (कक्षा 12), या इसके समकक्ष मान्यता प्राप्त किसी भी अन्य परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए, उसे हिंदी सहित सर्वश्रेष्ठ तीन विषयों में कुल मिला कर न्यूनतम 45% अंक (SC/ST के लिए 40%) प्राप्त होने चाहिए। मॉडर्न ऑफिस प्रैक्टिस (हिंदी) के लिए हिंदी/संस्कृत अनिवार्य है।
18.	फार्मैसी में डिप्लोमा	2 साल	उम्मीदवार को 10 + 2 (अकादमिक) की किसी भी स्ट्रीम में केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE), झारखंड की सीनियर सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा (कक्षा 12), या इसके समकक्ष मान्यता प्राप्त किसी भी अन्य परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए, उसे भौतिक, रसायन और या तो जीवविज्ञान या गणित में कुल मिला कर न्यूनतम 45% अंक (SC/ST के लिए 40%) प्राप्त होने चाहिए। अंग्रेजी, गणित, रसायन, और गणित (या जीवविज्ञान) अनिवार्य विषय हैं और उम्मीदवार को इनमें उत्तीर्ण अंक प्राप्त होने चाहिए। फार्मैसी काउंसिल ऑफ इंडिया द्वारा पत्र क्रमांक 14-2 / 2007-PCI-13143, दिनांक 27.12.2007 को जारी किए गए निर्देशों के अनुसार जो उम्मीदवार राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षा संस्थान से उत्तीर्ण / कालीफाई हुए हैं, भर्ती के लिए उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

डिप्लोमा पाठ्यक्रम वाले सरकारी संस्थान

ऐसे 12 सरकारी प्रौद्योगिकी संस्थान / पॉलिटैक्निक हैं जो डिप्लोमा पाठ्यक्रम करवाते हैं। इनमें से 2 विशेष रूप से लड़कियों के लिए और 10 सह-शिक्षा पॉलिटैक्निक / संस्थान हैं। पॉलिटैक्निक फुल-टाइम और पार्ट-टाइम दोनों डिप्लोमा पाठ्यक्रम करवाते हैं।

तालिका 17: डिप्लोमा पाठ्यक्रम वाले सरकारी संस्थानों की सूची

1.	पाकुड़ पॉलिटैक्निक पता: नए डीसी कार्यालय के पास, कोलाजोरा, पाकुड़ पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, मैकेनिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, माइनिंग इंजीनियरिंग, मेटालर्जी इंजीनियरिंग ईमेल: pakurpolytechnic@gmail.com संपर्क: 7484840028/29, 9334270975 (श्री निखिल) वेबसाइट: www.pakurpolytechnic.ac.in
2.	देवघर इंस्टीट्यूट ऑफ़ टेक्नोलॉजी पता: नीलकंठ विहार, देवघर कॉलेज रोड, तिवारी चौक के पास, देवघर संपर्क: 9931317822
3.	मधुपुर पॉलिटैक्निक पता: राजाबिठा, 52 बीघा, मधुपुर, देवघर पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, मैकेनिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, माइनिंग इंजीनियरिंग, कंप्यूटर इंजीनियरिंग एंड एप्लीकेशन ईमेल: info@madhupurpolytechnic.org संपर्क: 9040940155, 9337150026, 6200853520, वेबसाइट: www.madhupurpolytechnic.org
4.	गवर्नमेंट पॉलिटैक्निक, दुमका पता: सोनवा दंगल, शिव पहाड़, दुमका पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, मैकेनिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग ईमेल: dumkapolytech@rediffmail.com संपर्क: 06434-222364, 06434-345053, 9431345053 वेबसाइट / एफबी पेज: https://www.facebook.com/gpdumkaa/
5.	सरकारी महिला पॉलिटैक्निक, दुमका पता: तेलिया चक, दुमका, झारखंड पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग ईमेल: dumka.gwp@gamil.com वेबसाइट: www.gwpdumka.edu.in
6.	गवर्नमेंट पॉलिटैक्निक, साहिबगंज पता: आद्रो, साहिबगंज - 816109 पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, मैकेनिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग, ईमेल: gp.sahibganj@gmail.com वेबसाइट / FB पेज: https://www.facebook.com/gpsahibganj2018/

7.	<p>हाजी मोहम्मद सराफत मॉडल गवर्नमेंट पॉलिटेक्निक पता: पुबुइदिदिघी, निंघा, बीरभूम, पश्चिम बंगाल - 731202 पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग, सर्वे इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग ईमेल: rampurhat_polytechnic@rediffmail.com संपर्क: 8900228576, 9933806534, 8348612923, 9732323410 वेबसाइट: www.rampurhatgovtpolytechnic.org</p>
8.	<p>खंडोली इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी पता: दिघरियाकला, मोतीलेड़ा पाठ्यक्रम: सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा, मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा, माइनिंग इंजीनियरिंग में डिप्लोमा ईमेल: info@kitg.in संपर्क: 9199012448, 9431395484 वेबसाइट: www.kitg.in</p>
9.	<p>सरकारी महिला पॉलिटेक्निक, बोकारो पता: गागा डैम के पास, बालीडीह, बोकारो स्टील सिटी पाठ्यक्रम: कंप्यूटर साइंस और इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग संपर्क: 9835522536 वेबसाइट: www.gwpbokaro.com</p>
10	<p>सरकारी महिला पॉलिटेक्निक, रांची पता: थरपखना, रांची - 834001, झारखंड पाठ्यक्रम: कंप्यूटर साइंस और इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग ईमेल: tharpakhnepolytechnic@gmail.com संपर्क: 0651-2212123 वेबसाइट: www.gwpranchi.com</p>

2.2.2. होटल मैनेजमेंट और कैंटरिंग में डिप्लोमा

यह तीन वर्षीय पाठ्यक्रम छात्रों को यात्रा और पर्यटन उद्योग में करियर बनाने के लिए एक अच्छा आधार प्रदान करता है। इस पाठ्यक्रम के तहत आने वाले विषयों में होटल रख-रखाव और इंजीनियरिंग, मानव संसाधन प्रबंधन, खाद्य और पेय उत्पादन, खाद्य स्वच्छता और पोषण, और खाद्य और पेय (फूड एंड बेवरेज) सेवाएँ शामिल हैं।

तालिका 18: होटल मैनेजमेंट कोर्स कराने वाले संस्थान

क्र. सं.	इंस्टीट्यूट का ब्योरा	कोर्स का विवरण
1.	<p>नेताजी सुभाष इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट एंड टूरिज्म संस्थान: पोखरी, भिलाई पहाड़ी के पास, जमशेदपुर, संपर्क नंबर: 0657-6570666, 9386817857 कोर्स: होटल मैनेजमेंट एंड कैंटरिंग टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा, फूड टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा, ट्रेवल एंड टूरिज्म में डिप्लोमा जमशेदपुर सिटी कार्यालय: शताब्दी टॉवर, चौथी मंजिल, साकची, जमशेदपुर, संपर्क नं. : - 06572233022 ईमेल: info@nsihmt.com वेबसाइट: www.nsihmt.com</p>	अवधि: 3 वर्ष
2.	<p>इंस्टीट्यूट ऑफ साइंस एंड मैनेजमेंट पता: पुंदाग, रांची - 834004 कोर्स: होटल मैनेजमेंट में डिप्लोमा, फूड प्रोडक्शन में सर्टिफिकेट कोर्स, फूड एंड बेवरेज में सर्टिफिकेट कोर्स (F & B), फ्रंट ऑफिस में सर्टिफिकेट कोर्स, हाउसिंग में सर्टिफिकेट कोर्स, हॉस्पिटैलिटी में सर्टिफिकेट कोर्स संपर्क: 7858001234, ईमेल: info@ismr.ac.in वेबसाइट: www.ismr.ac.in</p>	डिप्लोमा कोर्स: 3 वर्ष सर्टिफिकेट कोर्स: 1 वर्ष

2.2.3. मोबाइल रिपेयरिंग में सर्टिफिकेट कोर्स

मोबाइल रिपेयरिंग का यह शॉर्ट-टर्म सर्टिफिकेशन प्रोग्राम छात्रों को मोबाइल फोन के हार्डवेयर या सॉफ्टवेयर में किसी भी तरह की खराबी को ठीक करने के लिए प्रशिक्षित करेगा।

तालिका 19: मोबाइल रिपेयरिंग कोर्स कराने वाले संस्थान

क्र. सं.	इंस्टीट्यूट का ब्योरा	कोर्स का विवरण
1	हाई टेक इंस्टीट्यूट ऑफ स्किल्स एजुकेशन पता: 202, शालिग्राम कॉम्प्लेक्स, बी.एन. कॉलेज के पास, अशोक राजपथ, पटना कोर्स: संपर्क नंबर: 9386386386 ईमेल: hitechmultieducation@gmail.com वेबसाइट: www.hi-techinstitute.in	अवधि: 3-6 महीने प्रकार: सर्टिफिकेट कोर्स

3. सभी कक्षाओं के लिए रोजगारोन्मुख कोर्स

इस सेक्शन में विभिन्न क्षेत्रों में छात्रों के लिए उपलब्ध विशेषज्ञता वाले संभावित करियरों की एक सूची दी गई है।

3.1. कुशलता प्राप्त करने के क्षेत्र में NSDC-अनुमोदित कोर्स

नेशनल स्किल डेवलपमेंट कॉरपोरेशन (NSDC) ने ऐसे क्षेत्रों में कुछ वोकेशनल ट्रेनिंग कोर्स को मंजूरी दी है जिनमें कौशल की बड़ी कमी पाई जाती है और जिन्हें प्रशिक्षित श्रमिकों की आवश्यकता होती है। ऐसी दो प्रमुख योजनाएँ हैं जिनके अंतर्गत प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है- प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना और NSDC कौशल विकास योजना।

अगले पन्ने पर दिए टेबल में NSDC द्वारा अनुमोदित सभी पाठ्यक्रमों की एक सूची दी गई है। इसका वर्गीकरण नामांकन के लिए आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के आधार पर किया गया है।

तालिका 20: कक्षा 8 पूरी करने वाले छात्रों के लिए कोर्स

क्र. सं.	कोर्स का नाम	विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1.	पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता	एक पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता रोगों की रोकथाम के लिए पशुओं के स्वास्थ्य की देखभाल, संक्रामक रोग नियंत्रण में सहायता, और खेती में लगे मवेशियों और मुर्गे-मुर्गियों के लिए बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा सेवाएं प्रदान करता है।	कक्षा 8
2.	बीज प्रसंस्करण संयंत्र तकनीशियन	एक बीज प्रसंस्करण संयंत्र तकनीशियन का काम यह है कि वह बीज प्रसंस्करण मशीनरी का संचालन करते हुए बीज की रोपण स्थिति में सुधार करे, और बीज की उचित गुणवत्ता सुनिश्चित करे।	कक्षा 8
3.	कृत्रिम गर्भाधान तकनीशियन	एक कृत्रिम गर्भाधान (A.I.) तकनीशियन पालतू मवेशियों के प्रजनन के लिए मादा मवेशियों में विशिष्ट उपकरणों की मदद से वीर्य डाल कर उनके गर्भाधान में मदद करता है।	कक्षा 8
4.	मल्टी- क्विज़ीन कुक	एक मल्टी- क्विज़ीन कुक उपभोक्ताओं के लिए विभिन्न प्रकार के खाद्य पदार्थों को पकाने और रसोई में खाद्य संसाधनों की व्यवस्था और प्रबंधन के लिए जिम्मेदार होता है।	कक्षा 8 को प्राथमिकता
5.	सूक्ष्म सिंचाई तकनीशियन	एक सिंचाई तकनीशियन बेहतर जल प्रबंधन और फसल की उपज में वृद्धि के लिए किसानों के खेतों में सूक्ष्म सिंचाई प्रणाली लगाने, उनका परीक्षण करने और उन्हें चालू करने के लिए जिम्मेदार होता है।	कक्षा 8

6.	कॉमर्शियल व्हीकल ड्राइवर	कॉमर्शियल ड्राइवर ट्रक, बस और टैक्सी जैसे व्यावसायिक वाहन चलाते हैं।	कक्षा 8
7.	जैम, जेली और केचप प्रसंस्करण तकनीशियन	एक जैम, जेली और केचप प्रसंस्करण तकनीशियन जैम, जेली और केचप बनाने के लिए फल और सब्जियों के प्रसंस्करण के लिए जिम्मेदार होते हैं।	कक्षा 8 और फल और सब्जी प्रसंस्करण में 2-3 साल का अनुभव
8.	मीठे पानी का मछलीपालन	मछलीपालन जलीय जीवों या पौधों से जुड़ा हुआ व्यवसाय है। इसमें कई ऐसे कौशल और गतिविधियां शामिल हैं जो पशुपालन और मार्केटिंग समेत कृषि में भी पाई जाती हैं। मछलीपालन को पानी के भीतर एक किस्म की खेती के रूप में देखा जा सकता है।	कक्षा 8 को प्राथमिकता
9.	क्राफ्ट बेकर	एक क्राफ्ट बेकरी चलाने वाला एक बेकर ऐसे उत्पाद बनाता है जिनको किसी छोटी-सी दुकान या खास दुकानों की एक चेन में बेचा जाता है। वे एक निश्चित प्रकार का ब्रेड बनाने के या बेकिंग प्रक्रिया के विशेषज्ञ हो सकते हैं। वे किन्हीं खास तरह की सामग्री और सेवाएं प्रदान कर सकते हैं, जैसे कि पेटिसरी और केक सजावट।	कक्षा 8
10.	कीटनाशक और उर्वरक ऐप्लिकेटर	कीटनाशक और उर्वरक ऐप्लिकेटर एक ऐसा व्यक्ति है जो फसलों पर कीटनाशकों और उर्वरकों का छिड़काव और उपयोग करने के लिए जिम्मेदार होता है।	कक्षा 8
11.	सजावटी मछली तकनीशियन	एक सजावटी मछली तकनीशियन, सजावटी और निर्यात के लायक मछली के बीजों को हौजों या छोटे तालाबों में उत्पादित करने, उनके प्रजनन और वयस्क होने तक उनका पालन करने के लिए जिम्मेदार है।	कक्षा 8
12.	ऑप्टिकल फाइबर तकनीशियन	एक फाइबर ऑप्टिक तकनीशियन आमतौर पर दूरसंचार उद्योग में काम करता है। वे ऑप्टिकल फाइबर केबल लगाते करते हैं, जिनका उपयोग इंटरनेट, टेलीफोन और टेलीविजन कनेक्शन / सेवाओं में किया जाता है।	कक्षा 8 / ITI / डिप्लोमा / प्रौद्योगिकी में स्नातक (किसी भी क्षेत्र में) + भूमिगत और ओवरहेड केबल दोनों के लिए जोड़ लगाने की मानक प्रक्रिया पर तकनीकी प्रशिक्षण
13.	अचार निर्माण और प्रसंस्करण तकनीशियन	अचार बनाने वाला एक तकनीशियन फलों और सब्जियों के अचारों को धोने, छीलने, काटने / फांक करने, नमकीन / ठीक करने, उनको मिलाने, भरने, तेल डालने, पैकेजिंग और भंडारण की प्रक्रिया के लिए जिम्मेदार है।	कक्षा 8 और अचार बनाने वाली इकाई में 2-3 साल के अनुभव को प्राथमिकता

14.	फिटर-मॉड्यूलर फर्नीचर	एक फिटर को फर्नीचर उत्पादों को ग्राहकों के पास पहुंचा कर उन्हें जोड़ कर लगाने, पुर्जों को एक साथ फिट करने और लगाए गए फर्नीचर की जाँच करने की जिम्मेदारी होती है ताकि उनमें कोई खराबी या कमी न रह गई हो।	कक्षा 8
15.	फील्ड इंजीनियर - RACW	यह नौकरी करनेवाला व्यक्ति अपने ग्राहकों के साथ रेफ्रिजरेटर, एयर कंडीशनर और वाशिंग मशीन जैसे उपकरणों को लगाने और समस्याओं का पता लगाने और खराबी के संभावित कारणों का आकलन करने के लिए संवाद करता है।	कक्षा 8 या ITI / डिप्लोमा (इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल / RAC)
16.	DAS सेट - टॉप बॉक्स इंस्टॉलर और सर्विस तकनीशियन	DAS सेट-टॉप बॉक्स तकनीशियन सेट-टॉप बॉक्स स्थापित करता है और बिक्री के बाद की सेवाएं प्रदान करता है।	कक्षा 8 और 2 वर्ष सहायक के रूप में
17.	ग्राइंडर-हैंड और हैण्ड पॉवर टूल्स	एक ग्राइंडर विभिन्न प्रकार के लौह और अलौह वस्तुओं की सतह को घिसने के लिए हाथ के औजारों या हाथ में पकड़े जाने वाले पावर टूल्स का उपयोग करता है।	कक्षा 8
18.	जीवनबीमा एजेंट	जीवन बीमा एजेंट का मुख्य काम ग्राहकों को जीवन बीमा पॉलिसियां और वार्षिकियां बेचना है; और बीमा दावों को तुरंत निबटाने के लिए ग्राहकों और लाभार्थियों के साथ काम करना है।	कक्षा 8
19.	हेयर स्टाइलिस्ट	हेयर स्टाइलिस्ट पेशेवर रूप से लोगों के बालों को काटता है और उनके बालों को खास स्टाइल में सजाता है।	कक्षा 8
20.	होम हेल्थ एड (HHA)	एक होम हेल्थ एड (HHA) रोगियों की मदद करता है और एक घरेलू माहौल में उनकी ड्रेसिंग, स्नान और विभिन्न प्रकार की स्वच्छता की जरूरतों जैसे महत्वपूर्ण व्यक्तिगत कामों को पूरा करता है।	कक्षा 8
21.	हाउसकीपिंग सुपरवाइज़र	एक हाउसकीपिंग सुपरवाइज़र होटल, अस्पतालों, शैक्षणिक संस्थानों और अन्य कॉमर्शियल प्रतिष्ठानों में साफ, व्यवस्थित और आकर्षक कमरे सुनिश्चित करने के लिए सफाई करने वाले कर्मचारियों के कामकाज का संचालन करता है।	कक्षा 8
22.	प्रशिक्षु बावर्ची (शेफ)	इन्हें "जूनियर" या "प्रशिक्षु" शेफ के रूप में भी जाना जाता है। कॉमी शेफ एक सहायक शेफ के समान हैं जिसमें वे मुख्य शेफ की देखरेख में काम करते हैं। सामग्री को मापने, भोजन तैयार करने और भोजन प्रस्तुत करने, खाना पकाने के उपकरण की सेटिंग्स को नियंत्रित करने और रसोई की सफाई के लिए भी उनकी आवश्यकता हो सकती है।	कक्षा 8

तालिका 21: कक्षा 10 पूरी करने वाले छात्रों के लिए कोर्स

क्र. सं.	कोर्स का नाम	विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	जेनरल ड्यूटी असिस्टेंट	एक जेनरल ड्यूटी असिस्टेंट मरीजों की दैनिक देखभाल, आराम, सुरक्षा और स्वास्थ्य आवश्यकताओं की देखभाल करता है। एक GDA डॉक्टरों और नर्सों और अन्य स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं के साथ मिलकर काम करता है और उनके द्वारा सुझाई गई स्वास्थ्य सेवाओं को पूरा करता है।	10 वीं कक्षा को प्राथमिकता, लेकिन कुछ स्थितियों में कक्षा 8 पर भी विचार किया जाता है
2	सेल्स असोसिएट	एक सेल्स असोसिएट कंपनी के उत्पादों और सेवाओं के बारे में ग्राहकों के सभी प्रश्नों का जवाब देने के लिए जिम्मेदार है। यह सुचारू बिक्री प्रक्रिया और लेनदेन को सुनिश्चित करता है।	10 वीं
3	सेवा और रख-रखाव तकनीशियन-फार्म मशीनरी	एक कृषि मशीनरी तकनीशियन ट्रैक्टर, हार्वेस्टर, डेयरी उपकरण और सिंचाई प्रणाली जैसे कृषि मशीनरी और वाहनों की समस्याओं का पता लगाने, उनका समायोजन करने, मरम्मत करने और आमूल चूल जाँच और मरम्मत करने का काम करता है।	10 वीं
4	सोलर पीवी इंस्टॉलर	एक सोलर फोटोवोल्टेइक (PV) इंस्टॉलर, छतों या अन्य ढांचों पर सोलर पैनल सिस्टम को लगाता है, और उसका रख-रखाव करता है।	कक्षा 10 + ITI / डिप्लोमा (इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, सिविल, मैकेनिकल, फिटर, इंस्ट्रुमेंटेशन, वेल्डर)
5	मोबाइल फोन हार्डवेयर रिपेयर तकनीशियन	एक मोबाइल फोन हार्डवेयर रिपेयर तकनीशियन मोबाइल फोन में समस्या का पता लगाता है और उसकी मरम्मत करता है।	10 वीं
6	ग्रीनहाउस फिटर	एक फिटर सप्लायर द्वारा तैयार किए गए लेआउट और बिल के अनुसार ग्रीनहाउस ढांचे को लगाने के लिए जिम्मेदार होता है।	10 वीं
7	सहायक इलेक्ट्रीशियन	एक सहायक इलेक्ट्रीशियन भवन निर्माण स्थलों पर अस्थायी LV विद्युत कनेक्शनों की स्थापना, मरम्मत और रखरखाव और आवासीय और कॉमर्शियल भवनों में स्थायी कनेक्शन के लिए बिजली के काम में लेवल-4 इलेक्ट्रीशियन की सहायता करता है।	10 वीं
8	सहायक स्पा चिकित्सक	एक सहायक स्पा चिकित्सक से अपेक्षा की जाती है कि वह स्पा सेवाएं प्रदान करने में वरिष्ठ स्पा चिकित्सक की सहायता करे।	10 वीं
9	ऑटो सेवा तकनीशियन (दो और तीन पहिया वाहन)	एक ऑटो सेवा तकनीशियन दो / तीन पहिया वाहनों की मरम्मत और नियमित सर्विसिंग और रख-रखाव के लिए जिम्मेदार है।	10 वीं

10	ऑटो सेवा तकनीशियन लेवल - 4	एक लेवल 4 ऑटो सेवा तकनीशियन वाहनों की मरम्मत और नियमित सर्विसिंग और रख-रखाव (विद्युत और यांत्रिक पुर्जों सहित) के लिए जिम्मेदार है।	10 वीं
11	सौंदर्य चिकित्सक	एक सौंदर्य चिकित्सक चेहरे, शरीर और विश्राम के लिए एक गैर-चिकित्सकीय उपचार प्रदान करता है, जिसे ग्राहक की जरूरतों के अनुरूप बनाया जाता है। वह उन्हें उचित उत्पादों की सलाह तथा देख-भाल प्रदान करता है।	10 वीं
12	घरेलू बायोमेट्रिक डेटा ऑपरेटर	एक घरेलू बायोमेट्रिक डेटा ऑपरेटर कंप्यूटर हार्डवेयर ऑपरेटिंग सिस्टम और एप्लीकेशन को स्थापित और कॉन्फिगर करता है; कंप्यूटर सिस्टम और नेटवर्क की निगरानी और रख-रखाव करता है, बायोमेट्रिक सिस्टम और नेटवर्क की समस्याओं को दूर करता है; और हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर दोषों का पता लगा कर उनका समाधान करता है।	10 वीं
13	घरेलू डेटा एंट्री ऑपरेटर	घरेलू डेटा एंट्री ऑपरेटर क्लाउंट साइट से कार्यालय साइट या कार्यालय साइट से क्लाउंट साइट पर डेटा की इलेक्ट्रॉनिक एंट्री के लिए जिम्मेदार हैं।	10 वीं
14	घरेलू IT हेल्पडेस्क अटेंडेंट	IT हेल्पडेस्क अटेंडेंट के कामों में कंप्यूटर हार्डवेयर ऑपरेटिंग सिस्टम और एप्लीकेशन को स्थापित और कॉन्फिगर करना शामिल है; कंप्यूटर सिस्टम और नेटवर्क की निगरानी और रख-रखाव; और सिस्टम को स्थापित करने या समस्याओं को हल करने में मदद करने के लिए स्टाफ / ग्राहकों से बात करना और जरूरी कदम उठाना।	10 वीं
15	बल्क मिल्क कूलर (BMC) संचालक	बल्क मिल्क कूलर (BMC) संचालक एक बड़े भंडारण टैंक को चलाता है जिसे दूध को ठंडा करने और दूध को तब तक एक निश्चित तापमान पर रखने के लिए इस्तेमाल किया जाता है जब तक इसे दूध ले जाने वाले ठेकेदार द्वारा उठाया नहीं जाता।	कक्षा 10 / डिप्लोमा / ITI प्रमाणन को प्राथमिकता
16	सशस्त्र सुरक्षा गार्ड	सशस्त्र सुरक्षा अधिकारी निजी सुरक्षा गार्ड होते हैं जिन्हें किसी क्षेत्र, किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को संभावित हमले, वैमनस्य या आपराधिक गतिविधियों से बचाने के लिए काम पर रखा जाता है।	10 वीं
17	कूरियर डिलीवरी एग्जीक्यूटिव	कूरियर डिलीवरी एग्जीक्यूटिव आवाजाही करने वाले कर्मचारी होते हैं जो स्थानीय कार्यालय से पैकेज जमा करने और उन्हें सही पते पर पहुंचाने के लिए जिम्मेदार होते हैं।	कक्षा 10+ डिप्लोमा / स्नातक (इंजीनियरिंग, कला, वाणिज्य और विज्ञान) को प्राथमिकता दी जाती है
18	चिलिंग प्लांट तकनीशियन	एक चिलिंग प्लांट तकनीशियन दूध को अत्यधिक ठंडा (चिलिंग) करने के लिए उपयोग की जाने वाली चिलिंग प्रणालियों की मरम्मत, रख-रखाव, सेवा, संशोधन, समस्या निवारण, निरीक्षण और निगरानी में काम करता है।	कक्षा 10 / डिप्लोमा / ITI सर्टिफिकेशन

19	फिटर - फैब्रिकेशन	एक फिटर - फैब्रिकेटर वह है जो हाथ के औजारों और हाथ से चलने वाली मशीनों का उपयोग करके धातु के घटकों पर फिटिंग का काम करता है, ताकि घटक के आकार में बदलाव लाया जा सके, और / या कच्चे माल से घटकों को बनाया जा सके। वह दिए गए निर्देशों के अनुसार साधारण गैस कटिंग और वेल्डिंग का काम भी करता है।	10 वीं
20	पेंटर	पेंटर्स घरों की आंतरिक और बाहरी सतहों की रक्षा और सजावट के लिए उन पर पेंट, वॉलपेपर और अन्य फिनिश और विशेष कोटिंग्स लगाते हैं।	10 वीं
21	ट्रैक्टर मैकेनिक	कृषि उपकरण मैकेनिक्स की व्यापक श्रेणी के भीतर एक विशेषज्ञता ट्रैक्टर मैकेनिक की है। ट्रैक्टर मैकेनिक ट्रैक्टरों की मरम्मत के लिए जिम्मेदार होते हैं और इंजन, हाइड्रोलिक सिस्टम और बुनियादी छोटे इंजन मरम्मत के आंतरिक कामकाज में विशिष्ट विशेषज्ञता रखते हैं।	10 वीं
22	फिटर: लेवलिंग एलाइनमेंट बैलेंसिंग	इस काम में मूविंग पार्ट्स (जैसे पंप, ब्लोअर फैन इत्यादि) के अलाइनमेंट को सुनिश्चित करना, मूविंग पार्ट्स (ब्लोअर फैन, पंप्स, मोटर गियरबॉक्स आदि) के वाइब्रेशन को चेक करना और इक्विपमेंट शाफ्ट (इनपुट और आउटपुट) की बैलेंसिंग शामिल है।	10 वीं
23	पुष्प कृषि विज्ञानी	एक पुष्प कृषि विज्ञानी फूलों की खेती की तैयारी, खेती और फसल के बाद के प्रबंधन से जुड़े विभिन्न काम करता है। खुले खेतों में फूलों की फसल लगाना प्राथमिक जिम्मेदारियां होंगी।	10 वीं
24	फूड एंड बेवरेज सर्विस - स्टीवर्ड	एक स्टीवर्ड एक कर्माधिकारी प्रतिष्ठान या व्यवसाय में खाद्य और पेय पदार्थों की सेवा के लिए जिम्मेदार होता है।	कक्षा 10 को प्राथमिकता
25	CNC ऑपरेटर - टर्निंग	इस रोज़गार में लगे व्यक्ति अपने को दिए गए निर्देशों के अनुसार, धातु और प्लास्टिक घटकों पर टर्निंग ऑपरेशन करने के लिए कंप्यूटर न्यूमेरिकली कंट्रोल्ड (CNC) खराद (लेद) मशीन का संचालन करते हैं।	10 वीं
26	डेयरी उत्पाद प्रोसेसर	एक डेयरी उत्पाद प्रोसेसर दूध, क्रीम और अन्य डेयरी उत्पादों को तैयार करने के लिए निरंतर प्रवाह उपकरण स्थापित और संचालित करता है।	कक्षा 10 और डेरी प्रसंस्करण इकाई में 2-3 साल के अनुभव को प्राथमिकता

तालिका 22: कक्षा 12 पूरी करने वालों के लिए पाठ्यक्रम

क्र. सं.	कोर्स का नाम	विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	फूड पैकेजिंग तकनीशियन	एक फूड पैकेजिंग तकनीशियन भंडारण या शिपमेंट के लिए औद्योगिक या उपभोक्ता उत्पादों को तैयार करने के लिए मशीनों को सेट करता है, उन्हें संचालित करता है और उनकी देख-रेख करता है।	कक्षा 12 + बेकरी इकाई में 2-3 साल का अनुभव
2	फ्रंट ऑफिस एसोसिएट	एक फ्रंट ऑफिस असोसिएट होटल, बैंक, स्कूल और अन्य वाणिज्यिक संगठनों जैसी संस्थाओं के लिए ग्राहक के साथ संवाद के संचालन के लिए जिम्मेदार होता है।	कक्षा 12
3	सप्लाई चेन फील्ड असिस्टेंट	एक सप्लाई चेन फील्ड असिस्टेंट किसानों से खरीदारों तक कृषि उपज के प्रवाह की व्यवस्था करता है। वे माल के प्रवाह को संचालित करते हैं और खरीदारी की जरूरतों की पहचान करके और सामान की पैकिंग और उसकी ढुलाई करके आपूर्ति की निरंतरता सुनिश्चित करते हैं और स्टॉक की गुणवत्ता सुनिश्चित करने की व्यवस्था करते हैं।	कक्षा 12
4	विज्ञान टेक्नीशियन	एक विज्ञान तकनीशियन एक सहायक हेल्थकेयर प्रोफेशनल है जो दृष्टि प्रबंधन में व्यापक ज्ञान और अनुभव रखता है, और लोगों की दृष्टि संबंधी समस्याओं का इलाज करने वाले नेत्र रोग विशेषज्ञों और आँखों की दृष्टि जाँचने वाले विशेषज्ञों की सहायता करता है।	विज्ञान में कक्षा 12 को प्राथमिकता दी जाती है, कुछ स्थितियों में कक्षा 10 को माना जा सकता है
5	ज्वेलरी रिटेल सेल्स एसोसिएट	एक ज्वेलरी रिटेल सेल्स एसोसिएट रिटेल स्टोर में सेल्स काउंटर का प्रभारी होता है।	कक्षा 12
6	बीज विश्लेषक	बीज विश्लेषक बीजों के एक नमूने की अंकुरण क्षमता, शुद्धता और सामग्री की जाँच करते हैं और यह निर्धारित करते हैं कि स्थापित मानकों का पालन किया गया है कि नहीं। इसके लिए वे प्रयोगशाला परीक्षणों और अन्य प्रक्रियाओं के माध्यम से बीज और अन्य सामग्री का वैज्ञानिक विश्लेषण और परीक्षण करते हैं।	कक्षा 12
7	इंस्ट्रूमेंटेशन तकनीशियन (कंट्रोल वाल्व)	एक कंट्रोल वाल्व तेल और गैस, पेट्रोकेमिकल्स, उर्वरक, बिजली संयंत्रों और रसायन जैसे उद्योगों में क्लोज्ड कंट्रोल लूप का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। इसमें ट्रांसमीटरों, नियंत्रकों और अंतिम नियंत्रण तत्वों की माप की जाती है। एक इंस्ट्रूमेंटेशन तकनीशियन कंट्रोल वाल्व और उसके सामान का उचित संचालन, उपलब्धता, प्रदर्शन और रख-रखाव सुनिश्चित करता है।	कक्षा 12+ ITI- इंस्ट्रूमेंटेशन / इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रॉनिक को प्राथमिकता

8	जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन टेक्नीशियन (प्रोसेस कंट्रोल)	एक जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन तकनीशियन तेल और गैस, पेट्रोकेमिकल, उर्वरक, बिजली संयंत्रों और रसायन जैसे प्रोसेस उद्योगों में साइट / प्लांट की सामान्य तैयारी (तत्परता) और उपयोगिता से संबंधित दायित्वों को पूरा करता है और पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन के तहत निवारक रख-रखाव में सहायता करता है।	कक्षा 12
9	टॉवर तकनीशियन	टॉवर तकनीशियन रेडियो तरंगों को प्रसारित करने और प्राप्त करने के लिए उपयोग किए जाने वाले एंटेना या सहायक उपकरण स्थापित करने, बदलने या मरम्मत करने के लिए संचार टॉवर पर चढ़ते हैं।	कक्षा 12
10	कॉर्पोरेट ट्रेवल मैनेजर	एक ट्रेवल मैनेजर की जिम्मेदारियों में यात्रा संबंधी सभी व्यवस्थाओं (वायु, आवास आदि) और कामों को संभालना शामिल है। उसको ट्रेवल एजेंसियों और विक्रेताओं के साथ संबंधों को भी देखना होता है।	कक्षा 12
11	फ्लबाटमी तकनीशियन	एक फ्लबाटमी तकनीशियन रोगियों या रक्त दाताओं से रक्त के उत्तम नमूने लेता है और चिकित्सा परीक्षण के लिए उन नमूनों को तैयार करता है।	विज्ञान के साथ कक्षा 12
12	म्यूचुअल फंड एजेंट	एक म्यूचुअल फंड एजेंट एक बैंक या इसी तरह की वित्तीय संस्था का प्रतिनिधि होता है, जो भावी निवेशकों को म्यूचुअल फंड प्रदान करता है, अपने निवेशों का रिकॉर्ड रखता है और ग्राहकों को सलाह देने के लिए नियमित रूप से मार्केट रिसर्च करता है।	कक्षा 12
13	फिटर इलेक्ट्रिकल असेंबली	इलेक्ट्रिकल असेंबली फिटर मशीन और इलेक्ट्रिकल पैनल के विभिन्न घटकों को असेंबल करने के लिए आवश्यक ऑपरेशनों की पहचान करने के लिए जिम्मेदार होते हैं। वे उनकी इंजीनियरिंग ड्राइंग का अध्ययन करके, मशीन के विभिन्न घटकों की फिटिंग करते हैं और असेंबल की हुई मशीन का परीक्षण करते हैं।	कक्षा 12 / ITI
14	दूध परीक्षक	दूध परीक्षक दूध के भौतिक या रासायनिक गुणों का पता लगाने और मानकों के पालन को सुनिश्चित करने के लिए मानकीकृत गुणात्मक और मात्रात्मक परीक्षण करते हैं।	कक्षा 12
15	डायलिसिस तकनीशियन	डायलिसिस तकनीशियन एक डायलिसिस मशीन के संचालन में प्रशिक्षित चिकित्सा विशेषज्ञ होते हैं। उनके प्राथमिक कर्तव्यों में डायलिसिस उपचार से गुजरने वाले रोगियों की निगरानी करना शामिल है, वे यह देखते हैं कि मशीन का उपयोग सुरक्षित है और वे आवश्यकतानुसार रोगी के द्रव को हटाने की दर को सुनिश्चित करते हैं।	कक्षा 12
16	आपातकालीन चिकित्सा तकनीशियन	आपातकालीन चिकित्सा तकनीशियन गंभीर रूप से बीमार और घायल लोगों को कुशल और तत्काल देखभाल प्रदान करने और रोगी को चिकित्सा सुविधा तक पहुंचाने के लिए आपातकालीन कॉल सुनते और उनका जवाब देते हैं।	कक्षा 12

17	CAD डिजाइनर	CAD या कंप्यूटर एडेड डिजाइन तकनीशियन भवनों और मशीनरी के लिए डिजाइन योजना बनाने के लिए सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हैं।	कक्षा 12
18	मेडिकल लेबोरेटरी तकनीशियन	एक मेडिकल लेबोरेटरी तकनीशियन निदान, उपचार और रोगों की रोकथाम से संबंधित लेबोरेटरी जाँच करने के लिए जिम्मेदार होता है।	विज्ञान में कक्षा 12
19	डेयरी फार्म सुपरवाइज़र	डेयरी फार्म सुपरवाइज़र खेत के कामगारों का निरीक्षण करते हैं, जो खेत की सुविधाओं और उपकरणों का संचालन, निरीक्षण, निगरानी, रख-रखाव, सफाई और मरम्मत करते हैं। ये सुपरवाइज़र उन कामगारों का निरीक्षण भी करते हैं, जो पशुओं को खिलाते, दूध निकालते और उनकी देखभाल करते हैं।	डेरी फार्म में 1-2 साल के अनुभव के साथ कक्षा 12 को प्राथमिकता दी जाती है
20	कार्डिएक केयर तकनीशियन	कार्डिएक केयर तकनीशियन ऐसे मेडिकल प्रोफेशनल्स होते हैं जो विभिन्न तरह के परीक्षण करते हैं जिनसे डॉक्टर को इलाज में सहायता मिलती है। कार्डिएक केयर तकनीशियन इनवेसिव कार्डियोवास्कुलर परीक्षण के दौरान चिकित्सकों की सहायता करते हैं, जहां एक ट्यूब रक्त वाहिकाओं में डाली जाती है जो हृदय में रक्त ले जाती हैं।	विज्ञान में कक्षा 12 या न्यूनतम 3 साल के अनुभव के साथ लेवल 3 ECG तकनीशियन

तालिका 23: अंडरग्रेजुएट / डिप्लोमा धारकों के लिए कोर्स

क्र. सं.	कोर्स का नाम	विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	असोसिएट - CRM	एक ग्राहक संबंध प्रबंधक (CRM) के कर्तव्यों में कंपनी भर में CRM रणनीतियों की योजना बनाना और वितरित करना शामिल है, जिससे ग्राहक साथ बने रहते हैं और कस्टमर लॉयल्टी को बढ़ावा मिलता है।	किसी भी विषय में स्नातक / डिप्लोमा
2	असोसिएट - डेस्कटॉप पब्लिशिंग (DTP)	डेस्कटॉप पब्लिशिंग (DTP) कंप्यूटर पर पेज लेआउट सॉफ्टवेयर का उपयोग करके सामग्री को तैयार करना है।	किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री
3	असोसिएट-F&A कॉम्प्लेक्स	फाइनेंस एंड एडमिनिस्ट्रेटिव (F&A) सहयोगी किसी व्यवसाय के वित्तीय प्रदर्शन के आंकड़ों को जमा करने, विश्लेषण, सारांश और प्रस्तुति जैसे कार्यों के लिए जिम्मेदार हैं।	कॉमर्स / अकाउंट्स / वित्त में स्नातक की डिग्री
4	बिल्डिंग ऑटोमेशन विशेषज्ञ	बिल्डिंग ऑटोमेशन इंजीनियर ऑटोमेशन सिस्टम की स्थापना और रख-रखाव की देख-रेख करते हैं जो प्रकाश, तापमान और वाटर हीटिंग जैसी सुविधाओं को नियंत्रित करते हैं।	मैकेनिकल / सिविल / इंडस्ट्रियल / इंस्ट्रुमेंटेशन / इलेक्ट्रिकल, मेक्ट्रॉनिक्स, इलेक्ट्रॉनिक्स में डिप्लोमा

5	कैलिब्रेशन तकनीशियन	कैलिब्रेशन तकनीशियन, रासायनिक, आयामी, विद्युत, यांत्रिक और ऑप्टिकल उपकरणों का परीक्षण, उन्हें एडजस्ट और उनका रख-रखाव करते हैं। वे उपकरण में खराबी को ठीक करते हैं और घटकों की मरम्मत करते हैं। कैलिब्रेशन तकनीशियन कैलिब्रेशन रिपोर्ट भी संकलित करते हैं और कैलिब्रेशन प्रमाणपत्र जारी करते हैं।	इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल / इलेक्ट्रॉनिक्स / मेक्ट्रॉनिक्स में डिप्लोमा
6	सीसीटीवी इंस्टॉलेशन तकनीशियन	एक सीसीटीवी इंस्टॉलेशन तकनीशियन ग्राहकों को अपने परिसर में आमतौर पर बिक्री के बाद की सेवाएं प्रदान करता है।	ITI डिप्लोमा + सहायक के रूप में कम से कम 6 महीने का अनुभव
7	फील्ड तकनीशियन - कम्प्यूटिंग और पेरिफेरल्स	एक फील्ड तकनीशियन ग्राहकों की शिकायतों को दूर करता है, वह नए खरीदे गए उत्पादों को स्थापित करने, सिस्टम की समस्याओं का हल करने और प्रिंटर, स्कैनर और नेटवर्क उपकरणों जैसे बाह्य उपकरणों को कॉन्फिगर करने के लिए जिम्मेदार है।	किसी भी विषय में स्नातक / डिप्लोमा
8	हैचरी प्रबंधक	हैचरी प्रबंधक एक मुर्गीपालन हैचरी के सभी पहलुओं की देखरेख करता है। वह सुपरवाइजरी कर्मियों के माध्यम से विभिन्न हैचरी गतिविधियों का प्रबंधन और समन्वय करता है, जैसे कि अंडा चुनना और उनकी डिलीवरी, देखभाल, जरूरी गर्माहट रखना (इन्क्यूबेशन) और हैचिंग, ग्रेडिंग, टीकाकरण, चूजों की तैयारी और शिपिंग।	मत्स्य विज्ञान / समुद्री जीवविज्ञान में स्नातक की डिग्री
9	इंडस्ट्रियल ऑटोमेशन विशेषज्ञ	इंडस्ट्रियल ऑटोमेशन विशेषज्ञ निर्माण और प्रक्रिया उद्योगों के लिए ऑटोमेशन संबंधी समस्याओं का समाधान करते हैं।	इंजीनियरिंग (इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, मेक्ट्रॉनिक्स, इंस्ट्रुमेंटेशन) में स्नातक या इलेक्ट्रॉनिक्स में MSc
10	इंफ्रास्ट्रक्चर इंजीनियर	एक इंफ्रास्ट्रक्चर इंजीनियर एक अपार्टमेंट कॉम्प्लेक्स, सार्वजनिक स्थान या पूरे शहरों के बुनियादी ढांचे की डिजाइन, समन्वय और रख-रखाव के लिए जिम्मेदार है। "इंफ्रास्ट्रक्चर" उन प्रणालियों को कहते हैं जिनके आधार पर किसी समुदाय का जीवन चलता है, जैसे कि सड़क और राजमार्ग नेटवर्क, पानी और सीवेज, बिजली, रेलवे, दूरसंचार और गैस लाइनें।	किसी भी विषय में स्नातक / डिप्लोमा
11	मेडिकल सेल्स रिप्रेजेंटेटिव	मेडिकल सेल्स रिप्रेजेंटेटिव्स को दवा कंपनियों द्वारा जनरल प्रैक्टिशनर्स (GPs), हॉस्पिटल के डॉक्टरों, फार्मासिस्ट और नर्सों सहित कई तरह के ग्राहकों को दवाइयां, प्रिस्क्रिप्शन दवाएँ और मेडिकल उपकरण बेचने के लिए नियुक्त किया जाता है।	किसी भी विषय में स्नातक / डिप्लोमा

12	यात्रा सलाहकार	यात्रा सलाहकार बिज़नेस और छुट्टियों दोनों उद्देश्यों से यात्रा की व्यवस्था करने में ग्राहकों की सहायता करते हैं। वे यात्रा के लिए सबसे बढ़िया दर वाले विकल्प खोजने में मदद करते हैं और परिवहन, आवास, दर्शनीय स्थलों की गतिविधियों और यात्रा-संबंधित अन्य चीजों के लिए बुकिंग कर सकते हैं, जिसकी ग्राहक को ज़रूरत हो सकती है।	पोस्ट-ग्रेजुएट डिप्लोमा को प्राथमिकता
13	वेब डेवलपर	एक वेबसाइट की डिजाइन और बनावट के लिए फ्रंट-एंड वेब डेवलपर्स जिम्मेदार होते हैं। वे साइट का लेआउट बनाते हैं और ग्राफिक्स, एप्लिकेशन (जैसे कि रिटेल चेकआउट टूल) और अन्य सामग्री को उसमें जोड़ते हैं। वे विभिन्न प्रकार की कंप्यूटर भाषाओं, जैसे HTML या जावास्क्रिप्ट में वेब डिज़ाइन प्रोग्राम भी लिखते हैं।	वेब डिजाइन / मीडिया डिजाइन या किसी अन्य संबंधित क्षेत्र में स्नातक / डिप्लोमा

3.2. प्रधानमंत्री आवास विकास योजना (PMKVY)

स्कूल-कॉलेज बीच में छोड़ देने वाले छात्रों, या बेरोज़गार लोगों के लिए PMKVY 1 से 6 महीने के अल्पकालिक (शार्ट-टर्म) कोर्स के तहत उद्योगों से संबंधित कौशल प्रदान करता है। इसके अलावा, उम्मीदवारों को सॉफ्ट स्किल और वित्तीय और डिजिटल साक्षरता की ट्रेनिंग दी जाती है। ये पाठ्यक्रम उम्मीदवारों के लिए निःशुल्क हैं क्योंकि ट्रेनिंग और आकलन शुल्क का भुगतान सरकार द्वारा किया जाता है।

प्रवेश प्रक्रिया

प्रवेश प्रक्रिया और कोर्स की अवधि अलग-अलग कोर्स और उन्हें कराने वाले प्रशिक्षण केंद्र के मुताबिक अलग-अलग होती है। उम्मीदवार इस ऑनलाइन निर्देशिका में प्रशिक्षण केंद्रों की एक सूची देख सकते हैं जो अपने चुने हुए कोर्स प्रदान कर रहे हैं और उनसे संपर्क करने के माध्यम की जानकारी पा सकते हैं: <https://pmkvyofficial.org/find-a-training-centre.aspx>

महत्वपूर्ण लिंक

- PMKVY योजना के तहत पेश किए गए सभी पाठ्यक्रमों की एक सूची: https://pmkvyofficial.org/App_Documents/News/Job-categories-under-State-Engagement.pdf
- PMKVY की आधिकारिक वेबसाइट:
<http://pmkvyofficial.org/Index.aspx>
- PMKVY प्रशिक्षण केंद्रों की ऑनलाइन निर्देशिका
<https://pmkvyofficial.org/find-a-training-centre.aspx>

3.3. NSDC कौशल विकास योजना

NSDC कौशल विकास योजना प्रासंगिक कौशल परिषदों द्वारा विकसित पाठ्यक्रमों के माध्यम से उद्योगों के लिए आवश्यक कौशल की वोकेशनल ट्रेनिंग प्रदान करती है। पाठ्यक्रम 1 और 2 साल के बीच होते हैं और PMKVY कोर्स के विपरीत, इन पाठ्यक्रमों में शुल्क का भुगतान करना पड़ता है।

प्रवेश प्रक्रिया और शुल्क की जानकारी

पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश प्रक्रिया और फी स्ट्रक्चर अलग-अलग प्रशिक्षण केंद्रों द्वारा निर्धारित की जाती है, जिनसे इस जानकारी के लिए संपर्क किया जा सकता है। उम्मीदवार इस ऑनलाइन निर्देशिका में प्रशिक्षण केंद्रों की एक सूची देख सकते हैं जो अपने चुने हुए कोर्स प्रदान कर रहे हैं और उनसे संपर्क करने के माध्यम की जानकारी पा सकते हैं: <https://nsdcindia.org/find-nsdc-training-centre>

महत्वपूर्ण लिंक

- NSDC की आधिकारिक वेबसाइट:
<https://nsdcindia.org/>
- कोर्स की जानकारी और कोर्स के लिए ऑनलाइन निर्देशिका:
<https://nsdcindia.org/qp-nos-results>
- NSDC प्रशिक्षण केंद्रों के लिए ऑनलाइन निर्देशिका:
<https://nsdcindia.org/find-nsdc-training-centre>
- उम्मीदवारों के लिए NSDC हेल्पलाइन नंबर:
+91 - 88000 - 55555

3.4. दीन दयाल उपाध्याय ग्रामीण कौशल्या योजना

ग्रामीण विकास मंत्रालय (MoRD) ने 25 सितंबर 2014 को दीन दयाल उपाध्याय ग्रामीण कौशल योजना (DDU-GKY) की घोषणा की। DDU-GKY राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (NRLM) का एक हिस्सा है, जो ग्रामीण गरीब परिवारों की आय में विविधता लाने और ग्रामीण युवाओं के करियर की आकांक्षाओं को पूरा करने के दोहरे मकसद के साथ काम कर रही है।

DDU-GKY खासकर 15 से 35 वर्ष के बीच के गरीब परिवारों के ग्रामीण युवाओं पर केंद्रित है। स्किल इंडिया अभियान के एक हिस्से के रूप में, यह मेक इन इंडिया, डिजिटल इंडिया, स्मार्ट सिटीज और स्टार्ट-अप इंडिया, स्टैंड-अप इंडिया अभियानों जैसे सरकार के सामाजिक और आर्थिक कार्यक्रमों का समर्थन करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। 18 से 34 वर्ष की आयु के बीच देश की 180 मिलियन या 69% युवा आबादी देश के ग्रामीण क्षेत्रों में रहती है। इनमें से गरीब परिवारों के सबसे निचले स्तर पर युवाओं की संख्या लगभग 55 मिलियन है।

झारखंड में डीडीयू-जीकेवाई के तहत झारखंड राज्य आजीविका संवर्धन सोसाइटी (JSLPS) प्रमुख पहल कर रही है। अधिक जानकारी JSLPS संबंधी इस निजी वेबसाइट से ली जा सकती है।

3.5. सक्षम झारखंड कौशल विकास योजना (SJKVY)

युवाओं की रोज़गार क्षमता बढ़ाने और उन्हें झारखंड और भारत की आर्थिक वृद्धि में भाग लेने के लिए सक्षम बनाने के उद्देश्य से झारखंड सरकार द्वारा उठाया गया एक विशेष कदम है।

योजना के उद्देश्य

- a) गरीबी, बेरोज़गारी, अल्प-रोज़गार में कमी लाने के लिए और सामाजिक-आर्थिक असमानता को कम करने के लिए युवाओं की रोज़गार क्षमता में वृद्धि करना।
- b) राज्य के युवाओं का कौशल विकास प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
- c) झारखंड के युवाओं के लिए उद्यमिता कौशल और स्वरोज़गार स्थापित करना।
- d) प्रोफेशनल और कौशल विकास क्षेत्र में निवेश आकर्षित करने के लिए सही वातावरण बनाने में मदद करना।

3.6. सौंदर्य और तंदुरुस्ती सेक्टर में रोज़गार

तालिका 24: सौंदर्य और तंदुरुस्ती सेक्टर में रोज़गार

क्र. सं.	कोर्स / नौकरी में काम	नौकरी का सामान्य विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	मेहंदी विशेषज्ञ	मेहंदी विशेषज्ञ, मैनीक्योर और पेडीक्योर करते हैं और मेहंदी की डिजाइन बनाते हैं जिससे अस्थायी तौर पर त्वचा को सजाया जाता है।	कक्षा 8
2	नाई	नाई पेशेवर रूप से प्रशिक्षित ऐसे व्यक्ति होते हैं जो पुरुषों के बाल काटने के विशेषज्ञ होते हैं और एक हेयर स्टाइलिस्ट के रूप में अपनी भूमिका निभाते हैं।	कक्षा 8
3	ब्राइडल फैशन और फोटोग्राफिक मेकअप आर्टिस्ट	ब्राइडल फैशन और फोटोग्राफिक मेकअप आर्टिस्ट दुल्हन के (ब्राइडल) मेकअप तकनीक में पेशेवर रूप से प्रशिक्षित व्यक्ति होता है। मेकअप आर्टिस्ट मेकअप लगाने के अलावा कई तरह के ब्यूटी ट्रीटमेंट्स की सलाह, प्रचार और बिक्री करता है।	कक्षा 10
4	टैटू कलाकार	एक टैटू कलाकार ग्राहक के शरीर पर एक स्थायी डिजाइन बनाता है।	कक्षा 10

3.7. सूचना प्रौद्योगिकी (IT) क्षेत्र में नौकरियाँ

तालिका 25: IT क्षेत्र की नौकरियाँ

क्र. सं.	कोर्स / नौकरी में काम	नौकरी का सामान्य विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1.	जूनियर डेटा असोसिएट	जूनियर डेटा असोसिएट्स मॉडलिंग, डेटा माइनिंग और रिसर्च कार्यों के लिए उपयोग किए जाने वाले जटिल, बड़े पैमाने पर डेटा सेट के लिए जरूरी प्रक्रियाओं और लेआउट को डिजाइन करने और उनको लागू करने के लिए जिम्मेदार हैं।	BSc (स्टैट, गणित, भौतिकी, रसायन विज्ञान, भूविज्ञान) या E / B.Tech.

3.8. रिटेल सेक्टर में नौकरियाँ

तालिका 26: रिटेल सेक्टर की नौकरियाँ

क्र. सं.	कोर्स / नौकरी में काम	नौकरी का सामान्य विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	कैशियर	इस पद पर काम करने वाले व्यक्ति सेवा और खुदरा प्रतिष्ठान में की गई बिक्री के लिए होने वाले सभी तरह के भुगतान संपन्न करते हैं।	कोई न्यूनतम योग्यता नहीं
2	डिस्ट्रीब्यूटर सेल्समेन / सेल्सवीमेन	इस पद पर काम करने वाले व्यक्ति दैनिक रूट प्लान के अनुसार खुदरा / थोक दुकानों पर जाते हैं और सेल्स कॉल करते हैं। डिस्ट्रीब्यूटर सेल्सकर्मि अपनी कंपनी के उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए नए आउटलेट की पहचान करते हैं और अपनी कंपनी के उत्पाद और कंपनी से संबंधित व्यापार समस्याओं को हल करते हैं।	कक्षा 10
3	डिपार्टमेंटल मैनेजर	इस पद पर काम करने वाले व्यक्तियों को स्टोर की संचालन टीम बनाने / उनका प्रबंधन करने में सक्षम होना चाहिए। उन्हें अलग-अलग तरह के ग्राहकों और उनके पसंदीदा उत्पादों और ब्रांड की अच्छी समझ होनी चाहिए। उनको कम्पटीशन और बिक्री की तकनीक और प्रोत्साहनों की समझ भी होनी चाहिए जिससे ग्राहक को अधिक से अधिक खरीदारी करने के लिए प्रेरणा मिले।	स्नातक की डिग्री

3.9. पर्यटन और आतिथ्य सेवा क्षेत्र में नौकरियाँ

तालिका 27: आतिथ्य सेक्टर की नौकरियाँ

क्र. सं.	कोर्स / नौकरी में काम	नौकरी का सामान्य विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	टूर वाहन चालक	एक टूर वाहन चालक पर ट्रांसपोर्ट को ऑर्डिनेटरी से काम के शिड्यूल को समझने, ग्राहकों के साथ ताल-मेल बैठाने, उन्हें पिक अप कर, सुरक्षित रूप से उनके गंतव्य तक ले जाने और यात्रा शीट्स बनाने की जिम्मेदारी होती है।	कक्षा 8
2	गेस्ट रिलेशन्स मैनेजर	एक गेस्ट रिलेशन्स मैनेजर होटल और अन्य कॉमर्शियल आवासीय प्रतिष्ठानों के ग्राहकों के साथ संवाद करता है, अतिथि के आग्रह को पूरा करता है, अतिथि की शिकायतों को देखता है, फ्रंट ऑफिस को सुपरवाइज़ करता है, प्रशिक्षण आयोजित करता है और कर्मचारियों के प्रदर्शन को मॉनिटर करता है।	कक्षा 12
3	टूर मैनेजर	एक टूर मैनेजर टूर पैकेज डिजाइन करता है और कंपनी के संचालन और कर्मचारियों का प्रबंधन करता है। वो ग्राहक संबंधों को भी मैनेज करता है और नए बिज़नेस आईडिया को विकसित करता है।	डिप्लोमा

4. देवघर, पाकुड़ और आसपास के क्षेत्रों में अवसर और संस्थान

तालिका 28: कौशल प्रशिक्षण केंद्रों की सूची और नौकरी में भूमिका / कोर्स:

क्र. सं.	स्थान	प्रशिक्षण केंद्र का नाम	नौकरी में भूमिका
1	पाकुड़	अशप्रा स्किल्स स्किल्स प्राइवेट लिमिटेड (NSDC अनुमोदित प्रशिक्षण पार्टनर) पता: प्लॉट नंबर - 621, अंबेडकर चौक, HP पेट्रोल पंप के सामने, पाकुड़ - 816107 वेब: www.ashpraskills.com ईमेल: shashipkr017@gmail.com संपर्क: 6202592450, 9122205951	अस्सिस्टेंट इलेक्ट्रीशियन (10 वीं पास) फिटर फैब्रिकेशन (10 वीं पास) SMO (स्विंग मशीन ऑपरेटर) - 5 वीं पास IT हेल्प डेस्क - 10 वीं पास
2	पाकुड़	PanIII एलुमनाई रीच फॉर झारखंड (PReJHA) फाउंडेशन पता: बेसिक स्कूल परिसर, हिरणपुर, पाकुड़ वेबसाइट: www.parfi.org संपर्क: 7484067607	राजगीरी, पाइप फिटिंग, प्लंबिंग, बार बेन्डिंग, मचान बांधना, वाटर प्रूफिंग, सिलाई मशीन ऑपरेटर
3	पाकुड़ और देवघर	पाकुड़: SBI ग्रामीण स्वरोज्जगार प्रशिक्षण संस्थान (RSETI) पता: ब्लॉक कार्यालय, पाकुड़ वेबसाइट: www.sbi.co.in/web/agri-rural/rural/rural-self-employment-training-instrates-rsetis संपर्क: 9931977885, 9439372909 देवघर: SBI ग्रामीण स्वरोज्जगार प्रशिक्षण संस्थान (RSETI) पता: सत्संग रोहिणी रोड, रोहिणी, देवघर - 814152, झारखंड संपर्क नंबर - 7781011695	सिलाई (30 दिन) ब्यूटी पार्लर (30 दिन) मोबाइल रिपेयरिंग (30 दिन) फ्रिज और AC की मरम्मत (30 दिन) मत्स्य पालन (10 दिन) सब्जी की खेती और कृषि (10 दिन) सुअर पालन (10 दिन) मधुमक्खी पालन (10 दिन) बकरी पालन (10 दिन) चौपहिया ड्राइविंग (30 दिन) पेंटर (10 दिन) डेयरी और वर्मीकम्पोस्टिंग (10 दिन) फास्ट फूड शेफ (10 दिन) कम्प्यूटरीकृत अकाउंटिंग (30 दिन) जूट क्राफ्ट (13 दिन) मशरूम की खेती (10 दिन) कंप्यूटर हार्डवेयर प्रशिक्षण (45 दिन) इलेक्ट्रिक मोटर वाइंडिंग और मरम्मत (30 दिन) अगरबत्ती बनाना (10 दिन) होम नर्स (13 दिन)

4	पाकुड़	जन ज्योति एजुकेशनल एंड चेरिटेबल ट्रस्ट गोल्डन सिनेमा हॉल, महेशपुर, पाकुड़ (झारखंड) संपर्क: 7295953181, 7759821555	मोबाइल रिपेयरिंग कंप्यूटर रिपेयरिंग
5	पाकुड़	IICT (आइडियल इंस्टीट्यूट ऑफ़ कंप्यूटर एंड टेक्नोलॉजी) आंबेडकर चौक, पाकुड़ ईमेल: pakur.rupesh@gmail.com संपर्क: 9334448526	NDLM कोर्स
6	पाकुड़	कंपा भाई वोकेशनल ट्रेनिंग इंस्टीट्यूट लिमिटेड राज्य कार्यालय: फ्लैट नंबर: 502, चौथी मंजिल, तिवारी एन्क्लेव, होटल लैंडमार्क के पास, सर्कुलर रोड, लालपुर, रांची पाकुड़: लिट्टीपारा, CHC के पास, पाकुड़ ईमेल: kampabhaigroupsbgr@gmail.com संपर्क: 9311226229 वेबसाइट: www.kbvtindia.org	SMO (स्विंग मशीन ऑपरेटर) इलेक्ट्रीशियन और घरेलू समाधान
7	पाकुड़	पास प्रोजेक्ट्स प्रा. लिमिटेड शहरकोल, पाकुड़ संपर्क: 9870745935	डोमेस्टिक डाटा एंट्री ऑपरेटर सामान्य ड्यूटी असिस्टेंट
8	पाकुड़	सोनायुक्ति प्रा. लिमिटेड पता: अपर्णा मार्केट कॉम्प्लेक्स, प्लॉट नंबर - 1249, होल्लिंग नंबर - 1041, थानापारा रोड, हाटपारा, पाकुड़ संपर्क: 8709445182, 9971707348 ईमेल: ashutoshkumarpandey.g@sonayukti.com mohammedashif.m@sonayukti.com वेबसाइट: www.sonayukti.com	घरेलू CRM रिटेल ट्रेनी एसोसिएट ऑटो बिक्री सलाहकार घरेलू इलेक्ट्रीशियन
9	देवघर	शांभवी कंसल्ट्स पता: जसीडीह B.Ed कॉलेज डाबरग्राम के पास, जसीडीह रोड, बी देवघर (झारखंड) संपर्क: 9955098045	सामान्य ड्यूटी (12 वीं पास) अवधि: 4 महीने वेयरहाउस पैकर (8 वीं पास) अवधि: 3 महीने वेयरहाउस पिकर (8 वीं पास) अवधि: 3 महीने हाउसकीपिंग अटेंडेंट और मैनुअल क्लीनिंग (8 वीं पास) अवधि: 3 महीने

10	देवघर	<p>ऑल इंडिया इंस्टीट्यूट फॉर लोकल सेल्फ गवर्नमेंट पता: हाथगढ़, कुंडा मोड़ (बाई पास रोड), देवघर- 814153, झारखंड संपर्क नंबर: 7004732828, 7352433401, 7992379175 वेबसाइट: www.aiilsg.org</p>	<p>स्वास्थ्य देखभाल क्षेत्र: ऑपरेटिंग थियेटर तकनीशियन (+2 विज्ञान) अवधि: 6 महीने चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन (+2 विज्ञान) अवधि: 9 महीने सामान्य ड्यूटी असिस्टेंट (10 वीं पास) अवधि: 3 महीने इलेक्ट्रॉनिक्स क्षेत्र: सहायक इलेक्ट्रीशियन (10 वीं पास) अवधि: 3 महीने सौर स्थापना (10 वीं पास) अवधि: 3 महीने</p>
11	देवघर	<p>सूर्या वायर्स प्रा. लिमिटेड पता: होल्लिंग नंबर - 320, वार्ड नंबर - 22, चकाचक हनुमान मंदिर, अपर बिलासी टाउन, देवघर - 14141212 संपर्क नंबर: 8789432128</p>	<p>मोबाइल हार्डवेयर सौर पैनल स्थापना प्लम्बर जनरल</p>
12	देवघर	<p>J R S टेक्नोलॉजी प्राइवेट लिमिटेड पता: वार्ड नंबर -08 अशोक पैलेस दुर्गाबाड़ी रोड बेलबागन बी देवघर झारखंड (814112) संपर्क नंबर: 9709150093 ईमेल आईडी- raja.adityaraj789@gmail.com info@jrstechnology.in jrst.aman@gmail.com वेबसाइट: www.jrstechnology.in</p>	<p>सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर फील्ड तकनीशियन कम्प्यूटिंग एंड पेरिफेरल्स</p>
13	देवघर	<p>VIPS फाउंडेशन देवघर पता: 254 प्लॉट नंबर 7 वार्ड नंबर -7 खेवट न .31 बरमसिया नंदन पहाड़, देवघर संपर्क नंबर: 9312423606 ईमेल आईडी: deoghar.vipsfoundation@gmail.com वेबसाइट: www.vipsfoundation.org</p>	<p>मेकअप आर्टिस्ट</p>

14	दुमका	SGRS अकादमी (DDU मेगा स्किल सेंटर) पता: श्री अमोदा, रिंग रोड के करीब, दुमका संपर्क नंबर: 8084465526, 7004648839, 9546771798	प्लंबिंग - जल और स्वच्छता सिलार्ड मशीन ऑपरेटर (SMO) फैशन डिजाइनिंग ब्यूटिशियन बैंकिंग वेल्लिंग
15	दुमका	एयरोसॉफ्ट हेल्थकेयर प्राइवेट लिमिटेड पता: प्लॉट नंबर -20 डग नंबर -130 गांव- नवाडीह पीओ- बासुकीनाथ वार्ड नं -6 संपर्क नंबर: 7679406207 ईमेल आईडी: aerosoftbasukinath@gmail.com वेबसाइट: www.aerosofthealthcare.com	सेल्फ एम्प्लॉयड टेलर घरेलू डाटा एंट्री ऑपरेटर
16	दुमका	AISECT स्किल्स डेवलपमेंट सेंटर दुमका पता: वृंदावन, नोनीहाट, दुमका संपर्क नंबर: 7004700030 ईमेल आईडी: aisectdhumka@gmail.com aisectdelhi@aisect.org aisect@aisect.org वेबसाइट: www.aisect.org	माली प्रलेखन सहायक
17	दुमका	अश्रुा स्किल्स प्राइवेट लिमिटेड पता: प्लॉट नं 4 खाता नं 32/20 / के बंदरजोरी LIC कॉलोनी दुमका झारखंड संपर्क नंबर: 8929503249 ईमेल आईडी: pmkk.dumka@ashpraskills.com Info@ashpraskills.com वेबसाइट: www.ashpraskills.com	सिलार्ड मशीन ऑपरेटर - बुनना हेयर स्टाइलिस्ट सहायक इलेक्ट्रीशियन फ्रंट लाइन स्वास्थ्य कर्मी मेडिकल सेल्स रिप्रेजेन्टेटिव कस्टमर केयर एग्जीक्यूटिव - रिलेशन सेंटर इन-स्टोर प्रमोटर

5. परिशिष्ट

विषयसूची

परिशिष्ट.....	73
1. काम की तैयारी	74
1.1. CV लिखना	74
1.2. कवर लेटर लिखना	77
1.3. नौकरियों के लिए आवेदन.....	79
1.4. जॉब के लिए इंटरव्यू.....	81
1.5. याद रखने लायक महत्वपूर्ण बिंदु.....	85
2. कार्य प्रबंधन.....	86
2.1. कार्यस्थल पर आचरण और रवैया	86
3. धन का प्रबंधन (मनी मैनेजमेंट).....	90
3.1. प्राथमिकता बास्केट	90
3.2. बजटकार्य और बचत.....	91
3.3. बचत के लक्ष्य को प्राथमिकता देना.....	92
3.4. याद रखने लायक महत्वपूर्ण बिंदु.....	94

1. काम की तैयारी

1.1. CV लिखना

मुख्य बिंदु

1. नौकरियों के लिए आवेदन करते समय CV एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है, चाहे आप अपने करियर में किसी भी स्तर पर हों।
2. एक CV को सावधानीपूर्वक तैयार किया जाना चाहिए और लगातार संशोधित और ठीक करते रहना चाहिए।
3. CV बनाते समय 'STAR' का ध्यान रखें: छोटा (Short); इसे आपके अनुभवों के अनुसार सच होना चाहिए (True); क्रिया वाले शब्दों का इस्तेमाल करें (Action); अच्छी तरह से समीक्षा करें (Review):

छोटा: आपका CV संक्षिप्त हो और इसमें सिर्फ जरूरी बातें ही होनी चाहिए (यह 2 पन्नों से अधिक नहीं हो।)

सच: आपके CV में आपकी शैक्षिक योग्यता और काम के अनुभव का एक सही सारांश होना चाहिए। अपने कौशल को बढ़ा-चढ़ाकर बताने या अपने कामों की गलत जानकारी देने से बचें

क्रिया: अपने काम के अनुभव को बताने के लिए अपने सीवी में क्रियात्मक शब्दों का उपयोग करें- जैसे, मैंने एक आयोजन किया; मैंने एक प्रोजेक्ट का प्रबंधन किया; मैंने ट्यूशन कक्षाएँ संचालित कीं

समीक्षा करें: अपने रेज्यूमे की समीक्षा करें, और यह सुनिश्चित करें कि इसमें कोई स्पेलिंग या व्याकरण संबंधी त्रुटियाँ नहीं हैं और इसे बड़े सुव्यवस्थित ढंग से प्रस्तुत किया गया है

CV के प्रमुख घटक

1. **व्यक्तिगत जानकारी:** आपका पूरा नाम (घरेलू नामों का उपयोग न करें) आपके CV के ऊपर लिखा होना चाहिए, इसके बाद आपके घर का पता और संपर्क की सूचना (आपके फोन नंबर और ईमेल ID सहित)। इससे संभावित रोज़गारदाताओं को आपसे संपर्क करने में आसानी होगी। इस सेक्शन में आपको अपनी आयु, लैंगिकता, जाति / वर्ग या वैवाहिक स्थिति के बारे में बताना आवश्यक नहीं है। इस सेक्शन की जानकारी हमेशा अपडेट होनी चाहिए।
2. **संक्षिप्त विवरण:** अपने स्किल्स, शैक्षिक पृष्ठभूमि, जिस फ़ील्ड में आप आवेदन कर रहे हैं उसमें आपके रुचि के क्षेत्र की जानकारी हो। आगे अधिक विस्तृत जानकारी प्रदान करने से पहले आप संक्षेप में यह बताएं कि नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए आपकी प्रेरणा क्या है।

3. **शैक्षिक पृष्ठभूमि:** छात्रों के रूप में, यह सेक्शन आपके CV के सबसे महत्वपूर्ण पहलुओं में से एक होगा। पूरी और एकदम सही जानकारी भरें। यदि आपने एक से अधिक माध्यमिक विद्यालय में भाग लिया है, तो सबसे हाल के स्कूल का नाम दें। बाद में यदि आप कॉलेज में जाने का फैसला करते हैं, तो आप अपने कॉलेज का विवरण इस सेक्शन में जोड़ सकते हैं। अन्य शैक्षिक पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण जो आपने पूरा कर लिया है, जैसे कि कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान या संचार में सर्टिफिकेट कोर्स, उनको भी इस सेक्शन में जोड़ा जा सकता है। 'अंतिम पूर्ण कक्षा' का सेक्शन उस कक्षा के बारे में है जिसे आपने सबसे बाद में पूरा किया हो। उदाहरण के लिए, यदि आप वर्तमान में 11 वीं कक्षा में हैं और अभी तक स्कूली वर्ष पूरा नहीं हुआ है, तो 'अंतिम पूर्ण कक्षा' 10 वीं होगी। यदि आप एक आवेदन भर रहे हैं और अभी तक आपने 12 वीं कक्षा पूरी नहीं की है, तो 'उपस्थिति तारीखें' के तहत कक्षा के पूरा होने की अपेक्षित तारीख लिखें।
4. **कार्य और स्वयंसेवी अनुभव:** यह सेक्शन अभी आप में से कुछ के लिए लागू नहीं हो सकता है, लेकिन कुछ वर्षों में हो सकता है। यदि आपने पहले काम किया है या वर्तमान में काम कर रहे हैं, तो अपने रोजगारदाता, उनके स्थान, रोजगार की तारीखों और पद के बारे में जानकारी शामिल करें। एक छात्र के रूप में, यह नौकरी अल्पकालिक, भुगतान वाली या भुगतान रहित हो सकती है, या अभिभावक /संबंधी के मार्गदर्शन में की गई हो सकती है, जैसे कि गर्मियों की छुट्टियों में अपने चाचा की दुकान पर काम करना। इस काम के दौरान अपनी मुख्य जिम्मेदारियों और उपलब्धियों को संक्षेप में लिखना भी महत्वपूर्ण है। एक बार फिर, अपने कार्यों का वर्णन करने के लिए क्रियाशील शब्दों का उपयोग करना न भूलें। अपने करियर के शुरुआती चरण में, खासकर यदि आपको नौकरी का अधिक अनुभव नहीं है, तो आप हमेशा अपने स्वैच्छिक कार्यों के अनुभवों के बारे में लिख सकते हैं। स्वैच्छिक कार्य में ऐसा अनौपचारिक, अवैतनिक कार्य आता है जो आपने स्कूल में या अपने समुदाय में संपन्न किया हो।
5. **कौशल:** आपके पास किसी भी मशीन-आधारित / विशेषज्ञता वाला कौशल है तो इस बारे में रोजगारदाताओं को सूचित करना महत्वपूर्ण है। इनमें Microsoft Excel, Word या किसी अन्य सॉफ्टवेयर का उपयोग करने में दक्षता शामिल हो सकती है; इंटरनेट और ईमेल स्किल्स; सामुदायिक संचालन का अनुभव; सिलाई; और वे भाषाएँ जो आप बोल सकते हैं।
6. **पुरस्कार और छात्रवृत्ति:** आपने अगर पुरस्कार या छात्रवृत्ति के रूप में किसी भी तरह की कोई औपचारिक मान्यता प्राप्त की है तो इसको आपकी CV में लिखा जाना चाहिए, क्योंकि वे नियोक्ताओं को आपकी योग्यता के बारे में साफ-साफ बताते हैं। अगर आपने नेतृत्वकारी भूमिकाएँ निभाई हों तो इसके बारे में भी बता सकते हैं, जैसे कि छात्रसंघ का सदस्य होना, एक खेल टीम की कप्तानी करना, एक हाउस प्रीफेक्ट होना आदि।
7. **एक्सट्राकरिकुलर एक्टिविटीज:** अगर आपने स्कूल में स्पोर्ट्स, थिएटर और डिबेट जैसी एक्सट्रा करिकुलर एक्टिविटीज में सक्रिय रूप से भाग लिया है, तो इनकी लिस्ट बनाएं क्योंकि ये गतिविधियाँ आपकी समग्र दक्षता के साथ-साथ आपके टाइम मैनेजमेंट स्किल्स बारे में बताते हैं।

सैंपल CV

GITA SHARMA

12/13 महात्मा गांधी रोड,
नई दिल्ली, भारत 88888
gita.sharma@gmail.com
+91 98-888-88888

विवरण

- 12 वीं कक्षा पूरी करने के बाद रिटेल सेक्टर में काम करने की इच्छुक।
- अंग्रेजी में बोलचाल और कस्टमर रिलेशन स्किल्स में अच्छी पकड़।
- बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान और अकाउंटिंग में कुशल।
- दुकान और इन्वेंट्री स्टॉकिंग के प्रबंधन में अनुभवी।

शिक्षा

12वीं कक्षा में वाणिज्य: अप्रैल 2015 में संपन्न।

उच्चतर माध्यमिक (10 वीं) परिणाम: 70%

उच्च माध्यमिक (12 वीं) के परिणाम: 75%

महात्मा गांधी सीनियर सेकेंडरी स्कूल फॉर गर्ल्स, नंबर 3 -15/16 महात्मा गांधी रोड, नई दिल्ली भारत, 888888

काम और स्वैच्छिक सेवा अनुभव

1. पार्ट-टाइम सेल्स क्लर्क

22 जनवरी 2015 से 30 सितंबर 2015

राकेश शर्मा सुविधा स्टोर

10/11 महात्मा गांधी रोड, नई दिल्ली, भारत 888888

- कर्तव्यों में ग्राहकों को किराने का सामान और बुनियादी घरेलू सामान बेचना, सभी वस्तुओं को स्टॉक में सुनिश्चित करना, उन वस्तुओं पर ध्यान देना जो स्टॉक में नहीं थे, प्रत्येक दिन काम के अंत में पैसों को गिनना और उसका रिकॉर्ड रखना।

2. व्यक्तिगत गणित शिक्षिका

जून 2014 से सितंबर 2014

- कर्तव्यों में स्कूल के बाद, पड़ोस के तीन बच्चों को 9 वीं कक्षा का गणित पढ़ाना। पिछली बोर्ड परीक्षा के गणित के पत्रों का उपयोग करके 10 वीं बोर्ड परीक्षा के लिए बीजगणित और ज्यामिति सिखाई और छात्रों को तैयार किया।

कौशल

- खुदरा वस्तुओं को बेचने, नकदी रजिस्टर का उपयोग करने और दिन-प्रतिदिन की बिक्री की गणना करने में सक्षम।
- इंटरनेट का उपयोग, ई-मेल लेखन और प्रलेखन (डॉक्यूमेंटेशन) के लिए कंप्यूटर का उपयोग कर सकती हूँ।
- निपुणता से अंग्रेजी बोल सकती हूँ, पढ़ सकती हूँ और लिख सकती हूँ और हिंदी बोल और पढ़ सकती हूँ।

पुरस्कार और छात्रवृत्ति

- कक्षा 11वीं में महात्मा गांधी वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय के खेल दिवस 2014 में प्रथम पुरस्कार।

पाठ्येतर गतिविधियां

- स्पोर्ट्स क्लब, महात्मा गांधी सीनियर सेकेंडरी स्कूल फॉर गर्ल्स में एथलीट, 2014।
- कृति नृत्य विद्यालय में भरतनाट्यम नर्तक, 2012 - 2015।

संदर्भ

नाम, शीर्षक, कंपनी का नाम, फोन, ईमेल संपर्क

हस्ताक्षर और दिनांक

मैं जिम्मेदारी लेती हूँ कि CV में जो कुछ भी लिखा है वह पूर्ण, अपडेटेड और सही है।

1.2. कवर लेटर लिखना

मुख्य बिंदु

1. कवर लेटर एक विवरण प्रदान करने वाला पत्र है जो उन स्किल्स और अनुभवों पर विस्तृत जानकारी देता जो नौकरी के लिए उचित हैं।
2. यह हमेशा उस विशेष नौकरी और संगठन के अनुरूप होना चाहिए जिसमें आप आवेदन कर रहे हैं।
3. इसे संक्षेप में लिखा जाना चाहिए और आमतौर पर एक पेज से अधिक नहीं होना चाहिए।

कवर लेटर विवरण देने वाला एक दस्तावेज़ है जो नौकरियों में आवेदन करते समय CV के साथ भेजा जाता है। यह आपके CV के पूरक के रूप में काम करते हुए आपके उन कौशलों और अनुभव के बारे में विस्तार से बताता है जो आपको नौकरी के लिए एक अच्छा उम्मीदवार बनाते हैं। इसमें यह भी बताया जाता है कि इस कार्य के लिए आवेदन करने की आपकी वजहें क्या हैं। संभव है कि शुरुआती (प्रवेश) स्तर की नौकरी में आपको कवर लेटर देना जरूरी नहीं हो, लेकिन जैसे-जैसे आप अपने करियर में प्रगति करते हैं और अधिक वरिष्ठ पदों के लिए आवेदन करना शुरू करते हैं, आपको अपने आवेदन के हिस्से के रूप में एक कवर लेटर देने की ज़रूरत पड़ सकती है।

यह एक पेज से अधिक लंबा नहीं होना चाहिए, इसे सरल, प्रभावी भाषा में लिखा जाना चाहिए, और हमेशा उस जॉब और संगठन के अनुरूप होना चाहिए जिसमें आप आवेदन कर रहे हैं।

कवर लेटर का फॉर्मेट

- **पहला पैराग्राफ:** यह केवल कुछ वाक्य लंबा होने चाहिए। इसमें उस पद का ज़िक्र होना चाहिए जिसके लिए आप आवेदन कर रहे हैं और साथ ही साथ अनुभव और स्किल्स जो आपको एक अच्छा उम्मीदवार बनाते हैं।
- **दूसरे से चौथा पैराग्राफ:** लेटर का मुख्य भाग आपके उचित अनुभव के बारे में होना चाहिए और आपके उन स्किल्स को दर्शाता हो जो उस नौकरी के लिए ज़रूरी है। यह महत्वपूर्ण है कि नौकरी के विवरण में बताए गए लगभग सभी या अधिकतर ज़रूरी कौशल आपमें हों, और आप एक उदाहरण देकर यह बताएँ कि आपमें वो कौशल हैं। उदाहरण पिछली नौकरियों से हो सकते हैं जो आपने किए हैं, आपके स्कूल जीवन से या अतिरिक्त गतिविधियों से भी हो सकते हैं। यानी अगर आप यह दिखाना चाहते हैं कि आप एक अच्छे टीम-कार्यकर्ता हैं, तो आप एक ग्रुप प्रोजेक्ट के बारे में बात कर सकते हैं जिसे आपने स्कूल में पूरा किया हो। इसी तरह, यदि आप अपने संगठनात्मक कौशल का प्रदर्शन करना चाहते हैं, तो आप अपने द्वारा आयोजित किसी सामुदायिक कार्यक्रम के बारे में बात कर सकते हैं। अपनी पहल के प्रभाव के बारे में बताना भी अच्छा होता है।
- **5 वां पैराग्राफ:** इस पैराग्राफ का उपयोग यह बताने के लिए करें कि आप पद के लिए आवेदन क्यों कर रहे हैं, आप संगठन में काम क्यों करना चाहते हैं और नौकरी आपके हितों और करियर की महत्वाकांक्षाओं से कैसे मेल खाती है।
- **समापन पैराग्राफ:** पद के लिए अपनी योग्यता दोहराएँ, और यदि नौकरी की घोषणा आपको ऐसा करने के लिए कहती है, तो उन तारीखों के बारे में बताएँ, जिसमें आप इंटरव्यू के लिए उपलब्ध हैं। रोज़गारदाता को धन्यवाद देकर पत्र समाप्त करें।

एक अच्छा कवर लेटर लिखने के लिए टिप्स

- नौकरी के बारे में ध्यान से पढ़ें और सुनिश्चित करें कि आपमें सभी या अधिकतर कौशल मौजूद हैं
- आपको अपनी अब तक की सभी नौकरियों या किसी भूमिका में काम करते हुए अपने सभी कामों के बारे में विस्तार में बताने की आवश्यकता नहीं है। केवल उन कार्यों और भूमिकाओं का उल्लेख करें जो उस नौकरी के लिए उचित हैं जिसके लिए आप आवेदन कर रहे हैं।
- अपने लिखे हुए की बारीकी से जाँच करें। यदि आप अपना लेटर टाइप कर रहे हैं, तो केवल MS Word की स्पेलिंग और व्याकरण जाँच पर भरोसा न करें। यदि संभव हो तो, अपने शिक्षकों, माता-पिता, बड़े भाई-बहन, या दोस्तों को उनकी राय जानने के लिए अपना पत्र दें।
- सुनिश्चित करें कि फ्रॉन्ट स्टाइल स्पष्ट है और दस्तावेज़ पढ़े जाने योग्य है। अंग्रेजी में Times New Roman और फ्रॉन्ट आकार 12 रखना सबसे सुरक्षित होता है।

1.3. नौकरियों के लिए आवेदन करना

मुख्य बिंदु

1. नौकरी की खोज के लिए ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों साधन हैं।
2. नौकरियों के लिए आवेदन करते समय, नौकरी के विवरण को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि आप न्यूनतम आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।
3. सुनिश्चित करें कि आप उन सभी दस्तावेजों और जानकारी को जमा कर रहे हैं जिनकी मांग नौकरी के विवरण में की गई है।

नौकरियों के लिए आवेदन करते समय याद रखने योग्य बातें

- नौकरी विवरण को ध्यान से पढ़ें, विशेष रूप से पात्रता मानदंड (eligibility criteria) या ज़रूरी कौशल। यदि आप पात्रता की लगभग सभी कसौटियों को पूरा करते हैं, या केवल एक या दो कौशलों की ही कमी है, तब भी आपको नौकरी के लिए आवेदन करना चाहिए क्योंकि रोज़गारदाता आमतौर पर वे सभी कौशल रखने की उम्मीद नहीं करते हैं जिनकी मांग उन्होंने की है। लेकिन यदि आप बुनियादी आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं, जैसे कि न्यूनतम शैक्षिक आवश्यकताएँ या कंप्यूटर स्किल्स, तो यह एक बेहतर विचार होगा कि आप ऐसी नौकरी की तलाश करें जो आपके स्किल्स से अधिक मेल खाती हो।
- नौकरी की आवश्यकताओं के अनुसार अपना CV और कवर लेटर बदलें, और सभी नौकरियों और रोज़गारदाता के लिए एक ही कवर लेटर का इस्तेमाल न करें।
- अपने CV को दो पेज से अधिक लंबा न करें, और यदि संभव हो तो इसे एक पेज के अंदर पर रखने की कोशिश करें।
- नौकरी में आवेदन करने के लिए सावधानीपूर्वक ड्राफ्ट ई-मेल तैयार करें, व्याकरण संबंधी गलतियों और टाइपिंग की भूलों की जाँच करें, और रोज़गारदाता द्वारा उनके नौकरी के विज्ञापन में मांगे गए सभी दस्तावेजों को अटैच करना न भूलें। नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए नीचे एक सैंपल ईमेल है:

सेवा में,
भर्ती टीम,
(कंपनी का नाम)

मैं <नौकरी का पद> के पद के लिए आवेदन करने के लिए लिख रही हूँ, जैसा कि <वेबसाइट / अखबार के नाम> पर विज्ञापित है।

मैं आपके विचार के लिए निम्नलिखित दस्तावेज अटैच कर रहा/रही हूँ:

- CV
- कवर लेटर
- काम का सैंपल

कृपया मुझे बताएं कि क्या आपको मुझसे किसी और जानकारी या दस्तावेजों की आवश्यकता है। मेरे आवेदन पर विचार करने हेतु समय निकालने के लिए धन्यवाद। आपके उत्तर की आकांक्षी हूँ।

भवदीया,
<पूरा नाम>

ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से नौकरियों के लिए आवेदन करना

भारत में कुछ लोकप्रिय ऑनलाइन जॉब पोर्टल्स हैं:

- मॉन्स्टर: www.monsterindia.com
- नौकरी: <https://www.naukri.com/>
- टाइम्स जॉब्स: <http://www.timesjobs.com/>
- शाइन: <https://www.shine.com/>
- NGO बॉक्स: <http://ngobox.org/>
- डेवनेट: <http://www.devnetjobsindia.org/>
- लिंकडइन: <https://www.linkedin.com/>

ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से नौकरियों के लिए आवेदन करने के लिए टिप्स

- इन साइटों का उपयोग करते समय, अपनी रुचि के फ़ील्ड के लिए सही नौकरियों की खोज करके समय बचाएँ। उदाहरण के लिए, यदि आप 'रिटेल इंडस्ट्री' में काम करना चाहते हैं, तो केवल 'रिटेल इंडस्ट्री' के शीर्षक के तहत नौकरी की तलाश करें।
- अपने CV को ऑनलाइन पोस्ट करें, क्योंकि कई संभावित रोज़गारदाता उम्मीदवारों की तलाश करते समय पहले से डाले हुए CV को देखते हैं। प्रत्येक साइट की गोपनीयता नियमों की जाँच करना सुनिश्चित करें और यह भी सुनिश्चित करें कि आपकी जानकारी सुरक्षित रूप से स्टोर हो गई। अपने CV पर 'पैन नंबर', 'आधार कार्ड नंबर, और 'वोटर ID नंबर' जैसी जानकारी को साझा न करें।

- एक ऐसी प्रोफ़ाइल बनाएँ जो आपके बारे में बुनियादी व्यक्तिगत जानकारी प्रदान करे और आपकी नौकरी की रुचियों और अपेक्षित वेतन बारे में बताए। यदि जॉब साइट को आपकी प्रोफ़ाइल से मेल खाती कोई नौकरी मिलती है, तो आपको ईमेल के माध्यम से एक सूचना प्राप्त होगी या संभावित रोज़गारदाता से सीधे बातचीत हो सकती है। इनमें से कुछ वेबसाइटों में प्रीमियम पैक के अपग्रेड के लिए 'भुगतान' के विकल्प भी हैं। जैसे कि 'लिनकडइन' जो आपकी प्रोफ़ाइल को नियोक्ताओं के लिए अधिक सुलभ बनाता है।
- अपने खोज परिणामों को सटीक बनाने के लिए नौकरी की खोज में मददगार वेबसाइटों पर 'फ़िल्टर' का उपयोग करके अपनी खोज को सीमित करें। उद्योग, स्थान, नौकरी की अवधि, वेतन, शिक्षा आवश्यकताओं आदि जैसे विकल्प कुछ ज़रूरी फ़िल्टर हैं।
- अपनी रुचि, जैसे कि नौकरी के स्थान, उद्योग या वेतन के आधार पर इंटरनेट पर नई पोस्टिंग पर नज़र रखने के लिए ऑनलाइन जॉब के माध्यम से ई-मेल जॉब अलर्ट के लिए साइन अप करें। आप यह तय कर सकते हैं कि आप इन जॉब अलर्ट को कितनी बार प्राप्त करना चाहते हैं - रोज़, साप्ताहिक या मासिक।

नौकरियों के लिए खोज के अन्य तरीके

यदि आप किसी भी स्थानीय व्यवसाय, स्कूल, दुकान से अवगत हैं, जिनके साथ आपका संबंध है और आप उनके साथ काम करना चाहते हैं, तो आप व्यक्तिगत रूप से उनसे रोज़गार के लिए संपर्क कर सकते हैं। आप उन्हें अपने रेजुमे की एक कॉपी दे सकते हैं, उनके साथ काम करने में अपनी रुचि व्यक्त कर सकते हैं, और किसी भी संभावित कार्य के अवसरों पर चर्चा करने के लिए उनसे मिलने का समय मांग सकते हैं।

आप जिस तरह के रोज़गार की तलाश कर रहे हैं, उस पर अपने शिक्षकों या कॉलेज के प्रोफेसरों के साथ भी चर्चा कर सकते हैं, और उनसे कह सकते हैं कि वे इस पर नज़र रखें कि कहीं उन्हें आपके मन मुताबिक नौकरी का पता चल जाए।

आज भले ही ऑनलाइन पोर्टल बहुत लोकप्रिय हो गए हैं, लेकिन ऑफ़लाइन विकल्प भी हैं जो किसी समाचार पत्र में वर्गीकृत नौकरियों के सेक्शन में दिख सकते हैं। वैकल्पिक रूप से, आपके स्थानीय समाचार पत्र की दुकान पर मासिक या त्रैमासिक पत्रिकाएँ उपलब्ध हो सकती हैं जिनमें सरकारी संगठनों या आपके क्षेत्र में रिक्तियों की सूची होती है। नौकरियों की खोज करते समय आप एक से अधिक समाचार पत्रों को देख सकते हैं। इसके अलावा, किसी भी स्थानीय और / या क्षेत्रीय समाचार पत्रों को देखें क्योंकि वे आपको अपने निकटतम स्थान या आस-पास के क्षेत्रों में उपलब्ध नौकरी की जानकारी दे सकते हैं। इसके लिए आप उस व्यक्ति से पूछ सकते हैं जो आपको अखबार देता है। आप स्थानीय सामुदायिक केंद्र नोटिस बोर्डों की जाँच करते रहें, क्योंकि वे कभी-कभी स्थानीय नौकरी के अवसर पोस्ट करते हैं जिसमें आपकी रुचि हो सकती है।

1.4. जॉब के लिए इंटरव्यू

मुख्य बिंदु

1. इंटरव्यू के लिए तैयारी और अभ्यास करने से आत्मविश्वास और सफलता की संभावना बढ़ जाती है।
2. इन सभी प्रयासों के बावजूद नौकरी न मिलने पर निराश न हों और न ही हार मानें। ध्यान केंद्रित रखें, धैर्य रखें, और लगातार कोशिश करते रहें, और अंत में, आपके प्रयासों के परिणाम आपको मिलेंगे।

इंटरव्यू की तैयारी

- संगठन पर शोध करें और सुनिश्चित करें कि आप उनके काम करने के ढंग से अवगत हैं
- नौकरी विवरण के माध्यम से संगठन की मांग के मुताबिक कौशल, रुचियों और अनुभवों को सावधानीपूर्वक पहचानें
- यदि संभव हो, तो यह पता लगाने के लिए संगठन से संपर्क करें कि कौन आपका इंटरव्यू ले रहा है, और उनकी करियर रुचि और विशेषज्ञता के बारे में थोड़ा पढ़ें
- संगठन को प्रभावित करने वाले मुद्दों, रुझानों और अवसरों पर थोड़ा शोध करें
- सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्नों के अपने उत्तरों को तैयार करें (कुछ उदाहरणों के लिए नीचे देखें)
- किसी शिक्षक, कॉउंसलर, माता-पिता या मित्र से अनुरोध करें कि वह आपके साथ एक अभ्यास इंटरव्यू करें

इंटरव्यू से पहले

- पहुंचने के मार्ग को चेक करें और निर्धारित समय से 10-15 मिनट पहले पहुँचने का लक्ष्य रखते हुए अपनी यात्रा को प्लान करें
- थोड़ा समय लेकर घर से निकलें
- अपने इंटरव्यू से पहले की रात, अपने दोस्तों के साथ देर तक बाहर रहने से बचें, अपने कपड़े तैयार करें और भरपूर नींद लें
- पानी की एक बोतल, एक पेन और नोटबुक, अपना फोटो ID, अपने CV की कुछ कॉपी और अपने साथ अपने शैक्षणिक प्रमाण पत्र लें

इंटरव्यू के लिए क्या पहनना है

- ऐसा कुछ पहनें जो फॉर्मल और आरामदायक हो- आपके कपड़े आपके इंटरव्यू के दौरान आपका ध्यान भंग या आपको परेशान न करें। गहरे रंग की पैट और एक फॉर्मल शर्ट सबसे सुरक्षित विकल्प हैं। लड़के टाई पहन सकते हैं।
- अपने कपड़े को धोएँ और आयरन करें
- अपने नाखूनों को काटें और साफ करें
- बहुत ज्यादा मेकअप, परफ्यूम या आफ्टरशेव लगाने से बचें
- बाल कटवाएँ और सुनिश्चित करें कि आपके बाल ठीक और सही से बने हुए हैं

एक अच्छे इंटरव्यू के लिए जरूरी बातें

- इंटरव्यू रूम में प्रवेश करने से पहले अपने फोन को साइलेंट पर अवश्य रखें
- अपने साक्षात्कारकर्ताओं के साथ अच्छे से हाथ मिलाएँ
- साक्षात्कारकर्ताओं से सीधे आँखें मिला कर बात करें। फर्श, छत या दीवार को मत देखें
- बैठते समय झुकें नहीं या डेस्क पर टेक लगाकर न बैठें
- अपने हाथों और अपने पैरों को न हिलाएँ-डुलाएँ
- पिछले रोज़गारदाता, अपने स्कूल या शिक्षकों के बारे में कभी बुरा न बोलें
- यदि आप प्रश्न के अर्थ को लेकर निश्चित नहीं हैं तो प्रश्नों का उत्तर देने या साक्षात्कारकर्ता से स्पष्टीकरण मांगने से पहले कुछ समय सोचना पूरी तरह से ठीक है
- याद रखें- इंटरव्यू आखिरकार आपके और रोज़गारदाता के बीच एक पेशेवर वार्तालाप है - इसलिए अच्छे से बोलें, उत्साह के साथ और स्वाभाविक रूप से बोलें
- साक्षात्कारकर्ताओं को उनके समय के लिए धन्यवाद दें और अंत में उनसे हाथ मिलाएँ

इंटरव्यू में सामान्य तौर पर पूछे जाने वाले प्रश्न

1) क्या आप मुझे अपने बारे में कुछ बता सकते हैं?

- उत्तर को लगभग तीन मिनट लंबा रखें
- अपनी शैक्षिक योग्यता के बारे में बताने के साथ शुरू करें और फिर अपने कार्य अनुभव और अपने कौशल के बारे में बताएँ। अंत में, नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए अपनी रुचियों और वजहों को स्पष्ट करें

2) आप यहाँ क्यों काम करना चाहते हैं?

- उन कौशल और रुचियों पर चर्चा करें जिनके कारण आपने आवेदन किया था
- अपने शैक्षिक जीवन, पेशेवर या पाठ्येतर जीवन के उदाहरणों का उपयोग करें जो नौकरी के लिए आपकी प्रेरणा और योग्यता दिखाते हैं
- अपनी भूमिका और कंपनी के काम की समझ दिखाने के लिए इस प्रश्न का उपयोग करें

3) आपके गुण क्या हैं?

- नौकरी के विज्ञापन में से तीन या चार विशेषताओं को चुनें
- उन परिस्थितियों का उदाहरण दें जहाँ आपने इन कौशलों का प्रदर्शन किया है। एक बार फिर ये उदाहरण आपके शैक्षणिक, व्यावसायिक या पाठ्येतर गतिविधियों से हो सकते हैं
- सामान्य गुण हैं- टीम वर्क, नेतृत्व, मजबूत कम्युनिकेशन स्किल्स, समर्पण

4) आपकी कमजोरियाँ क्या हैं?

- वास्तविक कमजोरियों को चुनें और साक्षात्कारकर्ताओं को बताएं कि आप उन्हें कैसे सुधारने का प्रयास कर रहे हैं
- यह कहकर प्रश्न को न टालें कि आपमें कोई कमी नहीं है या आप एक परफेक्शनिस्ट हैं

5) आपकी सबसे बड़ी उपलब्धि क्या है?

- ऐसी उपलब्धि चुनें जो नौकरी के लिए अनुरूप कौशल दिखाए- आप अपने समुदाय में किसी कार्यक्रम के आयोजन, किसी प्रोजेक्ट को पूरा करने, या आपको मिले किसी पुरस्कार या छात्रवृत्ति के बारे में बात कर सकते हैं
- बताएँ कि यह उपलब्धि आपके लिए इतनी बहुमूल्य क्यों है और यह आपके गुणों के बारे में क्या बताती है

6) आपके लक्ष्य क्या हैं?

- a) अपनी आकांक्षा, दृढ़ता को दिखाएँ, जिस क्षेत्र में नौकरी के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके बारे में अपने ज्ञान को दिखाएँ

7) कंपनी को आपको क्यों नियुक्त करना चाहिए?

- a) अपनी सबसे बेजोड़ विशेषताओं के बारे में बताएँ, अपनी शक्तियों को उजागर करें और बताएँ कि आप संगठन को क्या लाभ पहुँचा सकते हैं- आप उत्पाद को कैसे बेहतर बना सकते हैं और आप इस भूमिका में वास्तव में अच्छा प्रदर्शन क्यों करेंगे

8) क्या आपका कोई सवाल है?

- a) आप रोजगारदाता से काम के माहौल के बारे में, कंपनियों की बिज़नेस प्राथमिकताओं के बारे में पूछ सकते हैं, यह पूछ सकते हैं कि क्या नौकरी में यात्राएँ आवश्यक हैं, और नौकरी शुरू करने की अपेक्षित तिथि क्या है

1.5. याद रखने के लायक महत्वपूर्ण बिंदु

अपना नौकरी का आवेदन तैयार करने के लिए पर्याप्त समय और प्रयास लगाएँ। इन सभी प्रयासों के बावजूद अगर आपको नौकरी नहीं मिलती है तब भी आपको निराश नहीं होना चाहिए और न ही प्रयास छोड़ना चाहिए। ध्यान केंद्रित रखें, धैर्य रखें, और लगातार कोशिश करते रहें, और अंत में, आपके प्रयासों के परिणाम आपको मिलेंगे। यदि संभव हो, तो कंपनी से यह समझने के लिए अपने आवेदन पर फीडबैक मांगें कि आप कहाँ सुधार कर सकते हैं।

2. कार्य प्रबंधन

2.1. कार्यस्थल पर आचरण और रवैया

ध्यान दें

1. कार्यस्थल पर आपका आचरण उतना ही महत्वपूर्ण है जितना आपके द्वारा किया जानेवाला काम ।
2. अच्छे कार्यस्थल के आचरण के लिए, सुनिश्चित करें कि आप स्मार्ट तरीके से कपड़े पहनते हैं, समय पर आते हैं, जिम्मेदार हैं, और प्रभावी ढंग से संवाद करते हैं।

काम पर दृष्टिकोण से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण नोट्स

1) सलीके से रहें:

- काम के लिए उचित कपड़े पहनना ज़रूरी है।
- अगर आप ऐसे माहौल में काम करते हैं, जिसमें आपको किसी तरह की वर्दी पहननी पड़े, जैसे कि कोई फैक्ट्री या कंपनी हो, तो सुनिश्चित करें कि आपकी वर्दी हर दिन ठीक हो।
- अगर आपको वर्दी नहीं पहननी है, तो ऐसे कपड़े पहनें जो पेशेवर और आरामदायक हों। अपने सुपरवाइजर और सहकर्मियों से कंपनी के सही ड्रेस कोड और ड्रेस के तरीके पूछें। जबकि कुछ स्थानों पर आपको फॉर्मल बिज़नेस पोशाक पहनना आवश्यक हो सकता है, अन्य स्थानों पर पोशाक के लिए अधिक नरम रवैया हो सकता है। इसमें कंपनी के नियम जो भी हों, अपनी वेश-भूषा को पेशेवर रखें।
- याद रखें, उचित रूप से कपड़े पहनने का मतलब महंगे या फैसी कपड़े पहनना नहीं है, बल्कि इसका मतलब है साफ-सुथरा और सलीकेदार दिखना।
- यह स्वीकार्य नहीं होना चाहिए कि सहकर्मी या सुपरवाइजर आपके कपड़ों के बारे में खास राय बनाएं या उन पर नकारात्मक टिप्पणी करें। आपको ऐसे कपड़ों को पहनने के लिए कभी भी दबाव महसूस नहीं करना चाहिए जिसमें आप असहज महसूस करते हैं, और यदि आपको अपनी वेश-भूषा या कपड़ों के बारे में कोई टिप्पणी अप्रिय लगती है, तो प्रबंधन को इससे सूचित करने में संकोच न करें।

2) समय के पाबंद रहें:

- हमेशा यह सुनिश्चित करें कि आप समय पर काम पर पहुँचें। यदि आप ट्रैफिक के कारण देरी से चल रहे हैं, पब्लिक ट्रांसपोर्ट के कारण देरी हो रही है या कोई व्यक्तिगत आपातस्थिति हो, तो ऐसे में हमेशा अपने सहयोगियों और सुपरवाइजर को सूचित करें।
- महत्वपूर्ण और जरूरी कार्यों को प्राथमिकता देकर अपने समय को मैनेज करें, ताकि आप अपने कार्यों को समय सीमा में पूरा कर सकें। निजी कार्यों के लिए अपने काम के समय का उपयोग न करें।

3) जिम्मेदार बनें:

- काम में जिम्मेदार होने का मतलब है कि अपने काम को अपनी क्षमता के अनुसार करना; दूसरों को यह विश्वास दिलाना कि आप भरोसेमंद हैं-जब आपको कोई कार्य दिया जाता है तो वह हो जाएगा।
- तय समय सीमा (डेडलाइन) बीतने न दें या काम को ढीले-ढाले या खराब ढंग से पूरा न करें। बारीकी और गुणवत्ता पर ध्यान दें। उच्चतम मानकों का पालन करें, पेशेवर बनें।
- ऐसा बनें जिसपर आपके बॉस और सहकर्मी भरोसा कर सकें।

4) नए काम को लेने के लिए तैयार रहें और सकारात्मक दृष्टिकोण रखें:

- अपने को सौंपे गए सभी कार्यों को खुले दिमाग और सकारात्मक दृष्टिकोण के साथ स्वीकारें, भले ही आपने पहले ऐसा कोई कार्य नहीं किया हो। यदि आप कहीं अटका हुआ महसूस करते हैं, तो अपने सुपरवाइजर या सहकर्मियों से मार्गदर्शन लेने में संकोच न करें।
- यदि आप नए काम को करने से बचते हैं, तो आप व्यक्तिगत और पेशेवर रूप से विकसित होने के महत्वपूर्ण अवसरों को खो देंगे। आत्मविश्वास यह जानने से मिलता है कि यदि आप अपना सर्वश्रेष्ठ प्रयास करते हैं, तो आप यह कर सकते हैं।

5) सक्रिय रहें:

- एक बार जब आप अपने को सौंपे गए कार्य को खत्म कर देते हैं, तो अगले काम की तरफ बढ़ जाएँ। यदि आप दिशा-निर्देश या निर्देशों की प्रतीक्षा किए बिना पहल कर रहे हैं और अगले कार्य के लिए आगे बढ़ रहे हैं, तो यह दर्शाता है कि आप सक्रिय हैं।
- अगर आपको ऐसा कुछ दिखाई देता है, जिसे करने की जरूरत है, तो उसे करें।
- जब भी आवश्यकता हो अपने सहयोगियों को सहायता प्रदान करें।

6) प्रभावी ढंग से संवाद करें:

- कार्यस्थल में प्रभावी संचार बेहद महत्वपूर्ण है, क्योंकि यह टीम वर्क को बढ़ावा देता है और गलतफहमी से बचा जा सकता है
- अपने कार्यों पर प्रगति के बारे में अपने सहयोगियों और सुपरवाइजर को जानकारी देते रहें, और विचारों और सुझावों के साथ-साथ अपनी कोई चिंता हो तो उससे भी उन्हें अवगत कराते रहें।
- हमेशा शांत, स्पष्ट और मैत्रीपूर्ण तरीके से बोलें।

7) सम्मानीय बनें:

- अपने नियोक्ता, सुपरवाइजर और सहकर्मियों के साथ सभी व्यवहारों में उनके प्रति हमेशा विनम्र और सही रहें और उनके प्रति सम्मान दिखाए।
- किसी को खुद का अनादर भी न करने दें।

8) प्रश्न पूछें:

- अगर आपको कुछ समझ नहीं आ रहा है, तो सवाल पूछें।
- यदि आपको अपने सुपरवाइजर या सहकर्मियों के साथ कुछ बात करने की आवश्यकता है, तो समय, स्थिति और संदर्भ को ध्यान में रखते हुए ऐसा करें।

9) आगे की योजना बनाएँ:

- यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप सभी तय समय सीमा में कार्य पूरा करने में सक्षम हैं, अपने कार्य की आगे की योजना बनाएं और किसी भी काम को जल्दबाज़ी में न करें
- कागज़ पर या Google / आउटलुक पर एक वर्क कैलेंडर बनाए रखें, और कैलेंडर में सभी महत्वपूर्ण समय-सीमाएँ, मीटिंग और अपॉइंटमेंट दर्ज करें क्योंकि यह आपको व्यवस्थित रहने में मदद देगा

10) समझदार बनें:

- काम में सहायक और सहयोगी होना ज़रूरी है, लेकिन लोगों को अपना फायदा न उठाने दें या उनके काम का बोझ अपने ऊपर न लें जो कि उनकी जिम्मेदारी है।
- याद रखें कि आपको अपने काम के लिए सम्मान और स्वीकृत मिलने का अधिकार है।
- किसी भी शिकायत को तुरंत हल करने के लिए कार्यक्षेत्र के भीतर संभावित समितियों / इकाइयों को पहचानें। कई कार्यालयों में, शिकायतें या चिंताएँ मानव संसाधन प्रबंधक या यौन उत्पीड़न निरोध समितियों के सामने रखी जाती हैं।

पालन करने लायक व्यवहार	व्यवहार जिनसे बचें
काम के लिए समय पर आना	देर से काम पर आना
साफ-सुथरा दिखना	गन्दा और अस्तव्यस्त दिखाई देना
ज़रूरी कार्यालय ड्रेस कोड के अनुसार ड्रेसिंग	कैजुअल कपड़े पहनना
संवाद करते समय स्पष्ट और सटीक होना	संवाद करते समय लड़खड़ाना / अस्पष्ट होना
अपने बॉस और सहकर्मियों के प्रति सम्मानजनक होना	असम्मानजनक होना
जिम्मेदार होना; समय पर काम पूरा करना	गैर जिम्मेदाराना रवैया; समय सीमा पार कर जाना
काम में ईमानदारी बरतना	अपने सहकर्मियों के साथ असभ्य होना
प्रेरित होने और सीखने के लिए उत्सुक	गपशप में रहना
सक्रिय होना	दूसरों के बारे में व्यक्तिगत टिप्पणी करना

यदि आप अपना व्यवसाय शुरू कर रहे हैं

आप में से कुछ संगठन या कार्यालय या कारखाने में काम नहीं करना चाहते हैं, लेकिन अपना खुद का व्यवसाय या उद्यम शुरू करना चाहते हैं।

हालाँकि, चाहे आप किसी कार्यालय में किसी के लिए काम करते हों या आपका अपना सेटअप या व्यवसाय हो, कार्यस्थल पर अच्छे व्यवहार और रवैये के बारे में समान शिष्टाचार यहाँ भी लागू होते हैं।

यदि आप अपने व्यवसाय को चला रहे हैं, तो इसकी बहुत संभावना है कि आपके पास कुछ कर्मचारी होंगे और / या आपको अपने व्यवसाय के एक भाग के रूप में ग्राहकों से व्यवहार करना होगा। इसलिए, जब आप अपना खुद का व्यवसाय चला रहे होते हैं तब भी आप दूसरे लोगों के साथ व्यवहार कर रहे होते हैं, और इसलिए यह सलाह दी जाती है कि आप ऊपर बताए गए कार्यस्थल संबंधी व्यवहार और रवैए का पालन करें। यह न केवल आपके और आपके कर्मचारियों / सहकर्मियों के लिए काम के एक स्वस्थ माहौल को सुनिश्चित करेगा, बल्कि यह लोगों के बीच अधिक तालमेल भी बनाएगा और उन्हें एक-दूसरे के साथ अधिक लाभकारी ढंग से काम करने में सक्षम बनाएगा।

3. धन प्रबंधन (मनी मैनेजमेंट)

3.1. प्राथमिकता बास्केट

मुख्य बिंदु

1. लोग बहुत सारी चीजों पर पैसा खर्च करते हैं - कुछ खर्च आवश्यक हैं, जैसे स्वास्थ्य और शिक्षा, और कुछ चीजें ऐसी हैं जिनसे हमें खुशी मिलती है। यह महत्वपूर्ण है कि हम अपनी जरूरतों और चाहतों के बीच पहचान और अंतर करने में सक्षम हों।
2. जरूरत और चाहत सभी के लिए अलग-अलग होती है।
3. बुद्धिमानी से खर्च करने का निर्णय लेना बचत करने की कुंजी है। यह इसके लिए भी जरूरी है कि हमारी आवश्यकता की चीजों के लिए हमारे पास पर्याप्त धन रहे।

प्राथमिकता बास्केट क्या हैं?

- जरूरत एक ऐसी चीज़ है जो एक बुनियादी अनिवार्यता होती है – एक ऐसी चीज़ जिसके बिना आप नहीं रह सकते। दूसरी ओर, इच्छा एक ऐसी चीज़ है जो रोज़मर्रा के जीवन के लिए आधारभूत नहीं है।
- हर किसी के लिए जरूरतें और चाहतें अलग-अलग होती हैं।
- बुद्धिमानी से खर्च करने का निर्णय लेना बचत करने की कुंजी है, यह इसके लिए भी जरूरी है कि हमारी आवश्यकता की चीजों के लिए हमारे पास पर्याप्त धन रहे।
- सब कुछ इस पर निर्भर है कि हम कैसे फैसले लेते हैं।
- लोग बहुत सारी चीजों पर पैसा खर्च करते हैं। इनमें से कुछ चीजें आवश्यक हैं, जैसे स्वास्थ्य, या शिक्षा, आदि, जबकि अन्य ऐसी चीजें हैं जो वे चाहते हैं, जिनसे उन्हें खुशी मिलती है।

3.2 बजटकार्य और बचत

मुख्य बिंदु

1. बजट आय का एक विवरण है और यह बताता है कि एक अवधि में इसे कैसे खर्च किया जाएगा। इसको पहले से निर्धारित किया जा सकता है और यह खर्च और बचत का हिसाब रखने के लिए उपयोगी है।
2. बजट को संतुलित करना ही होगा, अर्थात् इसमें आय से अधिक व्यय नहीं हो सकता है। अगर हम अपनी आमदनी का हिसाब रखते हैं, तो हमारे पास इसका ब्योरा भी होगा कि अगर हम चाहें तो अधिक पैसे बचाने के लिए किन खर्चों में बदलाव कर सकते हैं।

बजट रखने का महत्व

- अपनी आय और व्यय की एक वर्कशीट बनाए रखें, क्योंकि इससे आपको यह पता लगाने में मदद मिलेगी कि आप कैसे और कहां खर्च करते हैं या अपना पैसा कहां खर्च करना चाहते हैं।
- याद रखें कि बजट संतुलित होना चाहिए, और आपके खर्च आपकी आय से अधिक नहीं हो सकते हैं।
- यदि आप अपनी आय का हिसाब रखते हैं, तो आपके पास यह हिसाब भी होगा कि कैसे खर्चों में बदलाव किया जा सके और यदि आप चाहें तो अधिक धन कैसे बचा सकते हैं।
- बजट पर काम करते समय अपनी आवश्यकताओं और इच्छाओं के बीच के अंतर को ध्यान में रखें।

3.3. बचत के लक्ष्य को प्राथमिकता देना

मूल संदेश

1. बजट प्लान या खर्च करने की योजना बनाते हुए इस बात का सचेत और समझबूझ के साथ फैसला करना जरूरी होता है कि आपको क्या खरीदना है और क्या नहीं।
2. एक व्यक्तिगत बजट और बचत की योजना बनाना जीवन भर चलने वाली एक आदत है जो आपको अपने वित्त को बेहतर ढंग से प्रबंधित करने में मदद करती है।
3. अपने लिए और अपने भविष्य के लिए बचत की शुरुआत करने में कभी भी देर न करें। छोटी से छोटी राशि की बचत भी महत्वपूर्ण है। जितनी जल्दी आप बचत करने की आदत डाल लेते हैं, इसकी संभावना है कि यह आदत उतने ही लंबे समय तक बनी रहेगी।

बचत क्या है?

- 'बचत' शब्द भविष्य में उपयोग के उद्देश्य के लिए निर्धारित 'धन भंडार' की एक निश्चित राशि को कहते हैं।
- बचत आमतौर पर व्यक्तिगत जरूरतों के आधार पर तय की जाती है। सभी के पास समान बचत लक्ष्य या प्राथमिकताएं नहीं होती हैं।
- जब आप अपने 'बचत लक्ष्यों' की योजना बनाते हैं, तो सोचें कि आपको किसलिए पैसे बचाने की ज़रूरत है। बचत भविष्य की आपात स्थितियों जैसे बीमारी या दुर्घटना में मदद कर सकती है, या शिक्षा, घर या यहाँ तक कि छुट्टियाँ मनाने के लिए इस्तेमाल की जा सकती है! यह कुछ ऐसा होना चाहिए जो आपके भविष्य के जीवन पथ को बेहतर बनाने में आपकी मदद करे।
- कभी-कभी हमारे पास पैसे बचाने के एक से अधिक कारण हो सकते हैं लेकिन संसाधन भी सीमित हो सकते हैं। लेकिन हमें सावधानीपूर्वक तय करना होगा कि हमारे सबसे महत्वपूर्ण बचत लक्ष्य क्या हैं और फिर उन्हें पूरा करने की दिशा में काम करना होगा।
- याद रखें कि बचत की कोई भी राशि छोटी नहीं होती है। यहाँ तक कि अगर आप प्रत्येक सप्ताह या महीने में केवल एक छोटी राशि बचाने में सक्षम हैं, तो धन जमा होता जाएगा और भविष्य में उपयोगी होगा।

- बचत आमतौर पर तीन मुख्य उद्देश्यों के लिए उपयोग की जाती है
 - संभावित आपात स्थितियों के लिए, जैसे, चिकित्सा बिल, आदि।
 - भविष्य के लक्ष्यों और अवसरों के लिए, जैसे, शिक्षा शुल्क, पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण, संपत्ति निवेश आदि।
 - व्यक्तिगत या पारिवारिक उपयोग के लिए, जैसे, उपहार खरीदना, फिल्म देखने जाना, छुट्टी पर जाना आदि।

बचत के लक्ष्य को तय और पूरा करना

1. यह जानना महत्वपूर्ण है कि आप किस चीज के लिए बचत कर रहे हैं?
 - अपनी प्राथमिकताओं को एक बार निश्चित करने और यह जानने के बाद के बाद बचत करना आसान होता है कि आप क्या और क्यों बचाना चाहते हैं। इस तरह आपके पास बचत करने के लिए एक ठोस और सार्थक वजह होती है और एक नियमित आधार पर अपने बचत लक्ष्य को पूरा करने की प्रेरणा भी।
2. आप अपने बचाए हुए पैसे को कहाँ जमा कर सकते हैं?
 - बैंक एक सुरक्षित जगह है जहाँ आप अपने सहेजे गए पैसे जमा कर सकते हैं। वहाँ विभिन्न प्रकार के खाते उपलब्ध हैं जिन्हें आप खोल सकते हैं। आप अपनी बचत को यहाँ से जमा या निकाल सकते हैं। बहुत सारे बैंक ऐसी योजनाएँ प्रदान करते हैं जिनके द्वारा आप अपनी बचत की राशि को एक विशेष प्रकार के खाते में जमा करके उसे बढ़ा सकते हैं। इसे 'ब्याज' कहा जाता है। यह आपके द्वारा बैंक को एक तय अवधि के दौरान दिए गए धन का एक अतिरिक्त योग है, जो इस बात पर आधारित है कि आपने कितना धन जमा किया है। अक्सर बचत के उद्देश्य से इस प्रकार की योजनाओं का उपयोग किया जाता है।
 - एक और जगह आप थोड़े से पैसे जमा कर सकते हैं वो है घर पर। सुनिश्चित करें कि आप अपनी बचत को एक सुरक्षित जगह पर रखें जहाँ आप इसे खर्च करने के लालच में न आँ, जैसे कि गुल्लक।
 - हर महीने आप कितने पैसे बचा रहे हैं, इसका भी हिसाब रखें। अगर आपको लगता है कि आप काफी बचत कर रहे हैं, तो बैंक में बचत खाता खोलना आपके हित में हो सकता है।
3. 'बजट' को 'बचत' से कैसे जोड़ा जाता है?
 - बजट और बचत परस्पर जुड़े हुए हैं। जब आप अपने बचत लक्ष्यों की योजना बनाते हैं, तब आपको बजट जानने की आवश्यकता होती है क्योंकि आप जो राशि बचाने में सक्षम होते हैं वह आपके बजट पर निर्भर करती है (जैसे आप कितना कमा रहे हैं और आप कितना खर्च कर रहे हैं)।

4. यदि आपके पास नौकरी नहीं होती तो आप क्या करते?

- अगर आपके पास आमदनी के लिए नौकरी नहीं है, तो यह कहीं और से आ सकती है। उदाहरण के लिए, पड़ोस में छोटे बच्चों को ट्यूशन पढ़ाने से। या बड़ों से भी आमदनी हो सकती है जो कभी-कभी आपको कार्यक्रमों, त्योहारों या छुट्टियों के दौरान आपको पैसे देते हैं; या अपने माता-पिता से मिलने वाले मासिक पॉकेट मनी आदि से भी आपके पास पैसे आ सकते हैं।

3.4. याद रखने लायक महत्वपूर्ण बिंदु

बजट प्लान या खर्च करने की योजना बनाते हुए इस बात का सचेत और समझबूझ के साथ फैसला करना जरूरी होता है कि आपको क्या खरीदना है और क्या नहीं।

एक व्यक्तिगत बजट और बचत की योजना बनाना जीवन भर चलने वाली एक आदत है जो आपको अपने वित्त को बेहतर ढंग से प्रबंधित करने में मदद करती है।

अपने लिए और अपने भविष्य के लिए बचत की शुरुआत करने में कभी भी देर न करें। छोटी से छोटी राशि की बचत भी महत्वपूर्ण है। जितनी जल्दी आप बचत करने की आदत डाल लेते हैं, इसकी संभावना है कि यह आदत उतने ही लंबे समय तक बनी रहेगी।

रेस्टलेस डेवलपमेंट इंडिया

एन -25 (दूसरी मंजिल) ग्रीन पार्क एक्सटेंशन, नई दिल्ली 110016

restlessdevelopment.org

tel: +91.11.4605.3183

infoindia@restlessdevelopment.org

ICRW एशिया रीजनल ऑफिस

सी - 59, साउथ एक्सटेंशन, पार्ट II, नई दिल्ली, भारत - 110049

icrw.org

tel: +91.11.4664.3333

info.india@icrw.org